



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ,

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego – usług społecznych na:  
**obsługę cateringową konferencji CONCUR 2022**

Numer postępowania WMIM/ZP-371/42-03/2022

---

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą* lub *Pzp* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Uniwersytet Warszawski (UW)

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowany przez:

### Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

adres WMIMUW: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

**adres strony internetowej** prowadzonego postępowania, w tym strony na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

[https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/postepowanie-wmimzp-37142-032022-na-obsługę-cateringowa-konferencji-concur-2022](https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/postepowanie-wmimzp-37142-032022-na-obslugę-cateringowa-konferencji-concur-2022)

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje, przed rozstrzygnięciem niniejszego postępowania, możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CPV:** 55321000-6 [*usługi przygotowywania posiłków*]

55320000-9 [*usługi podawania posiłków*]

55510000-8 [*usługi bufetowe*]

55520000-1 [*usługi dostarczania posiłków*]

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa podczas międzynarodowej konferencji CONCUR 2022, zwanej dalej *Konferencją*, odbywającej się w Warszawie w dniach 12-16 września 2022 r.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują postanowienia wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w dniach 12 - 16 września 2022 r.

## V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:
    - a) posiadają wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
    - b) posiadają ważną decyzję wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

**Uwaga:** Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego posiada ww. uprawnienia do realizacji usługi dla których decyzja jest wymagana.
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (zamówień) o wartości brutto każdej co najmniej 50 000,00 zł, polegających na świadczeniu usług cateringowych<sup>1</sup> podczas wydarzeń takich jak kongresy, konferencje, szkolenia, dla co najmniej 100<sup>2</sup> uczestników takiego wydarzenia.

**Uwaga:** 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełnić jeden z nich albo podmiot udostępniający zasoby.  
2. W przypadku podania wartości w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą wartość według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
3. W przypadku, o którym mowa w Uwadze do ust. 1 pkt 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5, 7, 8, 10 ustawy;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

---

<sup>1</sup> Pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumieć należy usługę, w skład której wchodzi: przygotowanie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki), poczęstunku na zimno (sałatki, kanapki, ciastka, kawa, herbata, woda, soki), poczęstunku na ciepło (dania na ciepło); stołów bufetowych i koktajlowych; nakryć i dekoracji stołów (obrusy dekoracyjne, sztucce, porcelanowa zastawa, serwetki, żywe kwiaty) oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej spotkań. Zamawiający nie uzna za potwierdzające spełnienie warunku (zdolności zawodowej) usługi polegające na obsłudze takich jednostek jak: szkoły, przedszkola, żłobki, bufety, szpitale oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki organizowane i podawane są jako żywienia całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

<sup>2</sup> Liczba uczestników korzystających lub mogących korzystać jednocześnie z usługi cateringowej, a nie liczba zsumowana uczestników rotujących się w np. w trakcie kilkudniowego wydarzenia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7, 8, 10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 powyżej sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy. Art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stosuje się odpowiednio.

## VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ - według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3A i 3B do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;

- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4) oświadczenie wykonawcy o aktualnym wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ważnej decyzji wydanej przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającego zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

**Uwaga:** W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2542).

#### **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać jaką część zamówienia, wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (art. 462 ust. 2 ustawy).

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
  - 2) **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>);
  - 3) oraz poczty elektronicznej (e-mail) **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Marlenę Janczak, Pana Artura Andrzejewskiego.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do dedykowanych formularzy odpowiednio do **złożenia albo wycofania oferty** lub do **komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, do korespondencji związanej z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX lit. A, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 23.07.2022 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 307 ust. 2 ustawy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Pzp.
2. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 musi zostać złożone w postaci elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie: elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. **Sposób wycofania oferty** został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**UWAGA** Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **A. Złożenie oferty**

1. Oferty można składać do dnia **24.06.2022 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do SWZ) **wyłącznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Ofertę składa się na adres ePUAP Uniwersytetu Warszawskiego (/uwedupl/SkrytkaESP).
4. W Formularzu oferty Wykonawca winien podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, na potrzeby korespondencji związanej z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale.

**UWAGA** Wykonawca ponosi negatywne skutki nieprawidłowego wniesienia oferty, w szczególności z pominięciem dedykowanego formularza lub w inny sposób uniemożliwiający odszyfrowanie oferty.



## B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2022 r., do godz. 10<sup>15</sup>**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na stronie miniPortalu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert stanowi: cena ( $K_c$ ) - 100 %;
2. W kryterium *cena* ( $K_c$ ) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena} \\ \text{(spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium  $K_c$  może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie Wykonawca podaje odpowiednio cenę za jeden osobodzień dla bufetu kawowego oraz cenę za jedną osobę dla przyjęcia powitalnego. Ceny te będą stanowiły podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sposób określony w § 3 ust. 1 Załącznika nr 4 do SWZ (Wzór umowy).
2. Cena oferty obliczona dla 220 uczestników konferencji będzie służyła porównywalności ofert oraz umożliwi wybór oferty najkorzystniejszej oraz określenie maksymalnej wartości umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z ilości osób uczestniczących w Konferencji określonych przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 1 Załącznika nr 4 do SWZ.
3. Ceny w ofercie są ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
4. Ceny w ofercie powinny zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).

6. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WMIM/ZP-371/42-03/2022 na urzędzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3A - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa międzynarodowej konferencji CONCUR 2022, zwanej dalej *Konferencją*, odbywającej się w Warszawie w dniach 12-16 września 2022 r.
2. Przez obsługę cateringową Zamawiający rozumie przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego personelu oraz własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów. Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania naczyń oraz odpadów pokonsumpcyjnych w trakcie jak i po zakończeniu Konferencji.
3. Konferencja odbędzie się w budynku Wydziału Neofilologii UW przy ul. Dobrej 55 w Warszawie.
4. Zamawiający przewiduje realizację obsługi cateringowej Konferencji, tj.:
  - 1) ciągłego bufetu kawowego w dniach 12-16 września 2022 r. w godzinach 8<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>,
  - 2) przyjęcia powitalnego w dniu 13 września 2022 r. w godzinach 17<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup>.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przygotowania posiłków ze świeżych produktów wysokiej jakości, przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
  - 2) niestosowania przy przygotowywaniu posiłków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych środków chemicznych wpływających na zmianę smaku, zapachu oraz konsystencji posiłków;
  - 3) podania posiłków o właściwej temperaturze ich serwowania;
  - 4) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu, serwowaniu, pakowaniu i przewożeniu posiłków oraz zapewnienia zgodności świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia;
  - 5) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie wykonywania przedmiotu umowy;
  - 6) świadczenia usług z wyłącznym udziałem osób posiadających badania sanitarno-epidemiologiczne;
  - 7) dbania o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usług, a także posprzątania po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy;
  - 8) przygotowania dań w sposób elegancki i wykwintny;
  - 9) zapewnienia pełnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do przygotowania i zaserwowania przygotowanych posiłków;
  - 10) montażu i demontażu sprzętu niezbędnego do wykonania Umowy
  - 11) kompleksowej obsługi przez minimum 6 osób.
6. Usługa świadczona będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz zawartej Umowie z zachowaniem najwyższych standardów świadczenia usług.
7. Na dwa tygodnie przed terminem Konferencji Zamawiający określi liczbę osób, które będą uczestniczyć w Konferencji. Zamawiający przewiduje, że w Konferencji weźmie udział od 100 do 220 osób.
8. W jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być wykonane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów gotowych typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp. Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztuccami (wyklucza się naczynia i sztucce jednorazowego użytku).
9. Zamawiający udostępni przestrzenie, w których ma być realizowana obsługa Konferencji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie później niż na dwie godziny przed terminami, o których mowa w ust. 4, przy czym:

- a) bufet kawowy odbywać się będzie na korytarzach na piętrach I i III budynku Neofilologii UW:
    - na I piętrze stanowisko główne z przekąskami będzie rozmieszczone obok sali 1.009;
    - na III piętrze stanowisko główne będzie w okolicy sali 3.017 i wyjścia na dach,
  - b) na każdym poziomie poza stanowiskiem głównym powinny znaleźć się przynajmniej dwa niezależne (aby uniknąć tłoku) stanowiska z napojami,
  - c) dodatkowo Wykonawca dostarczy i rozstawi na każdym poziomie przynajmniej po sześć stolików koktajlowych.
  - d) przyjęcie powitalne będzie odbywać się w gmachu Wydziału Neofilologii UW. Ilość stolików koktajlowych zapewnionych przez Wykonawcę będzie zależała od spodziewanej liczby uczestników zadeklarowanej przez zamawiającego na dwa tygodnie przed przyjęciem powitalnym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania obsługi cateringowej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i do zakończenia przygotowań przed terminami, o których mowa w ust. 4.
11. Przez cały czas obsługi, tj. co najmniej w terminach i godzinach określonych w ust. 4, Wykonawca zapewni do obsługi Konferencji odpowiednią liczbę osób ubranych w jednolite stroje firmowe, przy czym:
- 1) będzie to co najmniej sześć osób obsługi, z zastrzeżeniem, że liczba i podział na stanowiska na I i III piętrze powinien zapewnić niezakłóconą dostępność bufetu kawowego w trakcie Konferencji;
  - 2) każda z tych osób posiada znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną obsługę w gastronomii (obsługę kelnerską);
  - 3) Wykonawca powinien uwzględnić liczbę osób odpowiednią do czasu wymaganej realizacji obsługi w godzinach wskazanych w ust. 4, tj. bez uchybienia prawom pracowniczym, czy np. do konieczności wcześniejszego przygotowania kolacji powitalnej bez uszczerbku dla dostępności bufetu kawowego.
12. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zapewnić dowóz jedzenia zgodnie z normami systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli) oraz wnieść go do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w dniu realizacji usługi pozostawionych naczyń niezwłocznie po realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów sanitarnych odnoszących się do przygotowywania, magazynowania, przewożenia i wydawania posiłków.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić estetyczną zastawę, termosy, naczynia porcelanowe, sztucce, obrusy z materiału, skirtingi, serwetki, stoły cateringowe lub stoły koktajlowe oraz urządzenia do podgrzewania, schładzania etc. niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do liczby osób wskazanych w zamówieniu.
14. Stoły, przy których spożywane będą posiłki muszą być nakryte estetycznymi i wyprasowanymi obrusami. Wykonawca nie może używać obrusów jednorazowych i cerat. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia obrusów zalanych lub zabrudzonych i zastąpienia ich nowymi.
15. Po zakończeniu realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia sprzętu, mebli itd., a także od zebrania i wywiezienia resztek jedzenia.

## 16. Opis Posiłków

### **BUFET KAWOWY**

#### **Bufet kawowy**

- Kawa
- Herbaty
- Woda mineralna niegazowana i gazowana

- Soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje podawane w szklanych dzbankach) – 250 ml na osobę na dzień
- Napój gazowany coca-cola lub pepsi - 100 ml na osobę na dzień
- Dodatki: mleko/mleko bez laktozy/śmietanka do kawy, cytryna, cukier
- Ciasta domowe i ciastka duże
- Inne desery
- Tartinki (3 szt. na osobę)
- Krakеры/paluszki
- Owoce sezonowe – co najmniej 4 rodzaje (obrane i pokrojone)
- Warzywa surowe – co najmniej 3 rodzaje (obrane i pokrojone)
- Dipy do warzyw

Opisy szczegółowe:

Kawa – musi być dostępna przez cały czas trwania konferencji. Ilość nie powinna być ograniczona (należy założyć, że 80% uczestników konferencji będzie chciało wypić 3 kawy w czasie bufetu kawowego).

Herbaty w ciągłym serwisie – czarna, earl grey, zielona, owocowe, mięta, rumianek, melisa.

Ciasta domowe i ciastka duże po 150 gramów na osobę na dzień. Przez duże ciastka rozumiemy pączki, croissanty, drożdżówki. Codziennie powinny być dostępne 3 różne rodzaje ciast i ciastek. Codziennie, minimum 100 ze 150 gramów powinno być w postaci ciast domowych. Codziennie powinny pojawiać się nowe zestawy ciast. Oczekujemy, że łącznie pojawi się przynajmniej 7 różnych ciast i ciastek (np. sernik, szarlotka, drożdżowe, makowiec, placek ze śliwką, pączki, drożdżówki, croissanty, muffiny itp.). Ciasta powinny być wykładane w większej ilości rano z uwagi na to, że zapewne część uczestników nie zdąży zjeść śniadania.

Inne desery – mamy tu na myśli, deski serów, musy, leguminy, budynie, tartaletki, itp. 50 gramów na osobę na dzień. Wykładane około godziny 16 każdego dnia.

1 tartinka - 40 gramów.

Krakersy/paluszki- 20 gramów na osobę na dzień.

Owoce sezonowe - 250 gramów na osobę na dzień (równowartość 1 jabłka).

Warzywa (słupki z marchwi, ogórka, kalarepy, kawałki papryki, rzodkiewki, seler naciowy itp.) - 100 gramów na osobę na dzień.

Dipy do warzyw (np. sos czosnkowy, dip koperkowy, dip majonezowo-ketchupowy, oliwkowy itp.), 3 rodzaje. Dostępne do nakładania na talerzyki obok warzyw. Łącznie 20 gramów na osobę.

### **Przyjęcie powitalne**

Kanapki dekoracyjne na bagietce i pieczywie wieloziarnistym:

- z cienko krojonymi plastrami łososa wędzonego i warzywami
- z serem pleśniowym i warzywami
- z mięsem pieczonym i warzywami

- z wędliną i warzywami
- z avocado i warzywami
- z pastą z suszonych pomidorów i warzywami
- z hummusem i warzywami itp.

(3 szt. na osobę, 1 sztuka min. 40 gramów)

Przynajmniej 1/3 kanapek musi być wegańska, przynajmniej 4 rodzaje kanapek.

Pierogi 6 sztuk na osobę i 6 rodzajów, z czego przynajmniej 3 rodzaje bez mięsa (połowa).

Mile widziane akcenty kuchni ukraińskiej. Waga 1 pieroga 40 gramów.

Pieczone mięsa, wędliny i kiełbasy, 50 gramów na osobę.

Sery żółte twarde i sery pleśniowe, 50 gramów na osobę.

Krakersy/paluszki/chipsy/orzeszki – 40 gramów na osobę.

Deser typu panna cotta śmietankowa, mini tiramisu, mus-czekoladowy 75 gramów na osobę.

Owoce świeże 75 gramów na osobę.

Wino białe/czerwone (1 1/2 x 150 ml na osobę) lub piwa polskie rzemieślnicze (2 x 330 ml na osobę) przynajmniej 6 rodzajów serwowane w kieliszkach degustacyjnych do piwa.

Kawa, herbata w torebkach (różne rodzaje: czarna, earl grey, zielona, owocowe, mięta, rumianek, melisa)

+ dodatki: mleko/mleko bez laktozy/śmietanka do kawy, cytryna, cukier.

Woda gazowana/niegazowana, woda z miętą i cytryną, soki 100% 2 rodzaje.

17. Każdy posiłek oraz napój będzie opisany w języku angielski. Opis powinien zawierać 1 alergeny, 2 czy potrawa jest wegetariańska, czy jest wegańska.
18. Wszystkie dania ciepłe w chwili podania powinny mieć odpowiednią temperaturę oraz powinny być podawane w odpowiednich urządzeniach utrzymujących temperaturę posiłków. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość talerzyków i sztućców.
19. Zamawiający nie uwzględnia możliwości podania posiłków w kilku turach. Posiłki dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione jednocześnie, chyba że ze względów organizacyjnych Zamawiający zadecyduje inaczej.
20. Na stół mogą być podane jedynie dania i produkty zaakceptowane przez Zamawiającego.



## FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Regon	
KRS (jeśli dotyczy)	
Dane kontaktowe	
ePUAP	
e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WMIM/ZP-371/42-03/2022 na obsługę cateringową konferencji CONCUR 2022** oświadczam, że:

1. zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ), w tym ze Wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
2. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, za łączną cenę ofertową brutto (ciągły bufet kawowy w dniach 12-16 września 2022 + przyjęcie powitalne w dniu 13 września 2022 r.) : ..... PLN, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej należytego wykonania.
3. Na cenę składają się:

<b>KALKULACJA ŁĄCZNEJ CENY OFERTOWEJ</b>	<b>1) CIĄGŁY BUFET KAWOWY W DNIACH 12-16 WRZEŚNIA 2022</b>		
	Cena [brutto] za jeden osobodzień ....., ..... PLN	x 220 osób x 5 dni	=
	<b>2) PRZYJĘCIE POWITALNE W DNIU 13 WRZEŚNIA 2022 R.</b>		
	Cena [brutto] za osobę ....., ..... PLN	x 220 osób	=

4. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału\* / z udziałem\* podwykonawcy(-ów). Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

**UWAGA** brak wpisu / skreślenia będzie rozumiany jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

.....  
[nazwa i adres podwykonawcy/ów (jeżeli dotyczy)]

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1) \*</sup>

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Oświadczamy\* (wypełnia Wykonawca, oświadczenie art. 9 §2 ust. 3 SWZ):

.....  
\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niewypełnienia ust. 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany powyżej.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni.
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Jesteśmy [zaznaczyć jedno pole]  mikro  małym  średnim przedsiębiorcą

**mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

**mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty*

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	

*Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)*

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM/ZP-371/42-03/2022 na obsługę cateringową konferencji CONCUR

### OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-5, 7, 8, 10 ustawy;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),
- wyrażam zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego odpisu z wpisu do rejestru lub ewidencji następującej bazy danych..... (wpisać odpowiednio CEDIG lub KRS lub inny).
- 
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

**Dotyczy:** WMIM/ZP-371/42-03/2022 na obsługę cateringową międzynarodowej konferencji  
CONCUR 2022

## O Ś W I A D C Z E N I E O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U

1. Oświadczam, że:
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ;
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. b SWZ;
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w\*:
  - Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ;
  - Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. b SWZ;
  - Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ,
 polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów)\*\*:
 

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

[wzór]

\*Ustęp 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

**UMOWA NR WMIM/ZP-371/42-03/2022**

(RU nr .../.../ZZP/D110/2022)

W Warszawie, w dniu\*:

\* w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej: 1. za datę zawarcia Umowy uznaje się datę jego podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, 2. Za miejsce zawarcia umowy uznaje się Warszawę.

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego,

w imieniu którego działa .....  
na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z ..... 2020 r.

a

.....  
będącym płatnikiem VAT, NIP: ....., REGON: .....  
wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do Umowy  
zwanym dalej *Wykonawcą*, działającym na podstawie  
.....  
reprezentowanym przez:  
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa cateringowa międzynarodowej konferencji CONCUR 2022, zwanej dalej *Konferencją*, odbywającej się w Warszawie w dniach 12-16 września 2022 r.
2. Przez obsługę cateringową Zamawiający rozumie przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego personelu oraz własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów.
3. Obsługę cateringową Konferencji Wykonawca będzie realizował w formie:
  - 1) ciągłego bufetu kawowego w dniach 12-16 września 2022 r. w godzinach 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>;
  - 2) przyjęcia powitalnego w dniu 13 września 2022 r. w godzinach 17<sup>30</sup> - 20<sup>00</sup>, w budynku Wydziału Neofilologii UW przy ul. Dobrej 55 w Warszawie.
4. Nie później niż na dwa tygodnie przed terminem Konferencji, Zamawiający zorganizuje spotkanie robocze w miejscu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 3, w którym winny wziąć udział co najmniej osoby wymienione w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Nie później niż na dwa tygodnie przed terminem Konferencji, Zamawiający określi i przekaże Wykonawcy liczbę osób, które będą uczestniczyć w Konferencji, przy czym możliwe jest określenie odrębnej liczby dla korzystających z bufetu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz przyjęcia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Liczby te będą stanowiły podstawę obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w **załączniku nr 2** do Umowy.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy z należytą starannością oraz z zachowaniem Prawa żywnościowego w rozumieniu Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r., tj. przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych regulujących sprawy żywności w ogólności, a ich bezpieczeństwo w szczególności, zarówno na poziomie Wspólnoty, jak i na poziomie krajowym.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza także, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i poddostawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę.
8. W trakcie Konferencji, a także bezpośrednio przed oraz po niej, mogą być wykonywane przez Strony zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące przedmioty praw własności intelektualnej Wykonawcy, w szczególności znaki towarowe (w tym logotypy) mogą być używane przez Zamawiającego w celu informowania i promowania Konferencji. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej licencji, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, do korzystania z przekazanych Zamawiającemu lub utrwalonych w trakcie trwania Konferencji (a także bezpośrednio przed i po) zdjęć i nagrań na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania;
  - 2) rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu;
  - 3) udostępniania w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) nadawania za pomocą wizji lub fonii, przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity;
  - 5) publicznego wyświetlania, odtwarzania, wystawiania;
  - 6) wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań materiałów reklamowych i promocyjnych (prawo do korzystania i rozporządzania ich opracowaniami oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami), w zakresie wskazanych w pkt 1-5, w dowolnej formie i technice,

w tym drukarskiej, komputerowej, audialnej i audiowizualnej (w różnych dokumentach oraz na stronie internetowej Zamawiającego, portalach społecznościowych itp.) w celu promocji Konferencji, relacji z niej, a także w zakresie innych działań dotyczących realizacji zadań ustawowych Zamawiającego.

9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do przekazanych Zamawiającemu materiałów reklamowych i promocyjnych.
10. Nagrania i zdjęcia ukazujące znaki towarowe Zamawiającego mogą być używane jedynie w celu informowania i promowania Konferencji, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu realizacji:
  - 1) bufetu kawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby (zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy) osobodni i ceny za osobodzień,
  - 2) przyjęcia powitalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby (zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy) osób i ceny za osobę;jednak nie więcej niż ..... PLN (brutto).
2. Ceny jednostkowe i ustalone na ich podstawie, zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie węższym, tj. dla mniejszej niż wymaganej liczby osób, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę pełnej kwoty wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu i zostanie obliczone przez Zamawiającego w oparciu o **załącznik nr 3 do Umowy**, z zachowaniem uprawnień i roszczeń Zamawiającego, o których mowa w § 7 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona będzie w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer Umowy.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; **[jeżeli dotyczy]\*\***.
  - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 18 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 872 z późn. zm.). Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest umieszczony i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) **[jeżeli dotyczy]\*\***.
1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5,



w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu [jeżeli dotyczy]\*\*.

2. Zamawiający ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie istniał w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, Zamawiający ma prawo do zapłaty należności na wybrany przez Zamawiającego inny rachunek bankowy Wykonawcę, który widnieje w Wykazie. W przypadku, jeśli w Wykazie nie będzie żadnego rachunku bankowego Wykonawcę, wtedy Zamawiający przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, pod rygorem ujemnych skutków finansowych określonych w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) [jeżeli dotyczy]\*\*.
3. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [jeżeli dotyczy]\*\*.

[\* - dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem]

#### § 4

##### Osoby upoważnione do kontaktu

1. Po podpisaniu Umowy osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy będzie:  
- ..... tel. ...., e-mail:.....
2. Po podpisaniu Umowy nadzór nad realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:  
- ..... tel. ...., e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zawierania aneksu.
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy informację na temat innych osób, z którymi Wykonawca będzie zobowiązany współpracować przy realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie informacje dotyczące ustaleń winny być przekazane do wiadomości osobie wskazanej ze strony Zamawiającego do kontaktu w ramach Umowy.

#### § 5

##### Wymogi jakościowe

1. Wykonawca gwarantuje, że posiłki będą zgodne z odpowiednimi normami, o odpowiedniej gramaturze, odpowiadają wymaganiom jakościowym tzn. posiadają odpowiedni smak, zapach, kolor, konsystencję, itp. oraz są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określone w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych niezwłocznie od ujawnienia takich wad.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt posiłków odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowych i spełniających wymagania Zamawiającego określone w **załączniku nr 2** do Umowy – w terminie 1 godziny od zgłoszenia.

#### § 6

##### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
3. Kopia polisy stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej Umowy.
4. W przypadku upływu terminu ważności polisy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy i przekazania jej kopii w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy. Polisa taka staje się automatycznie załącznikiem do niniejszej Umowy bez konieczności jej zmiany w trybie pisemnego aneksu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niewykonania Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 30 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy do 1 (jednej) godzin w stosunku do terminów godzinowych wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy - 3 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia;
  - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy powyżej 1 (jednej) godziny - 15% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) nienależytego wykonania Umowy, innego niż wskazane w pkt. 2 i 3 - 10% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1 Umowy,przy czym w przypadkach określonych w pkt. 2-3 łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że nie odpowiada za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników Konferencji.

## **§ 8**

### **Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Zamawiający i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o pracy tymczasowej.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.

5. Wykonawca spełni wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.
6. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.
8. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć dane, o których mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ich przechowywania na potrzeby archiwalne lub dokumentacyjne związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. przechowywanie danych dla celów dokumentacji księgowej).
9. Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy żadnych danych osobowych dotyczących uczestników Konferencji.

## § 9

### Ograniczenia

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
3. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia prac dodatkowych.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiana postanowień niniejszej Umowy, w postaci aneksu, winna być w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą one dotyczyć w szczególności następujących obszarów:
  - 1) zmian organizacyjnych Stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy;
  - 2) zmiany miejsca realizacji umowy;
  - 3) zmiany Wykonawcy w sposób określony w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *Pzp*, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w ust. 6. Zmiana nie ogranicza uprawnień i roszczeń Zamawiającego, o których mowa w § 7 Umowy, wobec dotychczasowego Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 *Pzp*, w tym w przypadku zmiany formuły Konferencji na on-line.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy tak dalece, iż wykonanie przedmiotu Umowy w całości jest nierealne lub bezcelowe.
7. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w przypadku określonym powyżej w ust. 1 lub 2, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą postanowień Umowy regulujących kary umowne, zobowiązanie do zachowania poufności, czy też prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi z Kodeksu cywilnego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
2. Umowę niniejszą zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*\*

*[\*\*\* - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]*

#### Załączniki:

1. Informacja z KRS lub inny dokument
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór protokołu odbioru
5. Dokument ubezpieczeniowy – polisa
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... na podstawie umowy nr WMIM/ZP-371/42-03/2022 z dnia ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

.....

a

**Wykonawcą:**

.....

**Przedmiot umowy:**

.....

Termin realizacji usługi: .....

Wartość usługi: .....

Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający ją przyjął.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy / usługi.

.....

.....

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

### 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**<sup>3</sup>;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

### 4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

## **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

## **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## **7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

## **8. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### 1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

### 2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

### 3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

### 4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych,



np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

#### **5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych<sup>4</sup>.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

---

<sup>4</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>