



UNIwersytet
Warszawski

UW
MIM

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Dynamicznym Systemem Zakupów
sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW

Numer POUZ-361/222/2023/MIM/P2

Adres strony internetowej Dynamicznego Systemu Zakupów, zwanego dalej DSZ:

<https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/dynamiczny-system-zakupow-sprzetu-komputerowego-i-urzadzen-peryferyjnych-na>

Na stronie DSZ udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem

Adres postępowania na Platformie e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-acd68f2a-902b-11ee-b55a-a22b2d7f700e>

Wykonawcy mogą złożyć ofertę wyłącznie poprzez Platformę

ID postępowania na Platformie **ocds-148610-acd68f2a-902b-11ee-b55a-a22b2d7f700e**

Do DSZ i niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą* lub *Pzp* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	4
V.	Termin wykonania zamówienia.....	4
VI.	Podstawy wykluczenia.....	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VIII.	Podmiotowe środki dowodowe.....	4
IX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
X.	Termin związania ofertą.....	6
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
XII.	Sposób oraz termin składania ofert.....	6
XIII.	Termin otwarcia ofert.....	7
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	7
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	8
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	9
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	9
XVIII.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
XIX.	Klauzula informacyjna dotycząca RODO.....	9
XX.	Inne informacje.....	10
XXI.	Załączniki.....	10

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)
adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

Jednostka UW prowadząca postępowanie: **Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW (WMIMUW)**
adres: **ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa**

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie objęte **Dynamicznym Systemem Zakupów**, zwanym dalej *DSZ*, prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego**, o którym mowa w art. 140 ustawy, o ile przepisy Rozdziału 2 Działu IV ustawy nie stanowią inaczej.
2. W niniejszym postępowaniu oferty mogą złożyć **uczestnicy DSZ** - Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest uprawnieniem uczestnika DSZ i nie obliuguje go do składania oferty, jeżeli przedmiot tego postępowania nie jest przez niego oferowany. Niezłożenie oferty nie skutkuje utratą statusu uczestnika DSZ.
3. Wykonawca niebędący uczestnikiem DSZ, może złożyć wniosek o dopuszczenie do DSZ (zob. *Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW*), a po dokonaniu przez Zamawiającego pozytywnej kwalifikacji podmiotowej, będzie również zapraszany do składania ofert w kolejnych postępowaniach objętych DSZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 30213100-6 *komputery przenośne*;

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **laptopa (1 szt.)**, zwanego dalej *Sprzętem*, spełniającego wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji Producenta na rynek polski. Wszystkie elementy dostarczonego Sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
3. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania urządzeń przy pomocy elementów zewnętrznych (np. przejściówek), za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
4. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostaw Sprzętu oraz zastosowanych podzespołów.
6. W przypadku, gdy w Sprzęcie zainstalowano oprogramowanie, dla każdej jednostki komputerowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikat oraz dokument potwierdzający udzielenie Zamawiającemu licencji (w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie. Nie dopuszcza się licencji pochodzących z rynku wtórnego.
7. Sprzęt musi być dostarczony do budynku WMIMUW (ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa), w miejsce wskazane przez Sekcję Gospodarczą WMIMUW, od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ -15⁰⁰.
8. **WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI ORAZ SERWISU**
 - 1) Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie, tj. wymagany przez Zamawiającego, oraz zaoferowane przez Wykonawcę **wyłużenie wymaganego okresu gwarancji**, liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu

- odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert;
- 2) jeżeli Producent Sprzętu udziela dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji Producenta Sprzętu;
 - 3) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego niż wymaganego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona;
 - 4) Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń);
 - 5) wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko;
 - 6) naprawy gwarancyjne Sprzętu są realizowane w miejscu jego użytkowania, a w uzasadnionych przypadkach również w siedzibie Wykonawcy lub serwisie Producenta itp. Zamawiający może wówczas wymagać przedniego wymontowania informatycznych nośników danych i pozostawienia ich u Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt w zaoferowanym terminie, nie później niż 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanego dalej *rozporządzeniem 833/2014*, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą** podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

UWAGA Lista Wykonawców, którzy złożyli wnioski m.in. jest dostępna na stronie DSZ

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

UWAGA Nie dotyczy Wykonawców, który w JEDZ wskazali odpowiednio KRS albo CEIDG, jako bazę danych z której Zamawiający może samodzielnie pobrać dokument

4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które przekazał Zamawiającemu w uprzednio prowadzonych postępowaniach objętych DSZ, o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) pocztą elektroniczną (e-mail) na adres **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**, lub
 - 2) poprzez Platformę (<https://ezamowienia.gov.pl>), za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” [Formularze do komunikacji], z zastrzeżeniem, że **oferta może zostać złożona wyłącznie poprzez Platformę**.
2. W przypadku poczty elektronicznej w temacie wiadomości należy wskazywać numer postępowania **POUZ-361/222/2023/MIM/P2**.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Marlenę Janczak i Pana Artura Andrzejewskiego - e-mail: zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl
4. Strona internetowa DSZ na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem została wskazana na stronie tytułowej SWZ.

B. Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności składający w nim ofertę, winien posiadać konto (rola *Wykonawca*) na bezpłatnej i ogólnodostępnej Platformie (<https://ezamowienia.gov.pl>) udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotu oraz zasad i warunków korzystania z Platformy określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, zwany dalej *Regulaminem*, oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość załączników do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 [22] 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń, winien być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2542) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
10. Formaty dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu winny być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, tj. do dnia 14.03.2024 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 220 ust. 3 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując **Załącznik nr 2** do SWZ (*Formularz oferty*) **oraz Załącznik nr 1** do SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) przygotowane przez Zamawiającego i udostępnione na Platformie.

UWAGA Zamawiający nie przygotowuje i nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego

2. Oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty winny być sporządzona, zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ oraz ustawy.
3. Oferta oraz składane z nią dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby należycie umocowanej.
4. W przypadku osoby, której umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (np. e-KRS albo CEIDG), należy złożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, o ile taki dokument nie został już złożony wraz z wnioskiem o dopuszczenie do DSZ.

Jeżeli Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie: elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

5. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 3 SWZ.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można złożyć do dnia **19.12.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę składa się **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy - zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-acd68f2a-902b-11ee-b55a-a22b2d7f700e>

- po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

3. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA Zaleca się stosowanie podpisu elektronicznego w formacie PAdES. W przypadku podpisu zewnętrznego Wykonawca winien przekazać plik dokumentu podpisywanego **wraz** z plikiem podpisu.

5. Jeżeli podczas przesyłania oferty pojawia się komunikat „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca winien potwierdzić chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje

je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

UWAGA Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo **zobowiązany do badania skuteczności** dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.

Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający [...]. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest **wskazanie konkretnych**, posiadających wartość gospodarczą należących do niego **informacji**, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „[...] tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. [...] Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego **wykonawca powinien wyraźnie wskazać**, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy*. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2023 r. o godz. 10¹⁵**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie Wykonawca podaje jednostkową cenę (brutto) w PLN za zaoferowany model Sprzętu. Cena oferty obliczona w sposób przewidziany w Formularzu oferty będzie służyła porównaniu ofert, a także umożliwi wybór oferty najkorzystniejszej oraz określenie maksymalnej wartości umowy.
2. Ceny w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
3. Ceny w ofercie powinny zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreślił niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) cena (K_c) - 60 %;
- 2) termin dostawy (K_t) - 20%;
- 3) gwarancja (K_g) - 20%.

2. W kryterium **cena** (K_c) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_c może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

3. Punkty w kryterium **termin dostawy** (K_t) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_t = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy (w ocenianych ofertach)}}{\text{Termin dostawy w ofercie ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym:

- 1) minimalny termin realizacji dostawy wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy do oceny oferty przyjęty zostanie siedmiodniowy termin dostawy, a do umowy zaoferowany termin;
- 2) maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 21 dni od dnia zawarcia umowy;
- 3) w przypadku niepodania w ofercie terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin i nie przyzna punktów w tym kryterium;
- 4) w przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny realizacji dostawy, Zamawiający, na etapie badania ofert, odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wykonawca w kryterium K_t może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Punkty w kryterium **gwarancji** (K_g) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Wydłużony termin gwarancji (w ocenianej ofercie)}}{\text{maksymalna liczba miesięcy zaoferowanych przez Wykonawców wydłużonych okresów gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym:

- 1) Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji w stosunku do wymaganego (minimalnego) okresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia;

- 2) zaofferowany okres wydłużenia gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach;
- 3) w przypadku zaofferowania wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wyłącznie maksymalną liczbę punktów w kryterium K_g;
- 4) w przypadku niepodania w ofercie okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Wykonawca w kryterium K_g może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej Części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w kryteriach opisanych w niniejszym rozdziale.
6. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania, odpowiednio w danej Części zamówienia, we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie wystąpi okoliczność, o której mowa w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a Pzp.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając termin jej zawarcia, a jeśli umowa zawierana w postaci pisemnej również miejsce zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego POUZ-361/222/2023/MIM/P2 objętego dynamicznym systemem zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(INTEGRALNY ZAŁĄCZNIK FORMULARZA OFERTY)

LAPTOP (1 szt.)		
Producent..... Model..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu/ parametru	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(Wykonawca wypełnia wymagane pola)</i>
Procesor	procesor 16-rdzeniowy: o 12 rdzeniach wysokiej wydajności i 4 rdzeniach energooszczędnych, osiągający średni wynik w teście Passmark Average CPU Mark ¹ min. 39 000 pkt	producent model
Pamięć operacyjna RAM	64 GB zunifikowanej pamięci RAM	
Pamięć masowa [dysk twarde]	SSD 2 TB	
Karta graficzna	zintegrowana, 40-rdzeniowa	
Wielkość i parametry wyświetlacza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przekątna 16,2" ▪ rozdzielczość natywna 3 456 na 2 234 pikseli przy 254 pikselach na cal ▪ kontrast 1 000 000 : 1 ▪ szeroka gama kolorów ▪ adaptacyjna częstotliwość odświeżania do 120 Hz. 	
Bateria i zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bateria litowo-polimerowa o pojemności 100 Wh ▪ zasilacz USB-C o mocy min. 140 W 	
Porty i komunikacja [minimum]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gniazdo na kartę SDXC ▪ port HDMI ▪ port ładowania zabezpieczony magnetycznie ▪ gniazdo słuchawkowe 3,5 mm ▪ trzy porty Thunderbolt 4 (USB-C) 	
Komunikacja bezprzewodowa [minimum]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi 6E ax/ac/a/b/g/n ▪ Bluetooth 5.3 	
Wbudowane wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kamera co najmniej 1080p ▪ układ trzech mikrofonów ▪ system sześciu głośników hi-fi ▪ podświetlana klawiatura z czujnikiem oświetlenia zewnętrznego ▪ guzik wyczuwający siłę nacisku i umożliwiający precyzyjne sterowanie kursorem (obsługa mocnego kliknięcia i akceleracji), rysowanie z gradacją nacisku oraz gesty Multi-Touch 	
System operacyjny	graficzny, oparty o system operacyjny UNIX (wykorzystujący kod BSD), wyposażony w narzędzia open-source. Darmowe aktualizacje do nowszych, regularnie wydawanych przez producenta nowych wersji OS	
Dodatkowe wymagania	klawiatura w układzie USA (QWERTY, z klawiszem enter w kształcie podłużnym o dłuższym boku równoległym do dłuższej krawędzi klawiatury)	
Akcesoria	etui typu sleeve w jednolitym kolorze czarnym lub szarym, przejściówka USB-C – HDMI kompatybilna z laptopem marki producenta laptopa	
Kolorystyka	jednolita: szara	
Waga [kg]	maks. 2,2	
Gwarancja [m-c]	24-miesięczna gwarancja producenta → wydłużenie o maks. 12 m-cy	

Kwalifikowany podpis elektroniczny

¹ <https://www.cpubenchmark.net>

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Regon	
KRS (jeśli dotyczy)	
Dane kontaktowe	
e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	

Składając ofertę w postępowaniu objętym Dynamicznym Systemem Zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW (nr POUZ-361/222/2023/MIM/P2), oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), w tym ze Wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- oferujemy dostawę Sprzętu:

	SPRZĘT	Wartość jednostkowa [netto w PLN]	Cena jednostkowa [brutto PLN]	Ilość [szt.]	ŁĄCZNA CENA OFERTY [brutto PLN] (kol. 3 x kol. 4)	TERMIN DOSTAWY [dni od zawarcia umowy] (min. 7, maks. 21)	WYDŁUŻENIE GWARANCJI [m-c] (odpowiednio do wymagań w OPZ)
	kolumna 1	kolumna 2	kolumna 3	kolumna 4	kolumna 5		
1.	Laptop			1			

wg załączonego do oferty opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego (Załącznika nr 1 do SWZ)

- Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym także obejmuje transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynkach, instalacje, uruchomienie, a także gwarancje i rękojmię.
- Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na zaoferowany powyżej okres.
[Jeżeli producent Sprzętu udziela dłuższego okresu gwarancji niż określone powyżej obowiązuje gwarancja producenta].
- Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – liczony od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert włącznie.
- Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***




³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ****:

NIE

TAK

Wypełnia Wykonawca, który powyżej zaznaczył pole TAK	
nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego 
wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku 
stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie 

**** W przypadku niewypełnienia ust. 5 Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. Oświadczamy, że: **[wykonawca winien zaznaczyć jedno właściwe pole]**

na podstawie art. 127 ust 2 Pzp i Rozdziału VIII ust. 2 SWZ potwierdzamy prawdziwość i aktualność podmiotowych środków dowodowych, złożonych w uprzednio prowadzonym postępowaniu objętym DSZ,

do niniejszej oferty dołączono:

1) Podmiotowe środki dowodowe:

a)

b)

c)

...)

...)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny

DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW - POUZ-361/222/2023/MIM

Załącznik nr 3 do SWZ - POUZ-361/222/2023/MIM/P2

[wzór]

UMOWA DOSTAWY SPRZĘTU W RAMACH DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW NR POUZ-361/222/2023/MIM/P2 [RU nr POUZ-362/222/2023/MIM_P2]

W Warszawie, w dniu*:

* w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej: 1. za datę zawarcia Umowy uznaje się datę jego podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, 2. za miejsce zawarcia umowy uznaje się Warszawę.

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego:

w imieniu którego działa,
na podstawie pełnomocnictwa nr z 2022 r.

oraz

Nazwa
siedzibą, VAT, NIP, REGON,
pełnomocnictwo

działającym na podstawie:

podstawa działalności: nr KRS lub innego właściwego rejestru,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania objętego Dynamicznym Systemem Zakupów nr POUZ-361/222/2023/MIM/P2, o którym mowa w art. 316 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, tj. sprzedaż, dostarczenie i wydanie:

komputerów przenośnych,

zwanym dalej *Sprzętem*, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Sprzęt zostanie skompletowany i dostarczony przez Wykonawcę w oryginalnych opakowaniach producenta. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia, a także dodatkowe okablowanie i wyposażenie, jeżeli w specyfikacji warunków zamówienia (opisie przedmiotu zamówienia), zwanej dalej *SWZ*, tego wymagano.

3. Wykonawca, w uzgodnieniu z Sekcją Gospodarczą WMIMUW, dostarczy Sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku WMIMUW (ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa) i wyda osobom wyznaczonym przez Zamawiającego. Dostawa będzie możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określanych w corocznych zarządzeniach Rektora UW w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2

Wykonawca dostarczy Sprzęt w terminie[termin zaoferowany przez Wykonawcę] dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (brutto) określoną w jego ofercie:

PLN

słownie:

złote/-ych /100

w tym wartość netto:

PLN

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

PLN

2. Cena obejmuje Sprzęt wraz z wyspecyfikowanym w SWZ wyposażeniem (np. kablami, przejściówkami, akcesoriami, etui), a także wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu oraz gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT). *[jeżeli dotyczy]***
4. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Wykonawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Wykonawca ma prawo wezwać Zamawiającego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury korygującej. *[jeżeli dotyczy]***
*[*** - dotyczy Sprzętu wymienionego w Załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku. W którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
6. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; *[jeżeli dotyczy]****.
 - 2) wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „Wykazem” *[jeżeli dotyczy]**** .
*[*** - dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem]*
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu *[jeżeli dotyczy]****
9. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę na adres poczty elektronicznej: **ewidencja@mimuw.edu.pl** .
10. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
12. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
14. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
15. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
16. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego lub WMIMUW ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
 - 2) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres poczty elektronicznej **ewidencja@mimuw.edu.pl** ;
 - 4) odebranie na swój koszt w ciągu 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰, Sprzęt, do którego Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
 - 5) udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
 - 6) powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu wykonania umowy na adres poczty elektronicznej **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla wydania Sprzętu;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
 - 3) dokonanie w terminie 5 dni roboczych odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
 - 4) terminowa zapłata za Sprzęt.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego ich odbioru.

§ 7

1. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu zamówienia przekracza 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości niniejszej umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 9

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków - „siła wyższa”.
2. Ryzyko następczej niemożliwości świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, każda ze stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.****
[**** - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Wykonawcy
2. Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu odbioru
4. Szczegółowe warunki gwarancyjne

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA nazwa i adres firmy	ODBIERAJĄCY nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA UMOWY Nr _____

Lp.	Nazwa Sprzętu/ Producent/ Model	Numer seryjny
1.		
....		
....		
....		
....		
....		
....		

Dostawa odbyła się w dniu: _____.

- [] Odbierający potwierdza, że przekazany Sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.
- [] Odbierający nie przyjmuje dostawy Sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.

.....

WYKONAWCA:

ODBIERAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. W cenie zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy zawartej w wyniku postępowania objętego Dynamicznym Systemem Zakupów nr POUZ-361/222/2023/MIM/P2, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) dokonywanie napraw Sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9-15;
 - b) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub Sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Zamawiającemu przysługuje wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach;
 - d) w przypadku naprawy gwarancyjnej Sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dyskach;
 - e) okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł inne szczególne wymagania dotyczące świadczenia gwarancji, to niniejsze warunki ich nie wyłączają.

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania nr POUZ-361/222/2023/MIM/P2 objętego dynamicznym systemem zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW

Oświadczam, że:

1.

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co inni Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (DSZ)*,
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (DSZ)*:

-

-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

.....

.....

* właściwie zaznaczyć znakiem X

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te wnioski niezależnie od siebie.

2.

informacje zawarte w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, są aktualne.

Kwalifikowany podpis elektroniczny