



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości nieprzekraczającej progi unijnej na
wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku WMIMUW

WMIM/ZP-371/02-08/2021

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2021 r. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowany przez:

Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

adres WMIMUW: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, będącej jednocześnie stroną, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

<https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/postepowanie-w-trybie-podstawowym-wmimzp-37102-082021-na-wymiane-dzwigu>

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 42416130-5 Windy mechaniczne

42416100-6 Windy

50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind

45421160-5 Instalowanie wyrobów metalowych

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie oraz świadczenie usługi konserwacji zamontowanej windy.
2. Winda musi być fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa, na którą składają się:
 - 1) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża: architektura;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża: instalacje elektryczne;
 - 3) projekt wykonawczy - projekt aranżacji kabiny wraz z wizualizacją;
 - 4) projekt wykonawczy - branża: architektura;
 - 5) projekt wykonawczy - branża: instalacje elektryczne;
 - 6) projekt wykonawczy - branża: projekt automatyki. Dokumentacja techniczna sterowania dźwigu;
 - 7) przedmiar robót - roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - 8) przedmiar robót - roboty budowlane.

UWAGA W dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia.

Zamawiający wymaga, by **na przedmiotowe roboty** wykonawca udzielił minimum 2-letniej gwarancji jakości i 2-letniej rękojmi.

IV. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji **dźwigu windowego**: minimum 2-lata (24 m-y). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy windy włącznie z elementami eksploatacyjnymi koniecznymi do wymiany w czasie eksploatacji windy w okresie gwarancji, które zużywają się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, części zespołu napędowego, suwaki, kabiny).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek przedmiotu umowy, powstałych w trakcie normalnej eksploatacji z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie i ekonomicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wad musi być stwierdzone na piśmie w formie protokołu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin gwarancji, w tym termin konserwacji dźwigu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, jednak nie może przekroczyć 42 miesiące..

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej **dwie roboty**

budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. roboty budowlane dotyczące wykonania wymiany windy osobowej (min. 4 przystanki).

UWAGA W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie zasoby w postaci doświadczenia.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada:
 - 1) uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 2) aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy,
2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, chyba, że udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3A** do SWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B** do SWZ.

3. **Pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ.

B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została *najwyżej* oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia odpisu, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu wyrazi zgodę na samodzielne pobranie tego odpisu przez Zamawiającego i wskaże właściwą bazę danych;

UWAGA W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) stosuje się odpowiednio

- 2) **oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

UWAGA W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 1 i 2 składa każdy z nich.

- 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

UWAGA Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych musi dotyczyć robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty, zwane dalej *upoważnionymi podmiotami*, inne niż Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 2) **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>);
 - 3) oraz p oczty elektronicznej (e-mail) **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Marlenę Janczak i Pana Artura Andrzejewskiego.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do dedykowanych formularzy odpowiednio do **złożenia albo wycofania oferty** lub do **komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, do korespondencji związanej z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX lit. A, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 10.11.2021 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 307 ust. 2 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym bądź zaufanym (po podpisaniu mniej niż 10 MB) lub osobistym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. **Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecnictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego Wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty

1. Oferty można składać do dnia **12.10.2021 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) **wyłącznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę składa się na adres ePUAP Zamawiającego.
4. W Formularzu oferty Wykonawca winien podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, na potrzeby korespondencji związanej z postępowaniem.
5. Sposób Złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale.

UWAGA Wykonawca ponosi negatywne skutki nieprawidłowego wniesienia oferty, w szczególności z pominięciem dedykowanego formularza lub w inny sposób uniemożliwiający odszyfrowanie oferty, jak również bez szyfrowania tj. w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021 r., do godz. 10¹⁵**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Cały proces odszyfrowania odbywa się na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert zamówienia stanowią:
 - 1) cena wymiany windy (K_{cw}) - 50 %;
 - 2) cena za jeden miesiąc konserwacji (K_{ck}) - 10%;
 - 3) gwarancja (K_g) – 15 %;
 - 4) czas reakcji pogotowia dźwigowego (K_{rpd}) - 15%;
 - 5) (K_{rpt}) - 10%

2. W kryterium *cena* (K_{cw}) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_{cw} = \frac{\text{Najniższa cena wymiany windy (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_{cw} może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

3. W kryterium *cena za jeden miesiąc konserwacji* (K_{ck}) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_{ck} = \frac{\text{Najniższa cena za jeden miesiąc konserwacji (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena za jeden miesiąc konserwacji oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 3) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 4) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_{ck} może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4. W kryterium *gwarancja* (K_g) Zamawiający będzie przyznawał punkty za gwarancję dotyczącą dostawy dźwigu windowego, udzieloną powyżej 24 miesięcy, zgodnie z poniższymi zasadami:

Zakres parametru	Zasady oceny	
Czas trwania gwarancji [minimum 24 miesiące]	24 miesiące	0 pkt
	24 miesiące + 6 miesięcy	5 pkt
	24 miesiące + 12 miesięcy	10 pkt
	24 miesiące + 18 miesięcy	15 pkt

Jeżeli Wykonawca wpisze inne niż powyżej wskazane wartości (ilość miesięcy wydłużonej gwarancji), Zamawiający przyjmie do punktacji w tym kryterium ilość punktów odpowiadającej niższej wartości (w dół).

Wykonawca w kryterium K_g może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

5. W kryterium *czas reakcji pogotowia dźwigowego* (K_{rpd}) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_{rpd} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji pogotowia dźwigowego} \\ \text{(spośród ocenianych ofert)}}{\text{Czas reakcji pogotowia dźwigowego} \\ \text{oferty ocenianej}} \times 15 \text{ pkt}$$

Wykonawca może zaoferować czas reakcji pogotowia dźwigowego nie krótszy niż 15 minut i nie dłuższy niż 60 minut liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego.

Usługa pogotowia dźwigowego: czas podany w minutach to prowadzenie usług pogotowia dźwigowego obejmująca **szybkie i bezpieczne uwolnienie pasażerów** z zablokowanej windy w czasie nie dłuższym niż 60 minut zadeklarowanym w Formularzu ofertowym, obsługa całodobowa 24 godziny / 7 dni w tygodniu.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji usługi pogotowia dźwigowego krótszy niż 15 minut, Zamawiający przyjmie do punktacji i do umowy 15 minut, natomiast jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dłuższy niż 60 minut oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca w kryterium K_{rpd} może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

6. W kryterium *czas reakcji pogotowia technicznego* (K_{rpt}) – czynność polegająca na usunięciu awarii (bez uwalniania ludzi) punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$K_{rpt} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji pogotowia technicznego} \\ \text{(spośród ocenianych ofert)}}{\text{Czas reakcji pogotowia technicznego} \\ \text{oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Obsługa całodobowa 24 godziny / 7 dni w tygodniu

Usługa pogotowia technicznego: czas podany w minutach od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu podjęcia działania przez Wykonawcę usunięcia awarii

Maksymalny czas reakcji – usługa pogotowia technicznego to 120 minuty liczone od momentu zgłoszenia telefonicznego.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji usługi pogotowia technicznego krótszy niż 30 minut, Zamawiający przyjmie do punktacji i do umowy 30 minut, natomiast jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dłuższy niż 120 minut oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca w kryterium K_{rpt} może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

7. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w kryteriach opisanych w niniejszym rozdziale.
8. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
3. W przypadku rozbieżności kwot w Formularzu ofertowym, Zamawiający za wiążącą przyjmie ceny (brutto) zaoferowane za wymianę dźwigu i za miesiąc serwisu.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z oferty.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WMIM/ZP-371/02-08/2021 na wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3b - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części. Pierwsza jest to wymiana dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie Druga część to świadczenie usługi konserwacji zamontowanej windy w zakresie i terminie określonym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

II. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Wymiana dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę Usługi – projektowanie architektoniczne. Halina Kostrzewa. 05-840 Brwinów, ul. Wesoła 5 Wszelkie wprowadzane zmiany względem dokumentacji, należy uwzględnić w dokumentacji powykonawczej. Ewentualne przygotowanie projektów zamiennych, uszczegółwiających, technicznych itp. leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają uzyskania zgody Zamawiającego.

1. Spis dokumentacji projektowej:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Branża: Architektura
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Branża: Instalacje elektryczne
- 3) Projekt wykonawczy. Projekt aranżacji kabiny wraz z wizualizacją
- 4) Projekt wykonawczy. Branża: Architektura
- 5) Projekt wykonawczy. Branża: Instalacje elektryczne
- 6) Projekt wykonawczy. Branża: Projekt automatyki. Dokumentacja techniczna sterowania dźwigu
- 7) Przedmiar robót. Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 8) Przedmiar robót. Roboty budowlane

Prowadzone prace nie naruszają konstrukcji budynku.

2. Zakres prac rozbiórkowych:

- 1) Rozbiórka zabudowy drzwi windy na poszczególnych kondygnacjach.
- 2) Rozbiórka zabudowy drzwi windy powyżej dachu-otwór 167x331 cm – styropian gr.10 cm z wyprawą cienkowarstwową.
- 3) Demontaż zabudowy drzwi powyżej dachu – otwór 167x331 cm- 2 x płyta GK
- 4) Demontaż istniejącego dźwigu windowego wraz z osprzętem
- 5) Demontaż urządzeń związanych z istniejącym dźwigiem windowym w pomieszczeniu maszynowni.
- 6) Demontaż istniejących belek stalowych mocowanych do stropu windy.

3. Zakres prac remontowych:

- 1) Dostosowanie stref pożarowych w obrębie dźwigu do wymagań ekspertyzy pożarowej tj. Podział stref pożarowych – każda kondygnacja stanowi osobną strefę pożarową.
- 2) Zamurowanie otworu 102 x 140 cm pomiędzy maszynownią a szybem windowym z cegły pełnej lub bloczków silikatowych. Remont pomieszczenia maszynowni. Uzupełnienie ubytków po uprzednim zdemontowaniu urządzeń i tablic. Wykonanie tynków gipsowych gr. Ok. 2.5 -3 cm. Skucie nierówności z posadzki. Wykonanie wylewki samopoziomującej. Wykonanie posadzki z gresu technicznego 30x30 na kleju.

- 3) Po uprzednim oczyszczeniu malowanie (białkowanie) szybu windowego.
- 4) Montaż belek stalowych pod montaż haków windowych 3 belki – dwuteowniki 180 osadzone w gniazdach. Gniazda zabetonowane po osadzeniu. Montaż belki poprzecznej dospawanej do dwóch podłużnych dł 150 cm. Dospawanie haków montażowych do belek stalowych.
- 5) Montaż haków montażowych do stropu szybu windowego rozmieszczonych zgodnie z wytycznymi wybranego producenta.
- 6) Montaż dźwigu windowego z osprzętem.
- 7) Zabudowa otworu drzwiowego na kondygnacjach ścianką o parametrach pożarowych REI60 gr. 13,5 cm w technologii lekkiej z płyt gipsowo-włóknowych – ścianka SP-1
- 8) Zabudowa otworu drzwiowego powyżej dachu ścianką o parametrach pożarowych REI60 gr. 16.5 cm w technologii lekkiej z płyt gipsowo włóknowych i cementowo-włóknowych – ścianka SP-2
- 9) Wykończenie strefy portalu wejściowego na piętrach 1,2,3 4 (surowy beton do wysokości belki nadproża) w tynku gipsowym gr. 2,5 – 3 cm. Osadzenie narożników aluminiowych oraz malowanie.
- 10) Wykonanie portalu wejściowego do windy na kondygnacjach z paneli hartowanego i lakierowanego szkła dekoracyjnego gr. 10 mm z nadrukiem. Przed montażem szkła do ściany, powierzchnie należy zagruntować. Montaż paneli szklanych na kleju na przygotowana powierzchnię. Obrzeże portalu wykończone kątownikiem ze stali nierdzewnej satynowanym 10x10x1,2 mm. Wykonanie cokołu poniżej portalu z blachy nierdzewnej satynowanej gr. 0,8 mm o wysokości 25 cm.
- 11) Zabudowa glifu wejściowego wraz z nadprożem do windy z blachy nierdzewnej satynowanej gr. 0,8 mm do wysokości 2,25 m.
- 12) Wykonanie uzupełnień posadzki przy wejściu do windy.
- 13) Wykonanie docieplenia w strefie wejścia do windy z poziomu dachu na szerokość pomosty stalowego. Docieplenie istniejących ścian żelbetonowych ocieplonych 10 – 12 cm styropianu dodatkowym ociepleniem ze styropianu gr 7 cm z wyprawą cienkowarstwową silikatową. Docieplenie projektowanej zabudowy REI60 15 cm styropianu.
- 14) Montaż rolety zewnętrznej zamykającej wyjście z windy na dach, sterowanie rolety ręczne.
- 15) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,8 mm powyżej pogrubionego ocieplenia przy wejściu oraz powyżej obudowy rolety zewnętrznej.
- 16) Wykonanie wspornikowego pomostu stalowego, ocynkowanego z wypełnieniem kratowym, zabezpieczonego dwustronnie balustradą.

4. Zakres robót w części dotyczącej przekazania wymienionego dźwigu Zamawiającemu i włączenia do eksploatacji obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) udział w badaniu wymienionego dźwigu przeprowadzonym przez UDT oraz doprowadzenie do jego odbioru i do wydania decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego książek rewizyjnych dźwigu
- 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu
- 4) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi oraz instrukcji konserwacji i eksploatacji dźwigu
- 5) sprawowanie serwisu gwarancyjnego i konserwacji

5. Przygotowanie istniejącego szybu windowego do montażu nowego dźwigu oraz wytyczne dla szybu windowego

- 1) Szyb służy wyłącznie do pracy dźwigu.

- 2) W szybie nie dopuszcza się prowadzenie obcych instalacji elektrycznych oraz hydraulicznych oprócz tych związanych z pracą dźwigu.
- 3) Wewnętrzne powierzchnie ścian z drzwiami powinny być gładkie, nie powinny mieć żadnych uskoków i występów.
- 4) W szybie dźwigu należy zainstalować instalację oświetleniową zapewniającą:
 - w każdym miejscu szybu natężenie światła min. 20 lx
 - 50 lx nad podłogą podszybia
 - 50 lx w odległości 1 m nad kabiną
- 5) Natężenie światła na dojściach do szybu min. 50 lux na poziomie podłogi
- 6) Posadzka podszybia powinna być zabezpieczona przed przesiąkaniem wody
- 7) Odchyłki na ścianie z drzwiami + 10 mm.
- 8) Odchyłki na pozostałych ścianach + 20 mm.
- 9) Ściany szybu powinny mieć taką wytrzymałość mechaniczną, aby po przyłożeniu w dowolnych miejscu prostopadle do ściany siły 1000 N, rozłożonej równomiernie na powierzchni koła lub kwadratu o wielkości 30 x 30 cm. nie wykazywały:
- 10) -odkształcenia trwałego większego niż 1 mm
- 11) -odkształcenia sprężystego większego niż 15 mm
- 12) Płaskie lub kształtowane płyty szklane oraz w lekkiej konstrukcji i powinny wytrzymywać nacisk siły 1000 n przyłożonej w dowolnym punkcie z jednej lub z drugiej strony na powierzchni koła lub kwadratu o wielkości 30 x 30 cm bez odkształcenia trwałego.
- 13) Temperatura w szybie + 5 °C do + 40 °C
- 14) Wentylacja szybu powinna być wyprowadzona na zewnątrz i zapewniać prawidłowe przewietrzanie szybu z uwzględnieniem specyfiki budynku i dźwigu. Przez szyb nie mogą być wentylowane pomieszczenia inne niż należące do dźwigu.
- 15) W przypadku wybrania łączności głosowej kabina-maszynownia opartej na systemie interkomowym lub poprzez linię telefoniczną należy doprowadzić do szafy sterowej odpowiednią linię (patrz wytyczne elektryczne)
- 16) W nadszymbiu należy zainstalować haki montażowe zgodnie z rysunkiem warsztatowym po wybraniu producenta dźwigu.

6. Montaż dźwigu windowego w istniejącym szybie windowym

7. Prace dodatkowe nie ujęte w projekcie

Zamawiający wymaga instalacji w kabinie windy kamery monitoringu wizyjnego oraz doprowadzenie sygnału do pomieszczenia 0310.

Wykonawca cenę montażu kamery musi uwzględnić w wycenie całego zadania. Montaż kamery nie został uwzględniony w dokumentacji projektowej!!!

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania podstawowe

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z projektem wykonawczym, obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE w szczególności z normami PN-EN 81.20 oraz PN-EN 81.50, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także ewentualne wymagania dodatkowe przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego udzieli gwarancji na okres min. 24 miesięcy lub dłuższy.

Wyłącza się z nieodpłatnej usługi w okresie gwarancji koszt napraw i wbudowanych elementów oraz części zamiennych, które uległy zniszczeniu przez umyślne działanie osób trzecich i aktów wandalizmu

2. Założenia techniczne dźwigu

Dźwig	elektryczny bez maszynowni, linowy
udźwig	1000 kg
ilość przystanków	7
ilość dojeżdż	7 - rozmieszczone jednostronnie,
prędkość dźwigu	do 1 m/s
wysokość podnoszenia	do 22,55 m
drzwi kabinowe	Automatyczne teleskopowe 2 AT, o wymiarach: 900 x 2000 mm, ze stali nierdzewnej „satyna”, wyposażone w kurtynę świetlną oraz w napęd regulowany z silnikiem synchronicznym z magnesami trwałymi,
drzwi szybowe	automatyczne teleskopowe 2 AT, o wymiarach: 900 x 2000 mm, ze stali nierdzewnej „satyna”, odporności ogniowa EI 60
kabina dźwigu	Nieprzelotowa, Wykończenie ścian ze stali wykładanymi panelami hartowanego, lakierowanego szkła dekoracyjnego LACOBEL gr. 5mm w dwóch odcieniach, z grafiką na panelach środkowych na kleju. Lustro- na tylnej ścianie niestandardowe lustro poszerzone o wymiarach 98x183.5cm ; Podłoga – płyty granitowe w kolorze jasno i ciemno szarym 60x60 gr.1.5 cm, polerowane, układane bez fugi. Poręcz- na tylnej ścianie mocowany pochwyt ze stali nierdzewnej szczotkowanej o wymiarach 6x2cm, wierzch 90cm. Odboje ze stali nierdzewnej- satyna o wymiarach 10x1cm na wysokości 1 i 15.5cm nad posadzką Oświetlenie – sufitowe, energooszczędne, oświetlenie awaryjne (<i>min. 2h</i>) Wyposażenie: panel dyspozycji o wym. 30,3x214,5cm: wykonany ze stali nierdzewnej „satyna” z piętrowskazywaczem cyfrowym w kolorze niebieskim, wyposażony w przyciski z grafiką <i>Braille’a</i> , dźwiękową i świetlną sygnalizację przeciążenia kabiny, VOX – system komunikatów głosowych, gong
wymiary kabiny	1100 x 1950 mm
kasety wezwań	Na płycie ze stali nierdzewnej, ze strzałkami kierunku jazdy, z podświetlanymi przyciskami; piętrowskazywacz w kolorze niebieskim w kasecie wezwań
sterowanie	Mikroprocesorowe, elektroniczne, z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych, wyświetlanie usterek w języku polskim na piętrowskazywaczach, z wyświetlaczem typu LCD na sterowniku w szafie

	sterowej usytuowanej w maszynowni na najniższym poziomie budynku(piwnica)
napęd	Elektryczny, falownikowy, bezreduktorowy,
zjazd awaryjny w przypadku zaniku napięcia	Na przystanek ewakuacyjny-parter
zjazd pożarowy	Na przystanek ewakuacyjny po otrzymaniu sygnału z centralki p.poż.- poziom parteru
szyb wymiary wew.:	Szerokość: min. 1670 mm, Głębokość: min. 2350 mm,
podszybie	1450 mm
nadszybie	3580 mm
wentylacja	Gravitacyjna nawiewno – wywiewna maszynowni i wywiewna szybu
maszynownia	Bez maszynowni (napęd w nadszybiu)
komunikacja ze służbami ratowniczymi	Intercom- połączenie z całodobową obsługą portierni

3. Wymagania w związku z dostosowaniem dla potrzeb osób z niepełnosprawnością

- 1) Przestrzeń manewrowa przed dźwigiem osobowym
 - a) Odległość pomiędzy drzwiami przystankowymi dźwigu a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą powinna wynosić co najmniej:
 - dla dźwigów osobowych – 1,6 m;

Na wszystkich kondygnacjach, na szerokości windy, przed jej wejściem znajduje się przestrzeń manewrowa min. 1.6m
 - b) Dojście do windy jest poza zakresem opracowania.
 - c) Winda musi dysponować sygnalizacją świetlną kierunku jazdy- podświetlany pietrowskazywacz w kolorze niebieskim z białymi literami.
 - d) Winda musi dysponować sygnalizacją dźwiękową przyjazdu i kierunku jazdy
- 2) Wymiary kabiny oraz jej wyposażenie
 - a) Wymiary kabiny mają być maksymalne jakie możliwe do uzyskania w istniejącym szachcie. Minimum 1100x1950mm
 - b) Drzwi do kabiny powinny mieć szerokość min 900mm oraz powinny otwierać się i zamykać automatycznie.
 - c) System zamykania drzwi powinien być oparty na czujnikach zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem fizycznym z przedmiotem lub osobą.
 - d) Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych powinno znajdować się lustro, umożliwiające osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę
 - e) Kabina dźwigu i panele powinny być dobrze oświetlone
 - f) Winda musi dysponować sygnalizacją dźwiękową, która informuje o: poziomie, na którym się zatrzymuje, zamykaniu i otwieraniu drzwi.
 - g) Winda musi być wyposażona w jedną poręcz zamontowaną naprzeciwko wejścia, górna krawędź poręczy powinna znajdować się na wysokości 0,9m.
- 3) Zewnętrzny panel sterujący
 - a) Zewnętrzny panel sterujący należy umieścić na wysokości 0,8-1,1m

- b) Winda musi dysponować sygnalizacją świetlną kierunku jazdy- podświetlany pietrowskazywacz w kolorze niebieskim z białymi literami.
 - c) Winda musi dysponować sygnalizacją dźwiękową przyjazdu i kierunku jazdy.
- 4) Wewnętrzny panel sterujący
- a) W windzie należy zainstalować wewnętrzny panel sterujący na wysokości 0,8 – 1,1 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od narożnika kabiny
 - a) Panel sterujący powinien być umieszczony po stronie, w która zamykają się drzwi-po prawej stronie.
 - b) Panel sterujący powinien zostać wyposażony w Brailowskie znaki, oraz powinien być wyróżniony kolorystycznie i podświetlony.
 - c) Przycisk poziomu „1” powinien być dodatkowo wyróżniony.

4. Wymagania dodatkowe

- Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego dźwigów po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać dla Zamawiającego stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację wymienionego dźwigu.
- Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji, o której mowa powyżej, z zastrzeżeniem, że koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.
- Wydanie przez UDT decyzji zezwalającej na eksploatację wymienionych dźwigów będzie warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do uznania zamówienia za zrealizowane. Warunkiem zrealizowania zamówienia będzie protokół końcowy podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi, instrukcji eksploatacji i konserwacji wymienionych dźwigów oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wymienionych dźwigów.

IV. ZAKRES KONSERWACJI

1. Konserwacja są wszelkie czynności mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, utrzymanie czystości w pomieszczeniu maszynowni oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy dźwigu zgodnie z przekazana instrukcja, dokumentacja techniczno-ruchową oraz obowiązującymi przepisami i regulacjami wprowadzаныmi przez UDT
2. Konserwacja powinna być wykonywana raz na miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca,. Zamawiający wymaga aby konserwacja była wykonywana w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem konserwacji Wykonawca uwzględni w koszcie konserwacji. W szczególności dotyczy to materiałów użytych do konserwacji takich jak: oleje, smary, styki żarówek sygnalizacyjnych i oświetlenia kabiny, bezpieczniki, sruby, podkładki czyściwa, zawlecзки itp.
4. Koszty dojazdu na miejsce wykonania konserwacji ponosi Wykonawca.
5. Wykonanie usługi przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem wykonanych czynności podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.
6. Wykonawca założy i będzie prowadził dziennik konserwacji w którym będzie odnotowywał wykonane czynności.
7. Wykonawca w ramach konserwacji będzie przeprowadzał na własny koszt wszystkie badania wymagane przed UDT między innymi pomiary rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, ze

szczególnym uwzględnieniem obwodów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej oraz pomiary rezystancji uziemień roboczych. Badanie będą wykonywane nie rzadziej niż raz w roku.

V. ORGANIZACJA ROBÓT

1. Zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
2. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP
3. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiadujących oraz ciągów komunikacyjnych przed rozprzestrzenianiem brudy i pyłu.
4. Prace będą wykonywane w czynnym budynku. Konieczne jest przestrzeganie ustalonego harmonogramu prac. Harmonogram prac musi być dostosowany do wymagań procesów dydaktycznych i innych wymagań narzuconych przez użytkownika dla zminimalizowania uciążliwości prowadzonych prac.
5. Prace mogą być również prowadzone w soboty z wyłączeniem sobót, w których będą odbywały się egzaminy/spotkania/konferencje itp. Wykonawca zostanie powiadomiony o tym fakcie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wymaga się prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla użytkownika.
7. Gruz, materiały, urządzenia i elementy urządzeń technicznych pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować. Zważywszy na ograniczone możliwości magazynowe, Wykonawca powinien dostarczać towary na budynek etapami. Zabrania się składowania podzespołów całego dźwigu na obiekcie utrudniających w sposób ciągły komunikację na budynku.
8. Zamawiający udostępni energię elektryczną i wodę na czas trwania prac bez dodatkowych opłat.
9. Zamawiający nie ma możliwości zapewnienia pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy. Wykonawcy zostaną przekazane tylko pomieszczenia niezbędne do realizacji robót określonych w przedmiocie zamówienia.
10. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego po otrzymaniu zgłoszenia od Wykonawcy o gotowości do odbioru w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Warunkiem niezbędnym przystąpienia Zamawiającego do odbioru jest uzyskanie przez Zamawiającego decyzji UDT zezwalającej na eksploatację zamontowanego dźwigu.

VI. PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe płatne jednorazowo po wykonaniu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. konserwację dźwigu windowego zamontowanego w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe płatne raz w miesiącu przez okres trwania gwarancji.
3. Za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada Wykonawca.
4. Wycena powinna zawierać pełny zakres prac określonych specyfikacją.
5. Termin płatności – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

6. Podstawa płatności:
7. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe po wykonaniu wszystkich prac, podpisaniu obustronnego protokołu odbioru prac z klauzulą „bez zastrzeżeń”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

VII. TERMINY

1. Przedmiot umowy w zakresie dotyczącym wymiany dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 należy wykonać w ciągu **4 miesięcy** od daty podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Świadczenie usługi konserwacji dźwigu windowego w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 będzie wykonywane w okresie udzielonej gwarancji określonej w formularzu ofertowym liczonym od daty podpisania protokołu końcowego

VIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały posiadające aprobaty i atesty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu z aprobatą lub odpowiednią normą, o której mowa w ustawie o normalizacji. Dla materiałów, dla których zgodnie z obowiązującym prawem nie są wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu ze stosowną aprobatą lub odpowiednią polską normą dopuszcza się przedstawienie rekomendacji technicznej ITB dopuszczającej stosowanie ww. materiałów w budownictwie lub w przypadku jej braku – ostatniej uzyskanej przez wykonawcę aprobaty technicznej ITB. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
2. Przed wbudowaniem materiału lub urządzeń wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu karty materiałowej produktu, atestów i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego na ich wbudowanie. W przypadku farby Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania próbek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektami wykonawczymi, warunkami technicznymi, wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i prawie budowlanym.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia dołączono przedmiar robót przygotowany przez Zamawiającego. Jest on poglądowy i stanowi jedynie wytyczne. Za prawidłową kalkulację odpowiada Wykonawca.
5. Nazwy materiałów i producentów są przykładowe i określają minimalny standard techniczny wymagany dla tych materiałów. Mogą być one zastąpione innymi materiałami o równorzędnym wyglądzie i właściwościach użytkowych i jakościowych, po wcześniejszej akceptacji inspektora i Zamawiającego. W przypadku materiałów mających wpływ na bezpieczeństwo lub inne parametry techniczne narzucone normami, należy załączyć właściwe obliczenia dla proponowanego zamiennika. Stosowanie zamienników nie zwalnia z wymogu posiadania przez nich właściwych certyfikatów CE.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (2 egz.) i (1 egz.) na nośniku elektronicznym

7. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
8. Prace dotyczące instalacji przeciwpożarowej oraz monitoringu wizyjnego (kamery) oraz innych instalacji przebiegających w pobliżu szybu windowego oraz w pomieszczeniu maszynowni należy przeprowadzać pod nadzorem firmy zajmującej się konserwacją wyżej wymienionych instalacji na budynku Wydziału MIM UW.
9. Zamawiający wymaga instalacji w kabinie windy kamery monitoringu wizyjnego oraz doprowadzenie sygnału do pomieszczenia 0310.

Wykonawca cenę montażu kamery musi w kalkulować w cenę całego zadania. Montaż kamery nie został uwzględniony w dokumentacji projektowej!!!

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Regon	
KRS (jeśli dotyczy)	
Dane kontaktowe	
ePUAP	
e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WMIM/ZP-371/02-08/2021** na **wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku WMIMUW** oświadczam, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ), w tym ze Wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, za łączną cenę ofertową (*brutto*): PLN, zawierającą zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej należytego wykonania

KALKULACJA ŁĄCZNEJ CENY OFERTOWEJ	1) WYMIANA WINDY		
	Cena [<i>brutto</i>]	....., ..... PLN	w tym:
		....., ..... PLN	wartość netto
		....., ..... PLN	VAT (23%)
	2) SERWISOWANIE		
	Cena [<i>brutto</i>] za 1 miesiąc	....., ..... PLN	
	Cena [<i>brutto</i>] za: <input type="checkbox"/> 24 m-ce <input type="checkbox"/> 30 m-cy <input type="checkbox"/> 36 m-cy <input type="checkbox"/> 42 m-ce <small>[zaznaczyć właściwe pole = suma wymaganych 24 m-cy i wartości z ust. 3]</small>	....., ..... PLN	w tym:
		....., ..... PLN	wartość netto
		....., ..... PLN	VAT (23%)

- oferujemy wydłużenie gwarancji o* miesiące/ miesięcy.
Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
*maksymalnie 18 miesięcy
- oferujemy czas reakcji pogotowia dźwigowego min.**
**minimalnie 15 minut i maksymalnie 60 min.
- oferujemy czas reakcji pogotowia technicznego min.***
*** minimalnie 30 minut i maksymalnie 120 min.

OFEROWANE PARAMETRY DŹWIGU WINDOWEGO		
Producent Model Rok produkcji		
<i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu / parametru	Opis wymagań	Opis oferowanego dźwigu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
dźwig	elektryczny bez maszynowni, linowy	
udźwig	min. 1000 kg	
ilość przystanków	7	
ilość dojeżdż	7 - rozmieszczone jednostronnie,	
prędkość dźwigu	do 1 m/s	
spełnia pozostałe wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <i>[zaznaczyć jedno właściwe pole]</i>

6. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału* / z udziałem* podwykonawcy(-ów). Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....
UWAGA brak wpisu / skreślenia będzie rozumiany jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

.....
 [nazwa i adres podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy)]

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{1) *}

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczamy* (wypełnia Wykonawca, oświadczenie art. 9 §2 ust. 3 SWZ):

.....
**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niewypełnienia ust. 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

9. Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany powyżej.
10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni.
11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Jesteśmy [zaznaczyć jedno pole] mikro małym średnim przedsiębiorcą

mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/02-08/2021 na wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku WMIMUW

OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- wyrażam zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego odpisu z wpisu do rejestru lub ewidencji następującej bazy danych..... (wpisać odpowiednio CEDIG lub KRS lub inny).

-
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/02-08/2021 na wymianę dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku WMIMUW

O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U

1. Oświadczam, że*:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w:

- Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 Rozdziale VIII ust. 2 SWZ,

polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów)**:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

** Ustęp 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

UMOWA NR
(projekt Umowy)

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej *Zamawiającym*, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258 reprezentowanym przez :

Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki – prof. dr. hab. Pawła Strzeleckiego

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora dnia 1 września 2020 r. o nr. BP-015-0-354/2020 zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/02-08/2021 prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane realizowane w ramach projektu „Wymiana dźwigu windowego wraz z osprzętem w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie” wraz z uzyskaniem odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji comiesięczną konserwację bieżącą, wykonywanie niezbędnych przeglądów i serwisów technicznych w okresie miesięcy od daty odbioru końcowego – zgodnie z oferowaną gwarancją wykonawcy (nie dłużej niż 42 miesiące).
3. Szczegółowy zakres robót określony jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będącym również załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w projektach wykonawczych pod warunkiem, że zmiany te będą zaakceptowane przez Zamawiającego i Projektanta.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa i warunkami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, gwarantując terminowość realizacji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1)niezwłoczne przekazanie Wykonawcy placu budowy tj. w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 2)nieodpłatne udostępnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby realizacji niniejszej umowy;
 - 3)odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4)zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie..
2. Do obowiązków Wykonawcy należy
 - 1)sporządzenie harmonogramu robót w ciągu 7 dni od zawarcia umowy oraz uzgodnienie go z Zamawiającym jak również jego bieżąca aktualizacja w przypadku konieczności wprowadzenia zmian;

- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, w terminach z niej wynikających;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne;
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
- 5) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych;
- 6) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
- 7) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem;
- 9) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zatwierdzonej przez upoważnioną osobę Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 ze późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. – Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zmianami);
- 10) wykonanie w razie potrzeby rysunków dodatkowych (wykonawczych, warsztatowych, itp.) oraz skompletowanie niezbędnych dokumentów do odbioru wind przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 11) zorganizowanie, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowanie zaplecza robót na własny koszt;
- 12) utrzymanie terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem nadzoru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 13) ponoszenie kosztów wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity – Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zmianami), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243);
- 14) prowadzenie prac w taki sposób i w takich godzinach, by prace przebiegały w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku, gdyż prace prowadzone będą w budynku czynnym;
- 15) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad;
- 16) dokonywanie bezpłatnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości;
- 17) wykonywanie comiesięcznej konserwacji dźwigów i serwisowania, prowadzenia dokumentacji (książki dźwigów) i wypełniania obowiązków wobec Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie rocznych przeglądów przez m-cy od daty odbioru przedmiotu umowy;
- 18) przestrzeganie przepisów wewnętrznych wydanych przez administrację budynku, w tym zasad dotyczących korzystania z ciągów komunikacyjnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 19) przekazanie podczas odbioru instrukcji obsługi urządzeń wraz z kartą gwarancyjną
- 20) zapewnienie pogotowia technicznego na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca zapewnia całodobowe pogotowie techniczne 7 dni w tygodniu
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż min od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii (zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłuższy niż 180 min.),
 - c) Wszelkie usterki i awarie będą zgłaszane przez przedstawiciela wskazanego przez Zamawiającego, lub przez inną osobę upoważnioną przez Kierownika Obiektu, pod numery telefonów wskazane przez Wykonawcę.
- 21) zapewnienie pogotowia dźwigowego na następujących zasadach:

- a) Wykonawca zapewnia całodobowe pogotowie dźwigowe 7 dni w tygodniu
- b) Wykonawca zobowiązany jest do uwolnienia osób z dźwigu w czasie ... minut od otrzymania telefonicznego powiadomienia o osobach uwięzionych w dźwigu (zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłuższy niż 60 min.).

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 umowy w terminie do 2021 r. (4 m-ce od podpisania umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi konserwacji określone w §1 ust. 2 w okresie... liczonym od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (zgodnie z oferowaną gwarancją, nie dłużej jednak niż 42 miesiące).
3. Koszty dotyczące uzyskania dopuszczenia do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Wykonawca.
4. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zarówno na Wykonawcy jak i Zamawiający ciąży obowiązek polegający na niezwłocznym oraz wzajemnym informowaniu się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy. Strony ustalają termin 5 dni od momentu wystąpienia okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
5. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów określa harmonogram robót,
6. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania niniejszej umowy jest zaznajomiony z warunkami istniejącymi na placu budowy i wokół niego, że w kalkulacji przedstawionej w ofercie uwzględnił okoliczności, które mogłyby utrudnić lub zakłócić wykonanie robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu umownym. Zaniedbania w tym względzie obciążają Wykonawcę.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... tel.
Anna Wajszczyk tel. 22 55-44-191
Piotr Karwowski 22 55-44-120/ 609-613-464
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru".
3. Każda ze Stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie prac określonych w §1 ust.1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto (słownie złotych:) plus obowiązujący VAT (w czasie zawierania umowy wynosi 23%). Wymieniona kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania.
2. Za wykonanie prac określonych w §1 ust.2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto miesięcznie (słownie złotych:) plus obowiązujący VAT (w czasie zawierania umowy wynosi 23%). Wymieniona kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT .
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
6. W przypadku opóźnienia w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wynikające z umowy na osoby trzecie oraz dokonywania potrąceń.
8. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie ulegnie zwiększeniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz.1342) o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 10 - 24, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
15. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź

- nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3.
 17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
 18. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 19. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. W związku ze wskazanymi w ust. 9 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia konserwacji.
 20. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz.1342)
 21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 22. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 23. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 24. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzycelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzycelności własnej z wierzycelnością Zamawiającego.
 25. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulega zmianie na wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy w kolejnym roku kalendarzowym licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypada data rozpoczęcia wykonywania umowy, w taki sposób, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień który swoją nazwą

- odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania umowy, w którym waloryzacja następuje po raz pierwszy,
- 2) Stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
 - 3) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym,
 - 4) Waloryzacji podlegać będzie cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ofercie Wykonawcy,
 - 5) Każdorazowo maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego umowy w którym mowa w § 6 ust.2 w chwili jej zawarcia.
 - 6) Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w ppkt 3, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami);
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
26. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług,
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 umowy jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
27. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 umowy, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu.
28. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy (zgodnie z ofertą wykonawcy).
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek przedmiotu umowy, powstałych w trakcie normalnej eksploatacji z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie i ekonomicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Usunięcie wad musi być stwierdzone na piśmie w formie protokołu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zgłoszenia wad w okresie gwarancji będą dokonywane telefonicznie na numer: lub e-mailem na adres:

§ 8

Kary umowne

Z tytułu niedotrzymania warunków niniejszej umowy ustala się następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi konserwacji.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdą 1 godzinne, przekroczenie terminów określonego w § 2 ust. 2 pkt. 20 lit. b umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za każde 15 minut przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt. 21 lit. b umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
10. W przypadku wystąpienia szkody przekraczającej wysokość kary umownej Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, projektem oraz bez akceptacji Zamawiającego;
2. Wykonawca nie rozpoczął robót, w terminie 15 dni od daty podpisania umowy, o ile wynika to z winy Wykonawcy;
3. Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 10 dni roboczych;
4. Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości 5% Wynagrodzenia, co stanowi kwotę (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie pieniądza (przelewu). Dokument wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr. 5 do umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku należytego wykonania Umowy 70 % kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Pozostała część kwoty tj. 30 % pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy

§ 12

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania Umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł. Kopia dokumentów ubezpieczeniowych stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu kopie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia po rygorze naliczenia kar.
3. Jeżeli umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 30 dni przed upływem terminu, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia do przedstawienia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. W przypadku braku zawarcia umowy ubezpieczenia lub braku przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorze nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej KRS
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(jeżeli stroną umowy będzie przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

(gdy stroną będzie osoba prawna)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**²;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.