



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę kamerek internetowych i tabletów graficznych na potrzeby
Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w podziale na Części

Numer postępowania:
WMIM/ZP-371/80/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowany przez:

Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

adres WMIM: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

adres strony internetowej: <https://www.mimuw.edu.pl/>

adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl .

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30237240-3 Kamera internetowa

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kamerek internetowych i tabletów graficznych, zwanych dalej *Akcesoriami komputerowymi*, na potrzeby Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu ofertowym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i każdą wyspecyfikowaną w Zapytaniu ofertowym część należy traktować, jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie postanowienia zapytania ofertowego dotyczące oferty należy rozumieć, jako oferty częściowej.
3. Wszystkie dostarczone Akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Akcesoriów komputerowych zaproponowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane Akcesoria zostały wycofane z produkcji. Parametry nowych Akcesoriów komputerowych należy uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego nowych Akcesoriów komputerowych.

III. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI ORAZ SERWISU

1. Dotyczy wszystkich części: Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i zaoferowane przez Wykonawcę **wydłużenie wymaganego okresu gwarancji**), liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
3. Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.
4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona.
5. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż 4 dni robocze od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie Oświadczenia wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty ze Opisem wymagań Zamawiającego;
 - 2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
 - 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 2-3;
 - 6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
7. Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa w ust. 7 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych

ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmiany treści zapytania ofertowego;
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
14. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne>.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować na adres mailowy Zamawiającego zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą w części *Aktualne postępowania* na stronie internetowej <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne>.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **20 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe najpóźniej w ostatnim dniu związania ofertą na wniosek zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1, a następnie zeskanować i przesłać na adres mailowy Zamawiającego zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie jego oferty na te części zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wszelki poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Oferta i (ewentualne) Pełnomocnictwo muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby umocowane.
7. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 bądź zgodnie z jego treścią.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTA

Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z KRS lub CEDIG, albo Wykonawcy składają ofertę wspólną.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **19 października 2020 r. godz. 10⁰⁰** przesyłając na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data otrzymania oferty drogą elektroniczną przez serwer Zamawiającego).

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - 1) cena (K_c) - 80 %;
 - 2) gwarancja (K_g) - 20%.
2. W kryterium *cena* (K_c) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,

2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_c może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

3. Punkty w kryterium *gwarancji* (K_g) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Wydłużony termin gwarancji (w ocenianej ofercie)}}{\text{maksymalna liczba miesięcy z zaoferowanych przez Wykonawcę wydłużonych okresów gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym:

- 1) Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji maksymalnie o 24 miesiące w stosunku do wymaganego okresu przez Zamawiającego wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) zaoferowany okres wydłużenia gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach;
- 3) w przypadku zaoferowania wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 24 miesiące, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium K_g ;
- 4) w przypadku niepodania w ofercie okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Wykonawca w kryterium K_g może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w kryteriach opisanych w niniejszym rozdziale.
5. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WMIM/ZP-371/80/2020 na dostawę kamerek

internetowych i tabletów graficznych na potrzeby Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w podziale na Części.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy sprzedaży akcesoriów komputerowych

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Regon	
Nr KRS	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
e-mail	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/80/2020 na „dostawę kamerek internetowych i tabletów graficznych na potrzeby Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w podziale na Części” oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, w tym ze Wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 zapytania ofertowego;
3. oferuję wykonanie następujących Części przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym:

Wykonawca wypełnia formularz oferty tylko w zakresie części zamówienia, na które składa ofertę. W pozostałym zakresie, tj. części na które nie składa oferty, może pozostawić formularz niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”.

CZĘŚĆ NR 1 – Kamerki internetowe (32 szt.)

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓLWE WYLICZENIE CENY OFERTY (Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)			
Nazwa akcesorium komputerowego	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całej Części 1 netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Kamerki internetowe	32		
RAZEM netto:			
podatek% VAT:			
Łączna cena brutto:			

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 1 – kamerki internetowe (32 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego Akcesorium komputerowego (wypełnia Wykonawca)
Cechy	Urządzenie rejestrujące i przesyłające audio/wideo Rozdzielczość minimum 1080p/30fps – 720p/30fps (preferowane 4096 x 2160 pikseli) a) automatyczne ustawianie ostrości b) szklany obiektyw Full HD c) pole widzenia: minimum 78°	
Interfejsy	minimum USB 2.0	
Długość kabla	minimum 1.5 m	
Mikrofon	tak (wbudowany)	
Waga	do 162 g	
Cechy dodatkowe	Opcjonalnie: - działa z programem OBS oraz XSplit Broadcaster - statyw	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (poniżej)

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o * miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie wymagań..

* maksymalnie o 24 miesiące

CZĘŚĆ NR 2 – tablety graficzne (32 szt.)

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY (Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)			
Nazwa akcesorium komputerowego	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całej Części 2 netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Tablety graficzne	32		
		RAZEM netto:	
		podatek% VAT:	
		łączna cena brutto:	

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 2 – 32 szt.		
Producent..... Model..... Rok produkcji..... (wypełnia Wykonawca)		
Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego Akcesorium komputerowego (wypełnia Wykonawca)
Cechy	urządzenie wskazujące, służące do rysowania elementów graficznych na komputerze	
Waga [g]:	do 610	
Rozdzielczość [LPI]:	minimum 2540	
Czułość na nacisk [poziomy]:	minimum 2048	
Rysik	tak	
Obszar roboczy (szer. x wys.) [mm]:	minimum 152 x 95	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (poniżej)
Kolor obudowy	czarny, grafitowy, ciemnoszary	

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie wymagań.

**maksymalnie o 24 miesiące

4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym także obejmuje transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynkach, instalacje, uruchomienie, a także gwarancje i rękojmię.
5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁾***

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zadeklarowany odpowiednio dla Części zamówienia. (Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż określone powyżej obowiązuje gwarancja producenta).
7. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – liczony od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 20 dni.
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia oferty.

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH
WMIM/ZP-371/80/2020

W Warszawie, w dniu:

[]
pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

[]
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia nr.....

oraz

dla firm określić:

siedzibą, VAT, NIP, REGON,

umowa konsorcjalna,

pełnomocnictwo

dla osób fizycznych określić:

PESEL, NIP, adres zamieszkania

działającym na podstawie:

podstawa działalność: nr KRS lub innego właściwego rejestru,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

[]
w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego nr WMIM/ZP-371/80/2020 zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie Akcesoriów komputerowych, zwanych dalej Akcesoriami, określonymi w Ofercie wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany Akcesoriów na równoważne lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy Akcesoria zostały wycofane z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Akcesoria do dnia:
[*nie później niż 4 dni* od zawarcia umowy]
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Akcesoria w częściach wskazanych przez Kupującego, do

pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydać osobom wyznaczonym przez Kupującego.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy [odpowiednio dla Części zamówienia – zgodnie z ofertą wykonawcy], w łącznej wysokości:

słownie:

[] PLN / 100

w tym cena netto:

słownie:

[] PLN / 100

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

słownie:

[] PLN / 100

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Akcesoriów oraz gwarancją i rękojmią Akcesoriów.
3. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku. W którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
4. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:
[]
na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.
5. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; [jeżeli dotyczy]*.

- 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.). Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest umieszczony i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (SzeF KAS) *[jeżeli dotyczy]**.
6. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Kupującego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu. *[jeżeli dotyczy]**
7. Kupujący przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) *[jeżeli dotyczy]**.
- [* - dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem]*
8. Dla każdej Części zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego. Sprzedawca dostarczy fakturę na adres WMIM: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa.
9. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
10. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
12. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
- 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

- 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres poczty elektronicznej
 - 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Akcesoriów, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
 - 5) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Akcesoriów;
 - 6) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres poczty elektronicznej
2. Do obowiązków Kupującego należy:
- 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ pomieszczeń dla dostarczenia Akcesoriów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Akcesoriów;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 3) dokonanie w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Akcesoriów; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Akcesoriów;
 - 4) terminowa zapłata za Akcesoria.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych ofercie wykonawcy oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na Akcesoria na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Akcesoriów.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 5 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie

do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności. bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar,

epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków - „siła wyższa”.

2. Ryzyko następcej niemożliwości świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, każda ze stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedawcy, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Sprzedawca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 10

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, Akcesoriów, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego**
 [** - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Oferta Sprzedawcy (Wykonawcy)
3. Wzór protokołu odbioru
4. Warunki gwarancji
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZEDAWCA <i>nazwa i adres firmy</i>	ODBIERAJĄCY <i>nazwa i adres jednostki</i> <i>imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA (UMOWY) z dnia _____

Lp.	Nazwa Akcesorium/ Model	Liczba sztuk	Numer seryjny

Dostawa odbyła się w dniu: _____.

- [] Odbierający potwierdza, że przekazane Akcesorium nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego Akcesorium. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [] Odbierający nie przyjmuje dostawy Akcesorium, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.

SPRZEDAWCA:

ODBIERAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Sprzedawca udziela gwarancji na okres wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawartej w wyniku postępowania nr WMIM/ZP-371/80/2020, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Kupującego zgodnie z ofertą Sprzedawcy. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Akcesoriów i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) dokonywanie napraw Akcesoriów nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9-15;
 - b) w przypadku, gdy naprawa Akcesoriów jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Akcesoriów lub ich części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Sprzedawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego Akcesorium o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Akcesorium zapasowe powinno być dostarczone następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego Akcesorium potrwa dłużej niż 14 dni lub Akcesorium było naprawiane 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana Akcesorium na nowe, takie same lub uzgodnione, o co najmniej takich samych parametrach;
 - d) okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł inne szczególne wymagania dotyczące świadczenia gwarancji, to niniejsze warunki ich nie wyłączają.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- zawarcia i realizacji umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO).

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.