



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Warszawa, 6.05.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Sprzedaż, dostarczenie, wydanie i montaż tablic szklanych białych magnetycznych ze szkła bezpiecznego dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW przy ul. Banacha 2**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 295 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Sprzedaż, dostarczenie, wydanie i montaż tablic szklanych białych magnetycznych ze szkła bezpiecznego dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW przy ul. Banacha 2

II. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sg@mimuw.edu.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą w części *Aktualne postępowania* na stronie internetowej <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne>.
6. Osoby upoważnione do kontaktu:
Justyna Kalinowska tel. 22 55-44-190 – sprawy merytoryczne i formalne
Anna Wajszczyk tel. 22 55-44-191 – sprawy merytoryczne i formalne

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy (przyjmuje się, że 1 tydzień to 7 dni kalendarzowych).

IV. Termin związania ofertą:

30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

V. Wymagany okres i warunki gwarancji:

24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 bądź zgodnie z jego treścią.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta i (ewentualne) Pełnomocnictwo muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby umocowane.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena na wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną łączną i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przestać do dnia 20.05 2022 r. do godziny 12.00 na adres e-mail: sg@mimuw.edu.pl.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert stanowi cena (K) - 100 %
2. W kryterium cena (K) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa łączna cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę,
 - 3) Wykonawca w kryterium K może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą.

X. Podstawy odrzucenia oferty, informacje ogólne:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) niezgodna z Kodeksem cywilnym;
 - 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

- wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa w ust. 7 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmiany treści zapytania ofertowego;
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
 10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
 11. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej.

XI. Udzielenie zamówienia:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

DZIEKAN WYDZIAŁU
Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

Paweł Strzelecki