Warszawa, dn. 12 września 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

**na dostawę sprzętu AGD (3 szt. chłodziarko-zamrażarek) dla potrzeb Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie**

1. **Zamawiający:**Uniwersytet Warszawski Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane z późniejszymi zmianami.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu elektrycznego AGD – 3 szt. chłodziarko-zamrażarek dla potrzeb Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 2 do zaproszenia.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Magdalena Podlasińska tel. 22 55-44-190 – sprawy merytoryczne i formalne

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawa nastąpi w terminie: 7 dni od daty przekazania zlecenia.
2. **Termin związania ofertą: 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
8. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Do oferty należy dołączyć specyfikacje techniczna oferowanych chłodziarko-zamrażarek.
10. Wykonawca prześlę ofertę cenową (wypełniony formularz ofertowy) wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami w terminie 7 dni od daty publikacji zaproszenia na adres mailowy: **sg@mimuw.edu.pl**
11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
14. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym formularzem ofertowym
15. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: koszt transportu, należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
16. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać w terminie 7 dni od daty publikacji zaproszenia na adres mailowy: **sg@mimuw.edu.pl**.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

**11. Przekazanie zlecenia:**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże zlecenie na dostawę chłodziarko-zamrażarek.

**12. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy:

* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

**13.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia