



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Warszawa, 19.01.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(Zapytanie ofertowe)

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi przeglądów technicznych, konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwanych wewnętrznych w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 295 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów

II. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi będzie obejmowało: przegląd techniczny, konserwacyjny oraz serwis wraz z ewentualną regulacją i naprawą drzwi automatycznych przesuwanych wewnętrznych GEZE model SLIMDRIVE SL NT w wejściu głównym w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sg@mimuw.edu.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
5. Osoby upoważnione do kontaktu:
Anna Wajszczyk tel. 22 55-44-191 – sprawy merytoryczne i formalne
Justyna Kalinowska tel. 22 55-44-190 – sprawy merytoryczne i formalne

Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

IV. Termin związania ofertą:

30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 bądź zgodnie z jego treścią.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta i (ewentualne) Pełnomocnictwo muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby umocowane.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest **ceną ryczałtową** na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesać do dnia 27.01.2023 r. do godziny 10⁰⁰ pocztą elektroniczną na adres: **sg@mimuw.edu.pl**.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert stanowi wartość ceny konserwacji w okresie trwania umowy (K) - 100 %
2. W kryterium cena (K) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa całkowita wartość przeglądów technicznych i serwisowych w okresie trwania umowy (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę,
 - 3) Wykonawca w kryterium K może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą.

IX. Udzielenie zamówienia:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy odrzucenia oferty, informacje ogólne:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których odpowiednio mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej – posiadania **aktualnej autoryzacji serwisowej napędów GEZE** i przedstawi ją na żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) niezgodna z Kodeksem cywilnym;
 - 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa w ust. 7 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmiany treści zapytania ofertowego;
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany drogą mailową do Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Uniwersytet Warszawski
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Telefon

e-mail:

NIP:..... REGON:.....

Nr rachunku bankowego (*do umowy*)

[Należy wpisać rachunek wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku i usług prowadzonym przez szefa krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)]

- I. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi przeglądów technicznych, konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwanych wewnętrznych w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie oferujemy wykonie przeglądów technicznych i konserwacyjnych oraz serwisu określonych w niniejszym zapytaniu, za cenę **ryczałtową jednostkową za 1 półroczny przegląd** w wysokości:

cena jednostkowa (brutto) - PLN,

w tym:

wartość netto jednostkowa - PLN,

podatek VAT % - PLN.

Łączna wartość oferty - za 8 przeglądów półrocznych - wynosi PLN.

(cena za 1 półroczny przegląd * 8 przeglądów w okresie obowiązywania umowy)

- II. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy, i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz osoby wykonujące usługę posiadają aktualne i odpowiednie uprawnienia;
- 4) posiadamy aktualna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia;
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zamówieniu;
- 7) w cenie zostały skalkulowane wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia;
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców;
- 10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym. *1

III. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). **2

miejsceowość:....., dnia 2023 r.

.....
[podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej]

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi przeglądów technicznych, konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwnych wewnętrznych w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.

II. OPIS OGÓLNY BUDYNKU

1. Przeznaczenie obiektu.

Budynek został zbudowany w latach 50-tych jako dydaktyczno-biurowy dla wojskowej szkoły wyższej, Jest użytkowany w ten sam sposób od momentu zbudowania to jest bez zmian stanu istniejącego co do funkcji. Ze względu na walory architektoniczne ujęto go w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m.st. Warszawy, na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 2998 z dnia 24.07.2012r.

2. Orientacyjne dane liczbowe budynku.

Wysokość budynku ustalona w oparciu o dokumentację archiwalną wynosi 19,90 m — do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją i ok. 22 m do ścianki kolankowej w najwyższym punkcie pokrycia dachu.

Poziom zera parteru jest wyniesiony nad teren o ok. 1,5 m od frontu tj. od ulicy Pasteura.

Ilość kondygnacji - 5 kondygnacji nadziemnych, obiekt jest prawie w całości podpiwniczony

Wysokość nad poziom terenu do najwyższego punktu dachu/ścianki kolankowej wynosi ok. 22 m.

Powierzchnia całkowita typowej kondygnacji obiektu	ok. 3.000 m ² .
Powierzchnia całkowita budynku (nadziemna)	ok. 15.000 m ² .
Powierzchnia netto (przybliżona z pominięciem niektórych słupów)	ok. 13.000 m ² .
Kubatura orientacyjna	ok. 75.000 m ³ .

Maksymalna ilość osób mogących przebywać w budynku – 1 200

Ilość osób przebywających jednocześnie w budynku – ok. 700

III. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH I KONSERWACYJNYCH

1. W zakres przeglądu technicznego i konserwacyjnego wchodzi:

- 1) ogólna ocena stanu technicznego urządzenia (stopień zabrudzenia, uszczelnienie szczotkowe itp.);
- 2) podłączenie urządzenia diagnostycznego do płyty sterującej napędu oraz sprawdzenie następujących parametrów: prędkości, siły, drogi ruchu pracy skrzydeł przesuwnych, czas pracy urządzenia oraz pakietu akumulatorów, historia błędów, nastawy specjalne;
- 3) ocena stanu elementów prowadzenia podłogowego – ceownika i kostek;
- 4) demontaż wózków jezdnych, ocena stanu rolek jezdnych i łożysk (rolki główne i przeciw

- rolka), oczyszczenie rolek;
- 5) oczyszczenie profilu jezdnego;
 - 6) ocena stanu paska zębatego (korekta naciągu), mocowania pasek - skrzydło, rolki zwrotnej, silnika, regulacja prowadnic, itp.;
 - 7) przeprowadzenie regulacji mechanicznych skrzydeł przesuwnych oraz rygla (regulacja siły otwierania i zamykania) ;
 - 8) wymiana zużytych klocków prowadzenia
 - 9) uruchomienie drzwi;
 - 10) sprawdzenie działania czujników radarowych, bariery optycznej, rygla, przełącznika trybu pracy oraz innych elementów wyposażenia napędu;
 - 11) sprawdzenie połączeń mechanicznych;
 - 12) sprawdzenie działania drzwi (testy urządzeniem diagnostycznym);
 - 13) ewentualne zmiany parametrów pracy drzwi i czujników radarowych (na życzenie użytkownika).
2. Świadczenie usługi będzie obejmowało: przegląd techniczny, konserwacyjny oraz serwis wraz z regulacją i naprawą drzwi automatycznych przesuwnych wewnętrznych GEZE model SLIMDRIVE SL NT wejściu głównym w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.
3. Wykonanie napraw spoza zakresu przedmiotu zamówienia Zamawiający może zlecić Wykonawcy na podstawie protokołu sporządzonego na okoliczność stwierdzonej usterki-uszkodzenia. Sporządzony protokół serwisowy ma zawierać:
- 1) lokalizację,
 - 2) wskazanie przyczyn powstania usterki,
 - 3) nazwę, typ i model części przeznaczonej do wymiany i/lub określenie czynności serwisowych niezbędnych do wykonania,
 - 4) imienna pieczęć i podpis pracownika komórki organizacyjnej Zamawiającego, w której znajduje się urządzenie,
 - 5) całkowity kosztorys naprawy,
 - 6) termin realizacji naprawy,
 - 7) podpis uprawnionego konserwatora.
4. Protokół ma być sporządzany w dniu stwierdzenia usterki i przekazany Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od czasu jego sporządzenia.
5. Wszystkie uszkodzone, wymienione części mają być okazane użytkownikowi, po wykonaniu usługi, pod rygorem niewypłacenia wynagrodzenia.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Sytuacją awaryjną jest uszkodzenie drzwi wejściowych automatycznych przesuwnych wewnętrznych, zagrażające znacznymi szkodami, które mogłyby zaistnieć w wypadku braku reakcji Wykonawcy (np. brak kontroli nad otwieraniem i zamykaniem drzwi).
2. Usuwanie awarii lub uszkodzeń obowiązuje Wykonawcę w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ - 18⁰⁰. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usuwania awarii nastąpi w czasie nieprzekraczającym **12 godzin**. Zgłoszenia dokonane po godz. 12⁰⁰ Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować w następnym dniu kalendarzowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania drzwi automatycznych w pełnej sprawności

z wyjątkiem przestoju niezbędnych do wykonania czynności przeglądów technicznych i naprawczych.

4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi i zamontowane materiały, lub na okres określony przez wytwórcę materiału.

5. Przegląd techniczny drzwi wejściowych automatycznych przesuwnych wewnętrznych w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki, należy wykonywać w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie budynku.

6. Narzędzia do wykonania przeglądu i usuwania drobnych awarii, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

7. Serwis drzwi wejściowych automatycznych przesuwnych wewnętrznych może być dokonywany wyłącznie przez pracowników Wykonawcy, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

V. MATERIAŁY PODSTAWOWE OBJĘTE KOSZTAMI KONSERWACJI:

1. W zakres prowadzonych przeglądów technicznych należy uwzględnić materiały, które nie będą objęte dodatkowymi kosztami w ramach realizacji przeglądów technicznych:

- wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki
- drobne elementy łączeniowe
- smary, materiały do czyszczenia
- inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwatorskich

2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i elementy muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.

VI. PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi konserwacji drzwi wejściowych automatycznych przesuwnych, Wykonawca otrzyma dwa razy w roku wynagrodzenie ryczałtowe, po wykonaniu półrocznego przeglądu technicznego i konserwacyjnego.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół z wykonanej usługi.

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zawarta będzie na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

2. Usługa przeglądu technicznego i konserwacyjnego będzie świadczona dwa razy w roku:

- 1) pomiędzy 1 marca i 30 kwietnia – przegląd wiosenny,
- 2) pomiędzy 1 września i 31 października – przegląd zimowy.

3. Wykonawca w ramach umowy wykona łącznie 8 półrocznych przeglądów technicznych i konserwacyjnych.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Parametry techniczne związane z stosowanymi materiałami i urządzeniami należy uzgodnić z Zamawiającym.

2. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z zamontowanymi urządzeniami.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
4. Koszty dojazdu nie mogą być doliczane do kosztów konserwacji, również w przypadku, jeżeli podczas tej konserwacji będą wymieniane części.

UMOWA /..... /SG/D110/2023

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie (00-927), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez prof. dr. hab. Pawła Strzeleckiego - Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki na podstawie pełnomocnictwa nr BP-015-0-354/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, NIP:, REGON: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi przeglądów technicznych, konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwanych wewnętrznych w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.
2. Przez awarię należy rozumieć wszelkie uszkodzenia infrastruktury technicznej w tym urządzeń, instalacji i sieci oraz systemów, niezależnie od wielkości, ilości i skali tych uszkodzeń, jak również częściową lub całkowitą niesprawność lub nagłą utratę normalnych właściwości bądź funkcjonalności lub parametrów, powodujące przerwę w ich działaniu lub też powodujące niewłaściwe ich działanie, niezależnie od przyczyn wystąpienia.
3. Przez konserwację należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym czynności mających na celu zabezpieczenie przed pogorszeniem się jego stanu technicznego z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia. Celem konserwacji jest również zapewnienie możliwości bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania obiektu budowlanego.
4. Przez naprawę należy rozumieć usunięcie każdej awarii instalacji, urządzenia lub sieci oraz przyczyn jej wystąpienia wraz z wszelkimi skutkami awarii zaistniałymi w obrębie konserwowanej instalacji bądź urządzenia;
5. Przez usterkę rozumie się stan niesprawności instalacji określonych w ust. 1 ograniczający możliwość jej funkcjonowania, występujący nagle i powodujący w ograniczonym zakresie

jej niewłaściwe działanie.

6. Zakres przeglądów technicznych i konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwanych wewnętrznych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Obowiązki przewidziane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w sposób niezakłócający pracy Wydziału MIM, gdzie będzie prowadzona konserwacja.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z dostępną dokumentacją techniczną drzwi wejściowych automatycznych typu GEZE model SLIMDRIVE SL NT określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ich obsługi i napraw.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na konserwacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zleceniobiorca do wykonania na konserwacji dostarcza wszelkie materiały i jest w pełni odpowiedzialny, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
4. W przypadku realizacji konserwacji w tym również powstałych awarii, Zleceniobiorca zapewni niezbędne materiały do jej usunięcia, które będą rozliczone po jej usunięciu.
5. Zleceniobiorca do wykonania przedmiotu umowy dostarcza wszelkie materiały, w tym wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki, drobne elementy łączeniowe, inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych.
6. Zleceniobiorca każdorazowo przedstawi do wglądu Zleceniodawcy wymontowane zużyte części urządzeń w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany.
7. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
8. Narzędzia do konserwacji, usuwania awarii i bieżących napraw Zleceniobiorca zapewnia we własnym zakresie.
9. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części w ramach otrzymanego wynagrodzenia (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
10. Naprawy związane z kradzieżą, dewastacją będą wykonywane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnego zamówienia. Koszt naprawy określony zostanie w ofercie, która po akceptacji przez Zleceniodawcę będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu naprawy.
11. Zleceniobiorca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Zleceniobiorcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.

§ 3

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - 1) udostępnienie powierzchni i urządzenia do wykonania przeglądów technicznych i konserwacyjnych oraz serwisu drzwi wejściowych automatycznych przesuwanych wewnętrznych typu GEZE.

- 2) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić sprawne funkcjonowanie drzwi automatycznych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w dni robocze w godzinach 7:00-18:00.
2. Usuwanie awarii obowiązuje Zleceniobiorcę w dni robocze w godzinach 7:00-18:00. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usuwania awarii nastąpi w czasie nie przekraczającym **12 godzin**. Zgłoszenia dokonane po godz. 12.00 Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować w następnym dniu kalendarzowym. Zleceniobiorca winien potwierdzać usunięcia zgłaszanych awarii lub usterki osobom wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Dwukrotny brak reakcji powyżej 24 godz. na zgłoszenie awarii lub usterki może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy w trybie bez wypowiedzenia.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wynikłe z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za straty lub szkody wynikłe z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy, za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5

1. Konserwacja będzie **prowadzona od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku**.
2. Usługa przeglądu technicznego i konserwacyjnego będzie świadczona dwa razy w roku w następujących terminach:
 - 1) 01 marca do 30 kwietnia – Przegląd wiosenny,
 - 2) 01 września do 31 października – Przegląd zimowy.
 - 3) Łącznie w okresie trwania umowy, Zleceniobiorca będzie realizował 8 półrocznych przeglądów konserwacyjnych i serwisowych.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy półroczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **zł netto** (słownie: złotych 00/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy wyniesie **zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 3** niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca będzie regulować należność przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr na podstawie

faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Zleceniodawca zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą płatności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Zleceniobiorca potwierdza, iż wskazany w ust. 3 umowy rachunek bankowy jest zawarty uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „Wykazem”.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 5% półrocznego wynagrodzenia netto za każdą pełną 12 godziną zwłokę,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia usterki - w wysokości 5% półrocznego wynagrodzenia netto za każde pełne 24 godziny zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania konserwacji - w wysokości 3% półrocznego wynagrodzenia netto za każde pełne 72 godziny zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości półrocznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kare umowną za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości półrocznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które można naliczyć danej Stronie nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Zleceniobiorcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wykonania umowy.

§ 8

1. Informacje o awariach i bieżących naprawach Zleceniobiorca otrzymywał będzie:

- 1) z portierni Zleceniodawcy, gdzie prowadzony będzie rejestr czynności związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 2) od Pani Anny Wajszczyk - Kierownika Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-191, e-mail: wajszczyk@mimuw.edu.pl;
 - 3) od Pani Justyny Kalinowskiej - Specjalisty Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-190, e-mail: jkalinowska@mimuw.edu.pl;
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 osobą do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą w ramach realizacji umowy z ramienia Zleceniodawcy jest Pani Anna Wajszczyk.
 3. Zgłoszenia o awariach i bieżących naprawach należy kierować do Zleceniobiorcy pod numer telefonu: lub mailowo
 4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego lub poprzez wiadomość e-mail poinformowania drugiej Strony.

§ 9

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy, co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez Zleceniobiorcę czynności wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także w odniesieniu do użytych materiałów (z uwzględnieniem gwarancji producenta) w wykonaniu tych czynności, na okres liczony od dnia ich faktycznego dokonania.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku braku realizacji usunięcia wady (trwającej dłużej niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia), będącej skutkiem prac Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę kosztami usunięcia wady wykonanej przez innego Wykonawcę.
4. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wady ze względu na koszty z tym związane.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski;

ZLECENIBIORCA

ZLECENIODAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>