

UMOWA

zawarta w dniu2024 r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie (00-927), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez prof. dr. hab. Pawła Strzeleckiego - Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki na podstawie pełnomocnictwa nr BP-015-O-354/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
NIP:, REGON:, wpisanym do, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji instalacji elektrycznych, i obsługi technicznej wraz pracami towarzyszącymi w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki polegających na ciągłej konserwacji, naprawie oraz usuwaniu awarii instalacji i urządzeń elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwaniu awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.
2. Przez awarię należy rozumieć wszelkie uszkodzenia infrastruktury technicznej w tym urządzeń, instalacji i sieci oraz systemów, niezależnie od wielkości, ilości i skali tych uszkodzeń, jak również częściową lub całkowitą niesprawność lub nagłą utratę normalnych właściwości bądź funkcjonalności lub parametrów, powodujące przerwę w ich działaniu lub też powodujące niewłaściwe ich działanie, niezależnie od przyczyn wystąpienia.
3. Przez konserwację należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym czynności mających na celu zabezpieczenie przed pogorszeniem się jego stanu technicznego z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia. Celem konserwacji jest również zapewnienie możliwości bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania obiektu budowlanego.
4. Przez naprawę należy rozumieć usunięcie każdej awarii instalacji, urządzenia lub sieci oraz przyczyn jej wystąpienia wraz z wszelkimi skutkami awarii zaistniałymi w obrębie

- konserwowanej instalacji bądź urządzenia;
5. Przez usterkę rozumie się stan niesprawności instalacji określonych w ust.1. ograniczający możliwość jej funkcjonowania, występujący nagle i powodujący w ograniczonym zakresie jej niewłaściwe działanie.
 6. Zleceniobiorca do wykonywania konserwacji instalacji elektrycznych w budynku wyznaczy dwóch stałych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia.
 7. Zakres konserwacji instalacji określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 8. Obowiązki przewidziane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w sposób niezakłócający pracy Wydziału MIM, gdzie będzie prowadzona konserwacja.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z dostępną dokumentacją techniczną instalacji określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ich obsługi i napraw.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na konserwacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zleceniobiorca do wykonania na konserwacji dostarcza wszelkie materiały i jest w pełni odpowiedzialny, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
4. Wykaz materiałów potrzebnych do realizacji konserwacji w tym również napraw będzie przedstawiony w karcie materiałów, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. W przypadku realizacji konserwacji w tym również powstałych awarii, Zleceniobiorca zapewni niezbędne materiały do jej usunięcia, które będą rozliczone po jej usunięciu.
6. Zleceniobiorca do wykonania przedmiotu umowy dostarcza wszelkie materiały, w tym wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki, drobne elementy łączeniowe, inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych.
7. Zleceniobiorca każdorazowo przedstawi do wglądu Zleceniodawcy wymontowane zużyte części urządzeń w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany.
8. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
9. Narzędzia do konserwacji, usuwania awarii i bieżących napraw Zleceniobiorca zapewnia we własnym zakresie.
10. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części w ramach otrzymanego wynagrodzenia (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Zleceniobiorca będzie uczestniczył w przeglądach technicznych budynku oraz niezwłocznie wykonywał wynikające z nich zalecenia w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
12. Zleceniobiorca na każde wezwanie Zleceniodawcy będzie uczestniczył w włączeniach lub przełączeniach instalacji elektrycznych, spowodowanych prowadzonymi pracami remontowymi w budynku Wydziału.
13. Naprawy związane z kradzieżą, dewastacją będą wykonywane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnego zamówienia. Koszt naprawy określony zostanie w ofercie, która po

akceptacji przez Zleceniodawcę będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu naprawy.

14. Zleceniobiorca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Zleceniobiorcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy.
15. Zleceniobiorca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.

§ 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) udostępnienie pomieszczeń do wykonania robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych;
- 2) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić sprawne funkcjonowanie instalacji w § 1 ust.1 niniejszej umowy przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usuwanie awarii obowiązuje Zleceniobiorcę całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usuwania awarii nastąpi w czasie nie przekraczającym **30 minut**, a usterek zgłoszonych do godziny 12:00 w tym samym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane po godz. 12.00 Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym. Zleceniobiorca winien potwierdzać usunięcia zgłaszanych awarii lub usterki wpisując każdorazową wizytę w prowadzonej książce konserwacji.
3. Dwukrotny brak reakcji powyżej 24 godz. na zgłoszenie awarii lub usterki może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy w trybie bez wypowiedzenia.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wynikłe z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za straty lub szkody wynikłe z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy, za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5

1. Konserwacja będzie **prowadzona od dnia 1 kwietnia 2024 roku do dnia 31 marca 2025 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3.
2. W przypadku robót remontowo-budowlanych prowadzonych przez Zleceniodawcę, kwota wynagrodzenia za konserwację, może zostać pomniejszona. Wynagrodzenie umowne może zostać obniżone o 35 procent wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc, w przypadku niewykonania usług przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy. Dotyczy to wyłączenia z użytkowania części południowej budynku na okres trwania prac remontowo-budowlanych w wysokości 20 procent wartości

miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc oraz wyłączenia rozdzielni głównej 350 kW na czas remontu w wysokości 10 procent wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc.

3. Zleceniodawca, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę o zmniejszeniu zapotrzebowania o określone usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zmiana wynagrodzenia opisana w § 5 ust. 2 nie wymaga aneksu w formie pisemnej do niniejszej umowy.
5. Zmniejszenie zapotrzebowania na usługę będącą przedmiotem umowy nie spowoduje powstania po stronie Zleceniobiorcy roszczeń, w tym o odszkodowanie.
6. Strony zastrzegają możliwość rozszerzenia zakresu umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na dane roboty budowlane.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:**zł netto** (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy wyniesie **zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 4** niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca określa maksymalną kwotę na zakup materiałów i elementów koniecznych do wymiany i naprawy instalacji i sieci elektrycznych w wysokości zł netto w okresie obowiązywania umowy.
4. Zleceniodawca będzie regulować należność przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **nr.....** na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zleceniodawca zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą płatności.
7. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Zleceniobiorca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 umowy rachunek bankowy jest zawarty uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „**Wykazem**”.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdą pełną 1 godzinę zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia usterki - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto za każde pełne 24 godziny zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania konserwacji - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia netto za każde pełne 48 godzin zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które można naliczyć danej Stronie nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Zleceniobiorcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wykonania umowy.

§ 8

1. Informacje o awariach i bieżących naprawach Zleceniobiorca otrzymywał będzie:
 - 1) z portierni Zleceniodawcy, gdzie prowadzony będzie rejestr czynności związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 2) od Pani Anny Kality-Jaworskiej - specjalisty Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-134, e-mail: akalita@mimuw.edu.pl;
 - 3) od Pana Jacka Bogusza - Specjalisty Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-120, e-mail: jbogusz@mimuw.edu.pl;
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 osobą do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą w ramach realizacji umowy z ramienia Zleceniodawcy jest Pan Jacek Bogusz.
3. Zgłoszenia o awariach i bieżących naprawach należy kierować do Zleceniobiorcy pod numer telefonu: lub mailowo:
4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego lub poprzez wiadomość e-mail poinformowania drugiej Strony.

§ 9

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez Zleceniobiorcę czynności wymienione **w załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także w

odniesieniu do użytych materiałów (z uwzględnieniem gwarancji producenta) w wykonaniu tych czynności, na okres liczony od dnia ich faktycznego dokonania.

2. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku braku realizacji usunięcia wady (trwającej dłużej niż 72 godziny od momentu zgłoszenia), będącej skutkiem prac Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę kosztami usunięcia wady wykonanej przez innego Wykonawcę.
4. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wady ze względu na koszty z tym związane.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/ odpis z KRS;
- 2) Załącznik nr 2 – Zakres konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych
- 3) Załącznik nr 3 – Karta wykorzystanych materiałów/karta zgłoszenia awarii
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski;
- 6) Oświadczenie o braku wykluczenia

ZLECENIBIORCA

ZLECENIODAWCA

Sprawdzono pod względem formalno- prawnym, Robert Rupoński Radca prawny (Wa – 4180)