

WZÓR -Umowa najmu nr/SG/D110/2022

Zawarta w dniu roku, w Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258 reprezentowanym przez:

– p.o. Kanclerza UW – mgr Roberta Greya działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 01 lutego 2022 r., nr BP-015-043/2022

– Dziekana Wydziału MIM – Prof. Pawła Strzeleckiego , działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 01.09.2020 r., nr BP-015-0-354/2020

zwanym dalej „**Wynajmującym**”,

a

.....

działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

.....

będącym płatnikiem VAT, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

– zwaną dalej „**Najemcą**”

Strony postanawiają co następuje:

§1 Przedmiot Umowy

1. Wynajmujący oświadcza, że jest współwłaścicielem gruntu położonego w Warszawie przy ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa stanowiącego działkę nr 27/4 z obrębu 2-02-08 . Na ww. gruncie posadowiony jest budynek o pow. ok. 15.000 m², w którym siedzibę ma Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem: - na zasadach określonych w niniejszej Umowie – powierzchnie użytkową 6 m² przeznaczoną pod ustawienie 6 szt. automatów vendingowych w budynku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu: :

1) 1 m² powierzchni - 1 szt. w holu na parterze wraz z przyłączem wody oraz dostępem do zasilania w energię elektryczną,

2) 2m² powierzchni - 2 szt. w holu na I piętrze wraz z przyłączem wody oraz dostępem do zasilania w energię elektryczną,

3) 1 m² powierzchni – 1 szt. w korytarzu na I piętrze wraz z dostępem do zasilania w energię elektryczną,

4) 1m² powierzchni – 1 szt. w korytarzu na II piętrze wraz z dostępem do zasilania w energię elektryczną,

5) 1 m² powierzchni – 1 szt. w holu na IV piętrze wraz z dostępem do zasilania w energię elektryczną.

3. Przeznaczenie najmowanej powierzchni:

1) instalacja automatów z napojami ciepłymi (kawa, herbata itp.)

- jednej sztuki na parterze,

- dwóch sztuk na pierwszym piętrze

2) ustawienie automatów z napojami zimnymi (z wyłączeniem napojów alkoholowych) i przekąskami -po jednej sztuce na pierwszym, drugim i czwartym piętrze

4. Najemca oświadcza, że są mu znane lokalizacje poszczególnych automatów oraz że są one w pełni przydatne do umówionego użytku.

5. Automaty, o których mowa w ust. 2 są własnością Najemcy i nie mogą być przez Wynajmującego sprzedane, przeniesione w inne miejsce, bądź wykorzystywane jako przedmiot rozliczeń z osobami trzecimi. Zmiana lokalizacji automatów może odbyć się tylko za zgodą Wynajmującego w porozumieniu z Najemcą.

6. Wynajmujący dopuszcza możliwość zwiększenia powierzchni najmu i tym samym instalacji dodatkowych automatów po oddaniu do użytku części południowej budynku po planowanym remoncie. Zwiększenie powierzchni najmu będzie wymagało formy pisemnej w postaci aneksu.

7. Najemca zobowiązuje się do montażu i uruchomienia automatów w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

potwierdzającego wydanie powierzchni. Najemca w tym czasie po wcześniejszej akceptacji Wynajmującego wykona niezbędne prace przygotowawcze oraz instalacje własnych urządzeń.

8. Najemca zobowiązany będzie do przeprowadzenia na własny koszt, niezbędnych prac przygotowawczych oraz instalacji własnych urządzeń (6 automatów vendingowych : na zimne napoje, gorące napoje, przekąski). Nakłady poniesione przez Najemcę na prace przygotowawcze i instalację nie będą podlegały rozliczeniu z Wynajmującym ani w trakcie trwania umowy, ani po zakończeniu stosunku najmu.

9. Najemca oświadcza, że przedstawione przez niego dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej umowy zawierają dane zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

§2 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania najmowanej powierzchni wyłącznie pod ustawienie automatów vendingowych dla pracowników i studentów Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia najmowanej powierzchni.

2. Najemca zobowiązuje się również do :

1) przestrzegania w całości przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony osób i mienia.

2) nie dokonywania jakichkolwiek adaptacji, przeróbek i zmian w mieniu Wynajmującego bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3) nieumieszczania – bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego – wewnątrz i na zewnątrz budynku wydziału jakichkolwiek reklam i napisów informacyjnych.

4) współpracy z Sekcją Gospodarczą w zakresie dotyczącym asortymentu produktów umieszczanych w automatach vendingowych.

5) zachowania zadeklarowanego asortymentu i utrzymania jego cen przez cały okres trwania umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Istnieje możliwość zmian na pisemny wniosek Najemcy do akceptacji przez Wynajmującego.

6) zapewnienia świeżości oferowanych ich przydatności do spożycia dla ludzi.

7) zapewnienia ciągłej dostępności oferowanych produktów poprzez regularne uzupełnianie brakującego asortymentu w automatach.

8) dokonywania regularnego czyszczenia i dezynfekcji urządzeń, a także utrzymywania otoczenia urządzeń w należytych porządku i czystości,

9) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego automatów do prawidłowej pracy oraz pełnej bezpłatnej obsługi serwisowej przez cały okres trwania umowy tj. dokonywania ich przeglądów konserwacyjnych i niezwłocznego dokonywania napraw w przypadku wystąpienia awarii w terminie maksymalnie do 1 dnia roboczego, rozumianego jako dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

10) utrzymywania systemów płatniczych w urządzeniach w należyłym stanie i reagowania na ich awarie w terminie maksymalnie do 1 dnia roboczego, rozumianego jako dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

11) reagowania na reklamacje klientów automatów dotyczące urządzeń w terminie maksymalnie do 1 dnia roboczego, rozumianego jako dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

12) nieoddawania najmowanej powierzchni ani jej części osobom trzecim w używanie, najem, użyczenie, ani do używania i pobierania pożytków na podstawie jakiegokolwiek innego stosunku prawnego bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności,

13) nieprzenoszenia przez Najemcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Używanie przez Najemcę najmowanej powierzchni niezgodnie ze zobowiązaniami określonymi w ustępach 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowi rażące naruszenie przez Najemcę warunków Umowy i daje Wynajmującemu prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

4. Najemca podłączy automaty do instalacji (energia elektryczna, woda) Wynajmującego. Koszty zużycia energii elektrycznej oraz wody przez automaty obciążają Wynajmującego.

5. W przypadku wyrządzenia szkód Wynajmującemu lub osobom trzecim, Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych lub usunięcia szkód we własnym zakresie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyrządzenia szkody.

6. Najemca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i na dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedstawia kopię polisy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

7. Najemca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z automatów.

§3 Naprawienie szkody

1. Za szkody, które powstały w związku z działalnością Najemcy i jego personelu odpowiada Najemca.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy z tytułu najmu powierzchni oraz wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z działalnością Najemcy lub osób, za których działanie i zaniechanie odpowiada Najemca.

3. Najemca zobowiązany jest zawiadomić Wynajmującego o dostrzeżonej szkodzie w mieniu Wynajmującego, w szczególności wyrządzonej przez Najemcę lub powstałej w wyniku

działania siły wyższej. Zawiadomienie powinno zostać dokonane niezwłocznie, w formie pisemnej, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wystąpienia szkody lub jej dostrzeżenia.

4. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania obowiązków wynikających z zapisów §2 ust. 2, Wynajmujący zgłosi Najemcy zastrzeżenia w formie pisemnej i zobowiąże Najemcę do dopełnienia obowiązków w określonym terminie. W przypadku, gdy Wynajmujący stwierdzi uporczywe nie przestrzeganie ww. obowiązków i nie dopełnienia obowiązków Najemcy pomimo dwukrotnego wezwania w formie pisemnej – Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w §5 ust. 3 niniejszej Umowy.

5. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zabezpieczenie i szkody w mieniu Najemcy. Najemca zobowiązuje się do zawarcia stosownych ubezpieczeń w tym zakresie, o czym mowa w §2 ust. 6 niniejszej umowy.

6. Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w wyniku awarii lub nieprawidłowego użytkowania automatów.

7. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Najemcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania lub uszkodzenia automatów.

8. Wynajmujący zapewni dostawę energii elektrycznej i wody do automatów.

9. Wynajmujący nie odpowiada za przerwy w dostawie energii elektrycznej lub wody i wystąpienie innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających sprawne funkcjonowanie urządzeń.

10. Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do automatów w dniach i godzinach otwarcia budynku tj. codziennie w godzinach 6-22.

11. Wynajmujący zapewni Najemcy swobodny dostęp do automatów w celu wykonania czynności serwisowo - konserwacyjnych.

§4 Czynnosc najmu i inne opłaty

1. Z tytułu najmu powierzchni Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu, miesięcznie, czynsz najmu :

w wysokości zł netto (słownie netto: /100) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów co daje kwotę zł brutto (słownie brutto:/100), zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą , stanowiącą załącznik nr 1, wybraną w drodze konkursu ofert.

2. W cenę czynszu najmu opisanego w ust. 1 wliczone są : koszt dostawy energii elektrycznej oraz koszt dostawy zimnej wody.

3. Kwota stanowiąca równowartość podatku od nieruchomości będzie doliczana do czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że podwyższenie ww. podatku stanowi podstawę do podwyższenia kwoty czynszu bez konieczności zawierania aneksu do umowy niezależnie od waloryzacji.

4. Kwotę stanowiącą równowartość podatku od nieruchomości Najemca ponosi w kwocie stanowiącej iloczyn powierzchni lokalu i stawki podatku od nieruchomości za 1 m², określanej corocznie Uchwałą Rady Miasta.

5. Najemca jest zobowiązany do płacenia czynszu, o którym mowa w ust. 1 i kwoty stanowiącej równowartość podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, od dnia przekazania powierzchni do użytkowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej Umowy.

6. Stawka czynszu będzie podlegać waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów konsumpcyjnych i usług podawanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach rocznych zawsze 1-ego stycznia danego roku, bez konieczności zmiany treści umowy w formie aneksu i następuje w formie pisemnego zawiadomienia doręczonego Najemcy za pokwitowaniem.

7. Po obliczeniu waloryzacji Wynajmujący uwzględni nową kwotę (tj. powiększoną o wskaźnik wzrostu cen towarów konsumpcyjnych i usług) na rachunku za kolejny miesiąc wraz z odrębnie wyszczególnioną pozycją stanowiącą wyrównanie za okres od 1-ego stycznia do ostatniego dnia miesiąca, w którym obowiązywała jeszcze stara stawka czynszu.

8. Czynsz o którym mowa w ust.1 oraz kwotę stanowiącą równowartość miesięcznego podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Najemca zobowiązany jest uiszczać miesięcznie z góry do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawianej przez Wynajmującego faktury. Płatność odbywać się będzie przelewem na konto bankowe Wynajmującego wskazane w fakturze. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez swego podpisu.

9. Należności wynikające z umowy płatne będą przelewem na podane konto Wynajmującego:
67 1160 2202 0000 0000 6084 9250

Najemca dokonując przelewu obowiązany jest podać w tytule przelewu numer umowy oraz podanie rodzaju opłat i miesiąca, którego przelew dotyczy. Datą zapłaty jest data jej uznania przez Bank prowadzący rachunek Wynajmującego.

10. W przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu lub z zapłatą kwoty stanowiącej równowartość podatku od nieruchomości, Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe za czas opóźnienia na podstawie noty odsetkowej wystawionej przez Wynajmującego.

11. Kwoty wpłacane przez Najemcę z danego tytułu zaliczane są w kolejności : odsetki za zwłokę, należności czynszowe, pozostałe należności.

12. Na wniosek Najemcy w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku Najemca może być zwolniony z zapłaty części czynszu o którym mowa w §4 ust.1, z zastrzeżeniem, iż Najemca uiszcza opłatę za podatek od nieruchomości.

13. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu czynsz nie będzie ulegał zmianie przez cały okres najmu.

§5 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

2. Umowa zawarta jest na okres 48 miesięcy, tj. od daty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z możliwością wydłużenia jej trwania.

3. W czasie trwania Umowy każda ze Stron z ważnych powodów może ją wypowiedzieć na piśmie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Oprócz innych przypadków zastrzeżonych w Umowie, Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy :

1) Najemca w terminie określonym w §1 ust.7 nie rozpoczął świadczenia w lokalu usług określonych w umowie lub nie świadczy tych usług, przez okres dłuższy niż 10 kolejnych dni roboczych.

2) Najemca używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem ujętym w §1 ust. 3 niniejszej umowy oraz niezgodnie z przepisami prawa i zasad obowiązujących u Wynajmującego w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych. Upoważnia Wynajmującego, po bezskutecznym upomnieniu, do rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

3) Najemca odda najmowaną powierzchnię lub jego część osobom trzecim w użytkowanie, najem, użyczenie, dzierżawę bądź do używania na podstawie jakiegokolwiek innego stosunku prawnego bez zgody Wynajmującego,

4) Jeżeli Najemca dopuści się opóźnienia z zapłatą czynszu, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy lub opłat, o których mowa w §4 ust. 3 Umowy, co najmniej za dwa miesiące, Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Najemcy do zapłaty.

5) zostanie złożony przez Najemcę lub osobę trzecią wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęcie postępowania likwidacyjnego albo jakiegokolwiek inny wniosek zmierzający do zakończenia lub zawieszenia działalności Najemcy,

5. Wypowiedzenie umowy jest, pod rygorem nieważności, dokonywane w formie pisemnej i doręczone stronie za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pismo awizowane dwukrotnie uznaje się za doręczone.

6. Najemca wyraża zgodę na objęcie najmowanej powierzchni przez Wynajmującego po zakończeniu trwania Umowy.

7. W ostatnim dniu obowiązywania Umowy, Najemca zobowiązany jest usunąć urządzenia z najmowanej powierzchni.

8. W razie pozostawienia przez Najemcę urządzeń po zakończeniu Umowy, Wynajmującemu przysługuje prawo do ich usunięcia na wyłączne ryzyko i na koszt Najemcy.

§6 Zasady przekazania i przyjęcia powierzchni najmu

1. Wydanie lokalu Najemcy, jak również jego zwrot po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Wydanie lokalu Najemcy nastąpi w dniu zawarcia umowy. Zwrot lokalu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy nastąpi w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

3. W przypadku korzystania z najmowanej powierzchni bez tytułu prawnego Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z najmowanych powierzchni w wysokości 200 % opłat, o których mowa w §4 ust. 1 Umowy, w stosunku miesięcznym do dnia faktycznego zabrania urządzeń vendingowych. Wynagrodzenie naliczone w przypadku niedokonania protokolarnego zwrotu najmowanej powierzchni w terminie określonym w §5 ust. 7 będzie liczone od dnia zakończenia Umowy.

§7 Kary umowne

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne z tytułu :

1) opóźnienia terminu montażu i uruchomienia automatów, o którym mowa w §1 ust. 8, w wysokości 5 % kwoty należności wymienionej w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty należności, o której mowa w §4 ust. 1 za każde udokumentowane zdarzenie (zmiana cen i rodzaju oferowanego asortymentu o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami umowy, brak zapewnienia ciągłej dostępności oferowanych produktów poprzez regularne uzupełnianie braków w automatach, brak

dokonywania regularnego czyszczenia i dezynfekcji urządzeń oraz niedokonywanie ich niezbędnych napraw i konserwacji, a także utrzymywania otoczenia urządzeń w należytym porządku i czystości;

3) braku reakcji powyżej 1 dnia roboczego od przekazania informacji do Najemcy odnośnie zdarzeń, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 9, 10, 11 w wysokości 5 % kwoty należności wymienionej w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

4) stwierdzenia nielegalnego poboru energii Wynajmujący może obciążyć Najemcę kwotą w wysokości 300 % średniej miesięcznej opłaty jaką powinien ponieść Najemca z tytułu wykorzystanej energii elektrycznej.

2. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia przez Wynajmującego noty obciążającej.

3. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§8 Kontakt w sprawie realizacji umowy

1. Do nadzoru nad wykonywaniem postanowień umowy Wynajmujący wyznacza: Annę Wajszczyk lub Justynę Kalinowską.

2. Do współpracy z pracownikiem Wynajmującego wyznaczonym zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz nadzoru nad wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Najemca wyznacza :
mail:, nr tel. :

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga formy pisemnej tj. bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wszelkie pisma Najemcy do Wynajmującego będą kierowane na adres: Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa.

5. Wszelkie pisma Wynajmującego do Najemcy będą kierowane na adres :
mail:, nr tel. :

6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych kontaktowych. Nie wywiązanie się z tego obowiązku spowoduje, że wysłane pismo na adres, określony w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu zostanie uznane za doręczone. Pismo awizowane dwukrotnie również uznaje się za doręczone.

7. W przypadku awarii automatów Wynajmujący zgłosi ten fakt do
mail: nr tel.
:.....

Wskazany powyżej numer telefonu zgłoszeniowego musi być umieszczony z przodu każdego urządzenia.

§9 Postanowienia końcowe

1. Wynajmującemu nie przysługują żadne prawa do zainstalowanego automatu i nie ma on prawa do ich sprzedaży, wynajmu lub wykorzystania przy rozliczeniach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie ustalają, że tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień zawartych w tych paragrafach.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wynajmującego i dla Najemcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Najemcy złożona w konkursie ofert
2. Załącznik nr 2 – protokół zdawczo- odbiorczy
3. Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu 4. Załącznik nr 4 -Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) / Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)
5. Załącznik nr 5 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Najemcy
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wynajmującego

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY