



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *SWZ*,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne na:
dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

Numer postępowania WMIM/ZP-371/23-05/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowany przez:

Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

adres WMIMUW: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym strony na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/przetarg-nieograniczony-wmimzp-37123-052021-na-dostawe-urzadzen>

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Dziale II Rozdział 3 Oddział 2 ustawy.
2. Wartość zamówienia, w związku z art. 30 ust. 2 ustawy, przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy.

III. INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących-skanujących-kopiujących), zwanych dalej Sprzętem, dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu ofertowym w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych i każdą wyspecyfikowaną w SWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie). Wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek polski. Wszystkie elementy dostarczonego Sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania urządzeń przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
5. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby WMIMUW (ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa) w miejsce wskazane przez Sekcję Gospodarczą WMIMUW.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw Sprzętu oraz zastosowanych podzespołów.
8. W przypadku, gdy w Sprzęcie zainstalowano oprogramowanie, dla każdego egzemplarza Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikat lub dokument potwierdzający udzielenie Zamawiającemu licencji (w postaci elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie. Nie dopuszcza się licencji pochodzących z rynku wtórnego.
9. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego Sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany Sprzęt został wycofany z produkcji lub sprzedaży, co Wykonawca należycie wykaże, w szczególności dokumentem pochodzącym od producenta lub jego oficjalnego dystrybutora. Parametry nowego Sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego nowego sprzętu.

V. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI ORAZ SERWISU

1. Dotyczy wszystkich części: Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i zaoferowane przez Wykonawcę **wydłużenie wymaganego okresu gwarancji**), liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 4 do wzoru umowy – Załącznika nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.
4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń).
6. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oferty, nie później niż 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 3 ustawy, wykluczy także Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub ust. 2 pkt 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 powyżej sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, zwane dalej **jednolitym dokumentem** lub **JEDZ**, przy czym:
 - 1) jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (Dz.Urz. UE L 3 z dnia 6 stycznia 2016 r. str. 16);
 - 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu składa JEDZ tylko w swoim zakresie;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje w części I i wymagane w częściach II–III dla każdego z biorących udział Wykonawców;
 - 4) Wykonawca w części II JEDZ:
 - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego;
 - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D dotyczące podstaw wykluczenia zawartych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy;

UWAGA Wykonawca w Części III C JEDZ może, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wskazać możliwość pobrania przez Zamawiającego z bazy odpowiednio ekrs.ms.gov.pl albo ceidg.gov.pl zaznaczając TAK na pytanie „Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?” wskazując właściwą bazę danych.

 - 6) Wykonawca nie musi wypełniać części IV i V JEDZ;
 - 7) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców;
 - 8) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD <http://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego;
 - 9) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (pełna instrukcja wypełniania JEDZ), dostępna jest na stronie https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

2. **Pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
UWAGA W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa w uwadze do Rozdziału X lit. A ust. 5 pkt 5 SWZ, art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy stosuje się.
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) stosuje się odpowiednio.

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część zamówienia, wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (art. 462 ust. 2 ustawy). Należy wypełnić odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt jednolitego dokumentu nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortal** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 2) **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>);
 - 3) oraz poczty elektronicznej (e-mail) **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Marlenę Janczak, Pana Artura Andrzejewskiego.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do dedykowanych formularzy odpowiednio do **złożenia albo wycofania oferty** lub do **komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, do korespondencji związanej z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX lit. A, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, tj. do dnia 16.11.2021 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 220 ust. 3 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Pzp.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 musi zostać złożone w postaci elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie: elektronicznego poświadczenia zgodności podpisu,

wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. **Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) **tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty

1. Oferty można składać do dnia **19.08.2021 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) **wyłącznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę składa się na adres ePUAP Uniwersytetu Warszawskiego (/uwedupl/SkrytkaESP).
4. W Formularzu oferty Wykonawca winien podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, na potrzeby korespondencji związanej z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale.

UWAGA Wykonawca ponosi negatywne skutki nieprawidłowego wniesienia oferty, w szczególności z pominięciem dedykowanego formularza lub w inny sposób uniemożliwiający odszyfrowanie oferty.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2021 r., do godz. 10¹⁵**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na stronie miniPortalu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) cena (K_c) - 60 %;
- 2) termin dostawy (K_t) - 20%;
- 3) gwarancja (K_g) - 20%.

2. W kryterium *cena* (K_c) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_c może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

3. Punkty w kryterium *termin dostawy* (K_t) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_t = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy (w ocenianych ofertach)}}{\text{Termin dostawy w ofercie ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym:

- 1) minimalny termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy do oceny oferty przyjęty zostanie pięciodniowy termin dostawy, a do umowy zaoferowany termin;
- 2) maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku niepodania w ofercie terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin i nie przyzna punktów w tym kryterium. W przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny realizacji dostawy, Zamawiający, na etapie badania ofert, odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca w kryterium K_t może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Punkty w kryterium *gwarancji* (K_g) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Wydłużony termin gwarancji (w ocenianej ofercie)}}{\text{maksymalna liczba miesięcy z zaoferowanych przez Wykonawców wydłużonych okresów gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym

- 1) Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji maksymalnie o 24 miesiące w stosunku do wymaganego okresu przez Zamawiającego wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) zaoferowany okres wydłużenia gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach;
- 3) w przypadku zaoferowania wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 24 miesiące, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium K_g ;
- 4) w przypadku niepodania w ofercie okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Wykonawca w kryterium K_g może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w kryteriach opisanych w niniejszym rozdziale.
6. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną oraz prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśliłi niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1, zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WMIM/ZP-371/23-05/2021 na urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

| WYKONAWCA | |
|---|--|
| Nazwa | |
| Adres | |
| NIP | |
| Regon | |
| KRS (jeśli dotyczy) | |
| Dane kontaktowe | |
| ePUAP | |
| e-mail | |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym | |
| Imię i nazwisko | |
| Nr telefonu | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WMIM/ZP-371/23-05/2021** na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW** oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ), w tym ze Wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
2. oferujemy wykonanie następujących Części przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ:

Wykonawca wypełnia formularz oferty tylko w zakresie części zamówienia, na które składa ofertę. W pozostałym zakresie, tj. części na które nie składa oferty, może pozostawić formularz niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”.

CZĘŚĆ NR I

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN, w tym:

kwota netto PLN,

podatek VAT% tj. PLN.

Oświadczamy, że dostawę wykonamy w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

| Oferowane parametry dla części nr I – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1 | | |
|--|------------------------------|--|
| Producent..... Model..... Rok produkcji..... (wypełnia Wykonawca) | | |
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca) |
| Jakość i standard druku | w czerni: do 1200 x 1200 dpi | |
| Drukowanie dwustronne | automatyczny, standard | |
| Normatywne obciążenie miesięczne | 150 000 stron | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Podajniki papieru | standardowy: uniwersalny podajnik „1” na 100 arkuszy, podajnik „2” na 550 arkuszy moduł automatycznego druku dwustronnego opcjonalny: podajnik na 550 arkuszy (możliwość dodania maksymalnie 3 podajników) | |
| Prędkość drukowania | 43 str. / min, w czerni, A4 | |
| Praca w sieci | standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet) | |
| Pamięć | standardowa pojemność pamięci: 1,25 GB (drukarka), 512 MB (skaner) pamięć maksymalna: 3,75 GB | |
| Złącza | 1 port urządzenia Hi-Speed USB 2.0 2 porty hosta Hi-Speed USB 2.0 1 port Gigabit Ethernet 1 kieszeń integracji sprzętu | |
| Wyświetlacz | kolorowy, graficzny, obsługujący gesty ekran dotykowy LCD rozdzielczość 1024 × 768 pikseli przekątna obrazu 20,3 cm (8 cali) | |
| Obsługiwane nośniki | Nośniki: papier (łączony, w kolorze, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki); koperty, etykiety, karton, folia oraz definiowany przez użytkownika Obsługiwana gramatura nośników: dla podajnika „1”: od 60 do 200 g/m ² ; dla podajnika „2” i „3”: od 60 do 120 g/m ² Obsługiwane formaty nośników: podajnik „1”: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, 10 × 15 cm, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS pojedyncze i podwójne), koperty (B5, C5, C6, DL); podajnik „2”: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS podwójne); opcjonalny podajnik na 550 arkuszy: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS podwójne); opcjonalny moduł automatycznego druku dwustronnego: A4, RA4, Oficio (216 × 340) | |
| Język drukarki | PCL 6 emulacja Postscript Level 3 bezpośredni druk plików PDF, Apple AirPrint | |
| Opis skanera | Typ skanera Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS PDF/A Rozdzielczość skanowania, optyczna: maks. 600 dpi Maksymalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów): 216 x 864 mm Minimalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów): 101,6 × 148 mm Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4) maksymalnie 43 str. / min i 43 obrazy/min (w czerni) maksymalnie 38 str. / min i 38 obrazów/min (w kolorze) Zalecana liczba stron skanowanych miesięcznie 4000 do 7000 Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika | |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <p>dokumentów</p> <p>jednoprzebiegowe drukowanie dwustronne</p> <p>Pojemność automatycznego podajnika dokumentów</p> <p>Standardowo 150 arkuszy</p> <p>Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skanowanie do poczty elektronicznej - zapisywanie w folderze sieciowym - zapisywanie na napędzie USB - wysyłanie do serwera FTP - wysyłanie do faksu internetowego - lokalna książka adresowa - protokół SMTP przez SSL - usuwanie pustych stron i krawędzi - automatyczne wykrywanie kolorów - automatyczne przycinanie do zawartości - niewielkie rozmiary plików PDF <p>Obsługiwane formaty plików</p> <p>JPG; MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; XPS</p> <p>Tryby inicjacji skanowania:</p> <p>funkcje panelu przedniego: kopiowanie, wysyłanie wiadomości e-mail, zapisywanie w folderze sieciowym, zapisywanie na USB, zapisywanie w pamięci urządzenia, aplikacje Open Extensibility Platform (EXP)</p> | |
| Opis kopiarki | <p>Prędkość kopiowania (tryb normalny, A4)</p> <p>czarny: do 43 kopii/min</p> <p>Rozdzielczość kopii: tekst w czerni do 600 x 600 dpi, tekst i grafika w kolorze do 600 x 600 dpi</p> <p>Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400%</p> <p>Kopie, maksymalnie: Do 9999 kopii</p> | |
| Opis faksu | Faksowanie: opcjonalne | |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Klient systemu Windows (32/64-bitowy), Win 10, Win 8.1, Win 8 Basic, Win 8 Pro, Win 8 Enterprise, Win 8 Enterprise N, Win 7 Starter Edition SP1, UPD Win 7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Dyskretny sterownik druku PCL6 | |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja z obsługą w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym. | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

CZĘŚĆ NR II

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):PLN, w tym:

kwota nettoPLN,

podatek VAT% tj.PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesiący.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla części nr II – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1

| Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i> | | |
|---|--|---|
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i> |
| Jakość i standard druku | w czerni: do 1200 x 1200 dpi | |
| Drukowanie dwustronne | automatyczny, standard | |
| Normatywne obciążenie miesięczne | 200 000 stron | |
| Podajniki papieru | standardowy: uniwersalny podajnik na 100 arkuszy dwa podajniki na 250 arkuszy każdy opcjonalny: podajnik na 500 arkuszy z szafką i podstawą | |
| Prędkość drukowania | 41 str. / min. w czerni, A4 | |
| Praca w sieci | standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet) | |
| Pamięć | standardowa: 1 GB maksymalna: 1,5 GB wbudowany dysk twardy min. 500 GB z szyfrowaniem sprzętowym AES 256 lub silniejszym oraz funkcją bezpiecznego usuwania danych | |
| Złącza | 2 porty hosta USB 2.0 Hi-Speed 1 port urządzeń USB 2.0 Hi-Speed 1 port Gigabit Ethernet 10/100/1000T 1 interfejs Foreign 1 kieszeń integracji sprzętu 2 wewnętrzne porty hosta USB | |
| Wyświetlacz | kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej 20,3 cm, o regulowanym kącie położenia z podświetlany przyciskiem „Home” do szybkiego powrotu do menu głównego | |
| Obsługiwane nośniki | Nośniki: papier (kolorowy, firmowy, cienki, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki, twardy), dokumentowy, karton, koperta, etykieta, folia, kalka techniczna Obsługiwana gramatura nośników: podajnik 1: od 60 do 199 g/m ² podajniki 2, 3: od 60 do 120 g/m ² Obsługiwane formaty nośników: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS) | |
| Język drukarki | PCL 6, PCL 5, emulacja Postscript Level 3, PDF 1.4 | |
| Opis skanera | Typ skanera Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS PDF/A Rozdzielczość skanowania, optyczna maksymalnie 600 dpi Maksymalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 297 x 420 mm Minimalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 68 x 148 mm Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4) maksymalnie 50 str. / min. w czerni, do 30 str. / min. w | |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <p>kolorze</p> <p>Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów</p> <p>Pojemność automatycznego podajnika dokumentów: standardowo 100 arkuszy</p> <p>Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skanowanie do poczty elektronicznej - zapisywanie w folderze sieciowym - zapisywanie w napędzie USB - wysyłanie do serwera FTP - wysyłanie do faksu LAN - wysyłanie do faksu internetowego - lokalna książka adresowa - protokół SMTP over SSL <p>Obsługiwane formaty plików</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesyłanie cyfrowe: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS; PDF/A skanowanie do urządzenia USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - drukowanie z urządzenia USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (*.prn, *.pcl, *.cht) <p>Tryby inicjacji skanowania: kopiowanie, skanowanie do poczty elektronicznej, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do pamięci USB, zapisywanie w pamięci urządzenia, faksowanie, aplikacje OXP</p> | |
| Opis kopiarki | <p>Prędkość kopiowania (tryb normalny, A4) czarny: do 41 kopii/min</p> <p>Rozdzielczość kopii: tekst w czerni do 600 x 600 dpi</p> <p>Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400%</p> <p>Kopie, maksymalnie: do 9999 kopii</p> | |
| Opis faksu | Faksowanie: opcjonalne | |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 (64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2 (64-bitowy), Windows Server 2003 (SP1+); Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion | |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja z obsługą w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

CZĘŚĆ NR III

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):PLN, w tym:

kwota nettoPLN,

podatek VAT% tj.PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla części nr III – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1

| Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i> | | |
|---|---|---|
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i> |
| Jakość i standard druku | w czerni: 600 x 600 dpi, w kolorze: 600 x 600 dpi | |
| Drukowanie dwustronne | automatyczny, standard | |
| Normatywne obciążenie miesięczne | format A4: do 50 000 stron | |
| Podajniki papieru | podajnik uniwersalny na 50 arkuszy, podajnik na 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy opcjonalny podajnik na 550 arkuszy | |
| Prędkość drukowania | w czerni: maks. 27 kopii / min., w kolorze: maks. 27 kopii / min. | |
| Praca w sieci | Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T Wi-Fi 802.3az(EEE) 802.11b/g/n / 2,4 / 5 GHZ | |
| Pamięć | Standardowa pojemność pamięci: 512 MB NAND Flash, 512 MB DRAM | |
| Złącza | 1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port hosta USB z tyłu | |
| Obsługiwane nośniki | podajnik 1 i podajnik 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS); Koperty (DL, C5, B5); opcjonalny podajnik 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS); moduł wbudowanego druku dwustronnego: A4; B5; 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm; 197 x 273 mm); Oficio (216 x 340 mm) Obsługiwana gramatura nośników: podajnik 1: od 60 do 176 g/m ² (do 200 g/m ² w przypadku pocztówek i błyszczących papierów fotograficznych do kolorowych drukarek laserowych); podajnik 2: od 60 do 163 g/m ² (do 176 g/m ² w przypadku pocztówek, do 200 g/m ² w przypadku błyszczących papierów fotograficznych do kolorowych drukarek laserowych); opcjonalny podajnik 3: od 60 do 163 g/m ² (do 176 g/m ² w przypadku pocztówek, do 150 g/m ² – błyszczący papier); moduł wbudowanego druku dwustronnego: od 60 do 163 g/m ² | |
| Język drukarki | PCL 6, PCL 5e, emulacja postscript level 3, PDF, URF, Native Office, PWG Raster | |
| Opis skanera | Typ skanera skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz PDF; JPG; TIFF; Rozdzielczość skanowania, optyczna do 1200x200 dpi Maksymalny format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów): 216 x 356 mm Minimalny format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów): 102 x 152 mm Prędkość skanowania: | |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <p>w czerni: do 29 stron / min. i 46 obrazów / min. w kolorze: do 20 stron / min. i 35 obrazów/min.</p> <p>Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów: tak, jednorzebiegowe Pojemność automatycznego podajnika dokumentów: standardowo 50 arkuszy Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> - skanowanie do wiadomości e-mail ze sprawdzaniem adresu e-mail LDAP; - skanowanie do folderu sieciowego; - skanowanie do pamięci USB; - skanowanie do Microsoft SharePoint®; - skanowanie do komputera z oprogramowaniem; - archiwizowanie faksów do folderu sieciowego; - archiwizowanie faksów do wiadomości e-mail; - faks do komputera; - włączanie/wyłączanie faksu; - zestawy szybkich ustawień <p>Tryby inicjacji skanowania przyciski skanowania, kopiowania, wiadomości e-mail i plików na panelu przednim, oprogramowanie do skanowania i aplikacja użytkownika za pośrednictwem sterowników TWAIN lub WIA</p> | |
| Opis kopiarki | <p>Prędkość kopiowania (tryb normalny, A4) w czerni: maks. 27 kopii / min. w kolorze: maks. 27 kopii / min. Rozdzielczość kopii (tekst w czerni) maks. 600 x 600 dpi Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze) maks. 600 x 600 dpi Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400% Maksymalna liczba kopii: do 999</p> | |
| Opis faksu | <p>Prędkość przesyłania faksu: 33,6 kb/s Pamięć faksu: do 400 stron Rozdzielczość faksu w czerni (najlepsza) Maksymalnie 300 x 300 dpi (półtony włączone) Szybkie wybieranie dla faksu, maksymalna liczba numerów: do 120 numerów Lokalizacje faksów rozsyłanych grupowo: 119</p> | |
| Dodatkowe wyposażenie | podajnik papieru na 550 arkuszy | |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Klient systemu Windows (32/64-bitowy), Win 10, Win 8.1, Win 8 Basic, Win 8 Pro, Win 8 Enterprise, Win 8 Enterprise N, Win 7 Starter Edition SP1, UPD Win 7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Dyskretny sterownik druku PCL6. | |
| Gwarancja | 3-letnia gwarancja z obsługą w miejscu instalacji (u klienta) | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

CZĘŚĆ NR IV

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):PLN, w tym:
kwota nettoPLN,

podatek VAT% tj.PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin. Zaoferowanie dłuższego niż 21 dni terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

| Oferowane parametry dla części nr IV – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1 | | |
|---|---|---|
| Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i> | | |
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i> |
| Jakość i standard druku | 1200 x 1200 dpi | |
| Drukowanie dwustronne | automatyczny, standard | |
| Normatywne obciążenie miesięczne | 300 000 stron | |
| Podajniki papieru | Standardowy podajnik uniwersalny na 100 arkuszy podajnik na 550 arkuszy automatyczny podajnik dokumentów na 150 arkuszy Opcjonalny podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką | |
| Prędkość drukowania | 52 str./min | |
| Praca w sieci | standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet) | |
| Pamięć | Standardowa pojemność pamięci: 1,5 GB (drukarka), 1,0 GB (skaner) Pamięć maksymalna 3 GB Dysk twardy: min. 320 GB w standardzie (szyfrowanie sprzętowe AES256 lub wyższe) | |
| Złącza | 1 port USB Hi-Speed 2.0 2 porty USB hosta (dostępny 1 port typu walk-up i 1 zewnętrzny) 1 port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000T 1 kieszeń integracji sprzętu | |
| Obsługiwane nośniki | Nośniki: papier (zwykły, lekki, typu bond, makulaturowy, ciężki, bardzo ciężki, karton, wstępnie zadrukowany, wstępnie dziurkowany, kolorowy, szorstki, bardzo szorstki), folie przezroczyste monochromatyczne, etykiety, papier firmowy, koperty, ciężkie koperty Obsługiwana gramatura nośników: podajnik 1: od 60 do 200 g/m ² ; podajnik 2: od 60 do 120 g/m ² | |
| Język drukarki | PCL 6, PCL5 (sterownik PCL 5 dostępny jedynie do pobrania z Internetu) - emulacja Postscript Level 3 - bezpośredni druk plików PDF (wer. 1.7) - Apple AirPrint | |
| Opis skanera | Typ skanera: Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz Wysyłanie cyfrowe: PDF, Hi-Compression PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT | |

(OCR), RTF (OCR), PDF z możliwością wyszukiwania (OCR), PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania, HTML (OCR), CSV (OCR);

Skanowanie do łatwo dostępnego portu USB:
 PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), PDF z możliwością wyszukiwania (OCR), PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR);

Drukowanie bezpośrednio z portu USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (.prn, .pcl, .cht)

Rozdzielczość skanowania, optyczna: do 600 dpi
 Maks. format skanowania (skaner płaski): 216 x 356 mm
 Maks. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów): 215,9 x 863,6 mm
 Min. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów): 68 x 147 mm

Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4):
 maks. 83 str./min i 167 obrazów/min (w czerni), maks. 83 str./min i 167 obrazów/min (w kolorze) 13

Zalecana liczba stron skanowanych miesięcznie: 26 750 do 44 500

Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów: tak, jednoprzebiegowe drukowanie dwustronne z automatycznym podajnikiem dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów Standardowo 150 arkuszy

Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów: skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera SharePoint; Wysyłanie do serwera FTP; Wysyłanie do faksu LAN; Wysyłanie do faksu internetowego; Lokalna książka adresowa; Protokół SMTP over SSL; Usuwanie pustych stron; Wymazywanie krawędzi; Automatyczne wykrywanie kolorów; Automatyczne przycinanie do zawartości; Niewielkie rozmiary plików PDF; Automatyczne ustawianie skali odcieni; Automatyczna orientacja; Wykrywanie pobrania wielu arkuszy; Automatyczne wyrównywanie; Automatyczne przycinanie do rozmiarów strony; OCR

Formaty plików, obsługiwane

- nadajnik cyfrowy: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)
- skanowanie bezpośrednio do portu USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR)
- drukowanie bezpośrednio z portu USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (.prn, .pcl, .cht)

Tryby inicjacji skanowania

- funkcje panelu przedniego: Kopiowanie
- poczta elektroniczna
- zapisywanie w folderze sieciowym

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - zapisywanie na napędzie USB - zapisywanie w pamięci urządzenia - zapisywanie na serwerze SharePoint - aplikacje Open Extensibility Platform (OXP) - oprogramowanie do obsługi skanera lub aplikacja użytkownika przez interfejs TWAIN | |
| Opis kopiarki | Prędkość kopiowania (tryb normalny): w czerni do 52 kopii/min Rozdzielczość kopii (tekst w czerni) do 600 x 600 dpi (skaner płaski), do 600 x 450 dpi (automatyczny podajnik dokumentów) Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze) do 600 x 600 dpi (szyba), 300 x 600 dpi (automatyczny podajnik) Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400% Kopie, maks. do 9999 kopii | |
| Opis faksu | Faksowanie: opcjonalne | |
| Dodatkowe wyposażenie | Podajnik papieru, opcjonalny podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką | |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Android, Linux Boss (5.0), Linux Debian (7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (22, 23, 24), Linux Mint (17, 17.1, 17.2, 17.3, 18), Linux Red Hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE (13.2, 42.1), Linux Ubuntu (12.04, 14.04, 15.10, 16.04, 16.10), OS macOS 10.12 Sierra, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.10 Yosemite, UNIX, Windows 10 – wszystkie wersje 32/64-bitowe (z wyjątkiem RT OS for Tablets), Windows 7 – wszystkie wersje 32/64-bitowe, Windows 8/8.1 – wszystkie wersje 32/64-bitowe (z wyjątkiem RT OS for Tablets), Windows Vista – wszystkie wersje 32-bitowe (Home Basic, Premium, Professional itd.), Windows XP SP3 – wersje 32-bitowe (XP Home, XP Pro itd.) | |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja z obsługą w miejscu instalacji (u klienta) | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

CZĘŚĆ NR V

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT):PLN, w tym:

kwota nettoPLN,

podatek VAT% tj.PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do* dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

| Oferowane parametry dla części nr V – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1 | | |
|---|--------------|---|
| Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i> | | |
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i> |

| | | |
|--|--|---|
| Technologia druku | atramentowa, kolorowa | |
| Obsługiwany typ nośnika | papier zwykły, papier fotograficzny | |
| Obsługiwane formaty nośników | A4, A5, A6, DL, formaty niestandardowe | |
| Podajnik papieru | 150 arkuszy | |
| Rodzaje podajników papieru | kasetowy | |
| Liczba podajników papieru | 1 | |
| Odbiornik papieru | 150 arkuszy | |
| Szybkość druku w kolorze [do str./min] | do 17 | |
| Szybkość druku w mono [do str./min] | do 9,5 | |
| Maksymalna rozdzielczość druku [dpi] | 6000 x 1200 | |
| Maksymalna rozdzielczość kopiowania | 1200 x 1200 | |
| Szybkość skanowania [s] | do 3,35 | |
| Szybkość kopiowania [str./min] | do 11 | |
| Rozdzielczość skanowania [dpi] | 2400 x 1200 | |
| Podajnik dokumentów skanera | nie | |
| Skanowanie bezpośrednio do e-mail | tak | |
| Maksymalna gramatura papieru [g/m ²] | 220 | |
| Funkcja faksu | nie | |
| Druk dwustronny (dupleks) | brak | |
| Wersja z WiFi | tak | |
| Interfejsy | USB, Wi-Fi | |
| Wyświetlacz | wbudowany | |
| System stałego zasilania atramentem (CISS) | tak | |
| Liczba wkładów drukujących | 4 | |
| Dodatkowe informacje | drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów, system stałego zasilania tuszem (CISS) | |
| Dołączone akcesoria | kabel zasilający, zestaw pełnych tuszów (C+M+Y+K) | |
| Maksymalna szerokość [mm] | 435 | |
| Maksymalna wysokość [mm] | 159 | |
| Maksymalna głębokość [mm] | 380 | |
| Maksymalna waga [kg] | 7,3 | |
| Gwarancja | 2 lata | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

CZĘŚĆ NR VI

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN, w tym:

kwota netto PLN,

podatek VAT% tj. PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do* dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla części nr VI – urządzenie wielofunkcyjne szt. 1

| Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i> | | |
|---|---|---|
| Nazwa podzespołu / parametru | Opis wymagań | Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i> |
| Technologia druku | atramentowa, kolorowa | |
| Obsługiwany typ nośnika | papier zwykły, papier fotograficzny | |
| Obsługiwane formaty nośników | A4, A5, A6, DL, formaty niestandardowe | |
| Podajnik papieru | 150 arkuszy | |
| Rodzaje podajników papieru | kasetowy, tacka | |
| Liczba podajników papieru | 2 | |
| Odbiornik papieru | 80 arkuszy | |
| Szybkość druku w kolorze [do str./min] | 17 | |
| Szybkość druku w mono [do str./min] | 16 | |
| Maksymalna rozdzielczość druku [dpi] | 6000 x 1200 | |
| Maksymalna rozdzielczość kopiowania | 1200 x 1200 | |
| Szybkość skanowania [s] | do 3,35 | |
| Szybkość kopiowania [str./min] | do 13 | |
| Rozdzielczość skanowania [dpi] | 2400 x 1200 | |
| Podajnik dokumentów skanera | tak (ADF) | |
| Skanowanie bezpośrednio do e-mail | tak | |
| Maksymalna gramatura papieru [g/m ²] | 220 | |
| Funkcja faksu | tak | |
| Druk dwustronny (dupleks) | automatyczny | |
| Wersja z WiFi | tak | |
| Interfejsy | USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet), AirPrint | |
| Wyświetlacz | wbudowany | |
| System stałego zasilania atramentem (CISS) | tak | |
| Liczba wkładów drukujących | 4 | |
| Dodatkowe informacje | drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów, skanowanie do pamięci USB, automatyczny podajnik dokumentów (ADF), system stałego zasilania tuszem (CISS) | |
| Dołączone akcesoria | kabel zasilający, zestaw pełnych tuszów, dodatkowy czarny tusz (1 szt.) | |
| Maksymalna szerokość [mm] | 435 | |
| Maksymalna wysokość [mm] | 195 | |
| Maksymalna głębokość [mm] | 439 | |
| Maksymalna waga [kg] | 9.8 | |
| Gwarancja | 2 lata | Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej) |

- Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym także obejmuje transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynkach, instalację, uruchomienie, a także gwarancje i rękojmię.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁾***

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Informujemy, że*:

** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niewypełnienia ust. 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

6. Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zadeklarowany odpowiednio dla Części zamówienia. (Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż określone powyżej obowiązuje gwarancja producenta).
7. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – liczony od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert łącznie.
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Jesteśmy [zaznaczyć jedno pole] mikro małym średnim przedsiębiorcą

mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

WMIM/ZP-371/23-05/2021/Cz.....

(RU nr)

W Warszawie, w dniu:

.....
 pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

oraz

*dla firm określić:**siedzibą, VAT, NIP, REGON,**umowa konsorcjalna,**pełnomocnictwo**dla osób fizycznych określić:**PESEL, NIP, adres zamieszkania*

działającym na podstawie:

podstawa działalności: nr KRS lub innego właściwego rejestru,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
 w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/23-05/2021 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej *Sprzętem*, określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy sprzęt został wycofany z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Sprzęt do dnia:

..... od zawarcia umowy [*odpowiednio dla Części zamówienia nr*] – zgodnie z ofertą Wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w częściach wskazanych przez Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku WMIMUW (ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa) i wydać osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy [*odpowiednio dla Części zamówienia – zgodnie z ofertą wykonawcy*], w łącznej wysokości:

słownie:

..... złote/-ych /100

w tym cena netto:

słownie:

..... złote/-ych /100

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

słownie:

złote/-ych / 100

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu oraz gwarancją i rękojmią Sprzętu.
3. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku. W którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
4. Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT).
5. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 4, Wykonawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Zamawiający w terminie 60 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Wykonawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Wykonawca ma prawo wezwać Zamawiającego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej.
6. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; *[jeżeli dotyczy]**.
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 18 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest umieszczony i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) *[jeżeli dotyczy]**.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 18, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu *[jeżeli dotyczy]**.
9. Zamawiający ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie istniał w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, Zamawiający ma prawo do zapłaty należności na wybrany przez Zamawiającego inny rachunek bankowy Wykonawcę, który widnieje w Wykazie. W przypadku, jeśli w Wykazie nie będzie żadnego rachunku bankowego Wykonawcę, wtedy Zamawiający przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, pod rygorem ujemnych skutków finansowych określonych w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) *[jeżeli dotyczy]**.
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) *[jeżeli dotyczy]**.
[- dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem]*
11. Dla każdej Części zamówienia Wykonawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę na adres WMIM: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa.

12. Wykonawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
13. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres poczty elektronicznej ;
 - 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
 - 5) udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
 - 6) powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu wykonania umowy na adres poczty elektronicznej
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla wydania Sprzętu;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 3) dokonanie w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
 - 4) terminowa zapłata za Sprzęt.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych ofercie wykonawcy oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesiące liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 5 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków - „siła wyższa”.
2. Ryzyko następczej niemożliwości świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, każda ze stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**
[** - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Wykonawcy
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru
4. Warunki gwarancji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

| WYKONAWCA <i>nazwa i adres firmy</i> | ODBIERAJĄCY <i>nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej</i> |
|---|--|
| | |

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA UMOWY Nr _____

| Lp. | Nazwa sprzętu/ Model | Liczba sztuk | Numer seryjny |
|-----|----------------------|--------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dostawa odbyła się w dniu: _____.

- [] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.

WYKONAWCA:

ODBIERAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawartej w wyniku postępowania nr WMIM/ZP-371/23-05/2021, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) dokonywanie napraw Sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9-15;
 - b) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub Sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Zamawiającemu przysługuje wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach;
 - d) w przypadku naprawy gwarancyjnej Sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dyskach;okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł inne szczególne wymagania dotyczące świadczenia gwarancji, to niniejsze warunki ich nie wyłączają.