

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
„dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby Wydziału Matematyki,
Informatyki i Mechaniki UW

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH

W Warszawie, w dniu:

.....
pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON:
000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym
przez:

oraz

dla firm określić:
siedzibą, VAT, NIP, REGON,
umowa konsorejalna,
pełnomocnictwo
dla osób fizycznych określić:
PESEL, NIP, adres zamieszkania

działającym na podstawie:

podstawa działalność: nr KRS lub innego właściwego
rejestr,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr
..... przeprowadzonego w trybie
..... ustawy
Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa
następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie akcesoriów komputerowych, zwanych dalej Akcesoriami, określonymi w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany Akcesoriów na równoważne lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy akcesoria zostały wycofane z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Akcesoria do dnia:
.....
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Akcesoria w częściach wskazanych przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydać osobom wskazanym przez Kupującego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym

stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem do sytuacji opisanej w §3 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, w łącznej wysokości:

słownie:

zł / 100

w tym cena netto:

słownie:

zł / 100

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

słownie:

zł / 100

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Akcesoriów.
3. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy w odniesieniu, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
6. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054

z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT).

7. W przypadku uzyskania przez Kupującego zgody, o której mowa w ust. 6, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Kupujący w terminie 60 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Sprzedawcy. W przypadku dostarczenia przez Kupującego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Sprzedawcy, Sprzedawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej.
8. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.

9. Dla każdej części zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego.
10. Dla każdej części zamówienia Sprzedawca dostarczy fakturę na adres wskazany przez Kupującego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
11. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
12. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
14. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
 - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy;

- 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres elektroniczny wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
- 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
- 5) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
- 6) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres elektroniczny wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Kupującego należy:
 - 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 18:00 pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 3) dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Akcesoriów; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Akcesoriów;
 - 4) terminowa zapłata za Akcesoria.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na Akcesoria na okres 12 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Akcesoriów.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 10 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny

odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełniają zasady wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Sprzedawca zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Kupującemu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy o treści informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Specyfikacja techniczna
3. Wykaz części umowy
4. Formularz oferty
5. Wzór protokołu odbioru
6. Warunki gwarancji

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

[Faint signature and stamp]

UNIwersytet Warszawski
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
[Signature]
dr Anna Modzelewska
Biżycja Obsługi Badań

Załącznik Nr 5 Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZEDAWCA <i>nazwa i adres firmy</i>	ODBIERAJĄCY <i>nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA z dnia _____

Lp.	Nazwa sprzętu/ Model	Liczba sztuk	Numer seryjny

Dostawa odbyła się w dniu: _____.

[] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.

[] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPRZEDAWCA:

ODBIERAJĄCY:

Załącznik Nr 6 Warunki gwarancji

SZCZEGÓLWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Sprzedawca udziela gwarancji na okres wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy zawartej w wyniku postępowania nr, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta
 2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
 3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Kupującego. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Akcesoriów i dołączanie dodatkowych urządzeń.
 4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
 5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) dokonywanie napraw Akcesoriów nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15;
 - b) w przypadku, gdy naprawa Akcesoriów jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Akcesorium lub jego części do serwisu, Sprzedawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonych Akcesoriów potrwa dłużej niż 14 dni lub Akcesorium było naprawiane 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana Akcesorium na nowe, takie samo lub uzgodnione, o co najmniej takich samych parametrach;
- okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy
-

Załącznik nr 7

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do pracowników Sprzedawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

w odniesieniu do pracowników (nazwa Sprzedawcy) wykonujących usługi na rzecz realizacji umowy nr zawartej między Uniwersytetem Warszawskim, a w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr, dalej „Umowa”,

informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, mający siedzibę pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@adm.uw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy, a także w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca Umowy, odbiorcami mogą być także inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków Kupującego, w szczególności przez okres niezbędny do wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa (tj. przepisów podatkowych i o rachunkowości, a także przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych);
 - 6) na zasadach określonych przez RODO posiada Pani/Pan prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
-

Informacja dotycząca przetwarzania danych sprzedawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Warszawski informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, mający siedzibę pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@adm.uw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

