



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
dostawę sprzętu komputerowego dla
Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

Numer postępowania **WMIM-371-01/2020**

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowany przez:

Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

adres WMIM: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa

adres strony internetowej: <https://www.uw.edu.pl>; <https://www.mimuw.edu.pl/>

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 302140000 Urządzenia komputerowe

30214000-2 Stacje robocze
30231300-0 Monitory ekranowe
30232110-1 Drukarki i plotery
30213100-6 Komputery przenośne
38652100-1 Projektory
48820000-2 Serwery

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zwanego dalej *Sprzętem*, na potrzeby Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu ofertowym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych i każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie postanowienia SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.
3. Wszystkie elementy dostarczonego Sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania urządzeń przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
5. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez użytkownika.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
8. W przypadku, gdy w Sprzęcie zainstalowano oprogramowanie, dla każdej jednostki komputerowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikat oraz dokument potwierdzający udzielenie Zamawiającemu licencji (w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie. Nie dopuszcza się licencji pochodzących z rynku wtórnego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany Sprzęt został wycofany z produkcji. Parametry nowego Sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego nowego sprzętu.

III. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI ORAZ SERWISU

1. Dotyczy wszystkich części: Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i zaoferowane przez Wykonawcę **wydłużenie wymaganego okresu gwarancji**), liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera wzór umowy (Rozdział III SIWZ) oraz Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
3. Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.
4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń).
6. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oferty, nie później niż 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom

lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W celu skorzystania z powyższej instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3, za wystarczające.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument, przy czym:
 - 1) jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16);
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.
 - 4) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD <http://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 5) w celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - a) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
 - 6) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Instrukcja wypełniania JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>):
 - 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–III dla każdego z biorących udział Wykonawców**,

- 3) Wykonawca w części II JEDZ:
 - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
 - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
- 5) Wykonawca nie musi wypełniać części IV i V JEDZ.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, **składa każdy z nich.**

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa** ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:**
 - 1) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
 - 2) ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, **składa każdy z nich.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa ust. 4 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale V i VI, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2,3,4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn. zm.).**

VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt jednolitego dokumentu nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 2) ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) /**uwedupl/WMIM**;
 - 3) oraz poczty elektronicznej (e-mail) **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.
3. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami wyznacza następujące osoby:
Marlena Janczak, Artur Andrzejewski.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać **Postępowanie WMIM-371-01/2020 na sprzęt komputerowy**).

UWAGA: W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz z załącznikami nie powinna przekraczać 30 MB.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą w części *Aktualne postępowania* na stronie internetowej <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne>.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zgodnie z art. 15va ust. 2 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć :
 - 1) Jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale VII Sekcja A ust. 1;
 - 2) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. **Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA: *Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty

1. Oferty można składać do dnia **03-09-2020 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) **wyłącznie** za pośrednictwem Formularza do Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

3. Ofertę składa się na adres ePUAP **/uwedupl/WMIM**.
4. W Formularzu oferty Wykonawca winien podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, na potrzeby korespondencji związanej z postępowaniem.
5. Sposób Złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale.

UWAGA: Wykonawca ponosi negatywne skutki nieprawidłowego wniesienia oferty, w szczególności z pominięciem „Formularza do Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, lub w inny sposób uniemożliwiający odszyfrowanie oferty.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03-09-2020 r., o godz. 11⁰⁰** na **Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie przy ul. Banacha 2**. Informacja o sali, w której obędzie się otwarcie ofert, będzie podana przy wejściu do budynku.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji zawartych w ofertach.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - 1) cena (K_c) - 60 %;
 - 2) termin dostawy (K_t) - 20%;
 - 3) gwarancja (K_g) - 20%.

2. W kryterium *cena* (K_c) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Wykonawca w kryterium K_c może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

3. Punkty w kryterium *termin dostawy* (K_t) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_t = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy (w ocenianych ofertach)}}{\text{Termin dostawy w ofercie ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym:

- 1) minimalny termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy do oceny oferty przyjęty zostanie pięciodniowy termin dostawy, a do umowy zaoferowany termin;
- 2) maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku niepodania w ofercie terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin i nie przyzna punktów w tym kryterium. W przypadku zaoferowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji dostawy, Zamawiający, na etapie badania ofert, odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca w kryterium K_t może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Punkty w kryterium *gwarancji* (K_g) zostaną obliczone według wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Wydłużony termin gwarancji (w ocenianej ofercie)}}{\text{maksymalna liczba miesięcy z zaoferowanych przez Wykonawców wydłużonych okresów gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

przy czym

- 1) Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji maksymalnie o 24 miesiące w stosunku do wymaganego okresu przez Zamawiającego wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) zaoferowany okres wydłużenia gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach;
- 3) w przypadku zaoferowania wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 24 miesiące, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium K_g ;
- 4) w przypadku niepodania w ofercie okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Wykonawca w kryterium K_g może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5. Za najkorzystniejszą, odpowiednio w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w kryteriach opisanych w niniejszym rozdziale.

6. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

5. Zamawiający będzie się ubiegał, na etapie realizacji umowy, o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (**na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką**) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WMIM-371-01/2020 na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w podziale na Części.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy sprzedaży sprzętu komputerowego

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
NIP	
Regon	
Nr KRS	
Dane kontaktowe	
ePUAP	
e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WMIM-371-01/2020 na: „Dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW podziale na Części” oświadczam, że:

1. zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym ze Wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
2. oferuję wykonanie następujących Części przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ:

Wykonawca wypełnia formularz oferty tylko w zakresie części zamówienia, na które składa ofertę. W pozostałym zakresie, tj. części na które nie składa oferty, może pozostawić formularz niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”.

CZĘŚĆ NR 1 – STACJA ROBOCZA Z MONITOREM

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN, w tym:

kwota netto PLN,

podatek VAT% tj. PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

* należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin. Zaoferowanie dłuższego niż 21 dni terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiący.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 1 – stacja robocza z monitorem (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Procesor	minimum 8 rdzeni, wynik w teście passmark (cpubenchmark.net) min. 15000 punktów.	
Pamięć operacyjna RAM	minimum 64 GB	
Pamięć masowa (dysk twardy)	minimum 1TB	
Karta graficzna	min. 4GB pamięci, kompatybilna z technologią ROCm, min. 2500 punktów w teście G3D (cpubenchmark.net), minimum 3 Złącza	
Wyposażenie	klawiatura, mysz optyczna, Kabel DisplayPort, kabel zasilający do monitora	
Obudowa, Złącza i komunikacja	obudowa karta sieciowa karta dźwiękowa nagrywarka/czytnik DVD	
Monitor	30-34", rozdzielczość co najmniej 2560 x 1440 pikseli, matryca VA bądź IPS, matowa Porty minimum: ▪ DisplayPort x1 ▪ DVI x1 ▪ HDMI x1	
Gwarancja	24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)
System operacyjny	Linux	

CZĘŚĆ NR 2 – LAPTOPY

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY

(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)

Nazwa sprzętu	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całego zadania netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Zadanie 1.	1		
Zadanie 2.	1		
Zadanie 3.	1		
Zadanie 4.	3		
		RAZEM netto:	
		podatek% VAT:	
		łączna cena brutto:	


Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 2 – Laptopy		
Zadanie 1 (1 szt.)		
Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Procesor	4 rdzeniowy (8 wątkowy), 8 MB pamięci cache, 2,3Ghz (boost do 4,1Ghz); wynik testu PassMark dla oferowanego procesora musi wynosić co najmniej 10200 punktów (wynik testu musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net/ w dniu składania oferty).	
Pamięć	16 GB pamięci LPDDR4X o prędkości 3733 MHz. 	
Wyświetlacz	przekątna 13,3" o rozdzielczości natywnej 2560x1600 pikseli, wykonany w technologii IPS, z podświetleniem LED.	
Karta graficzna	zintegrowana. Zaoferowana karta powinna uzyskać min. 1800 punktów w teście G3D Mark (wynik testu musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net/ w dniu składania oferty).	
Dysk twardy	512 GB SSD.	
Wbudowane wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pełnowymiarowa, podświetlana klawiatura wyposażona w czujnik oświetlenia zewnętrznego i gładzik wyczuwający siłę nacisku z obsługą gestów. Klawiatura powinna posiadać dodatkowy panel dotykowy zintegrowany z systemem operacyjnym ▪ kamera HD ▪ głośniki stereo ▪ mikrofon 	
Komunikacja	Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac); Bluetooth 5.X.	
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 4 porty Thunderbolt 3 (USB-C) z funkcjami DisplayPort, ładowania i USB. 	

	▪ złącze słuchawkowe.	
System operacyjny	system operacyjny otwarty częściowo o otwarte oprogramowanie, zapewniający regularne aktualizacje.	
Czas pracy na baterii	min. 10 godzin, bateria litowo-polimerowa o pojemności min. 58 Wh.	
Waga	maksymalnie 1,5 kg.	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 2 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Procesor	minimum 4 rdzenie; 1600 MHz; 6144 cache (L2 lub L3); 3900 MHz (turbo) co najmniej 7990 punktów na http://www.cpubenchmark.net/	
Pamięć operacyjna RAM	minimum: 1 x 16 GB RAM (DDR3, 2133 MHz)	
Pamięć masowa (dysk twardy)	1 TB SSD (M.2 PCIe NVMe)	
Karta graficzna	zintegrowana, ilość pamięci video z współdzieloną 32768 MB	
Wielkość i parametry wyświetlacza	14 cali, 1920 x 1080, Full HD, matryca matowa	
Obudowa, złącza i komunikacja	czytnik linii papilarnych; wzmocniona konstrukcja, układ szyfrowania TPM, złącze HDMI, podświetlana klawiatura i 4 Złącza USB	
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ matryca IPS, wbudowany modem WWAN pracujący w standardzie LTE, dwa Złącza Thunderbolt 3, wbudowany moduł GPS; ▪ waga mniej niż 1,25 kg 	
System operacyjny	Windows 10 Pro	
Gwarancja	▪ co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 3 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....

(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Procesor	Czterordzeniowy z co najmniej 8MB pamięci podręcznej, average cpu mark co najmniej 8772 zgodnie z (https://www.cpubenchmark.net/)	
Pamięć operacyjna RAM	16 GB z częstotliwością taktowania 2133 MHz	
Pamięć masowa (dysk twarde)	1000 GB SSD	
Karta graficzna	zintegrowana	
Wielkość i parametry wyświetlacza	przekątna od 14 cali, rozdzielczość 3840 x 2160 (4K UHD) pikseli, jasność 500 nitów, IPS błyszcząca	
Wyposażenie	touchpad, czytnik linii papilarnych, kamera, głośniki, mikrofon, podświetlana klawiatura	
Obudowa, złącza i komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt; USB Typu-C (z Thunderbolt 3) - 2 szt; HDMI - 1 szt; Mini Ethernet - 1 szt; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt; złącze stacji dokującej - 1 szt. ▪ łączność: LAN 10/100/1000 Mbps; Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac); moduł Bluetooth; moduł NFC (Near Field Communication). 	
Dodatkowe wymagania	czas pracy na baterii co najmniej 18 godzin, waga co najwyżej 1,12kg,	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)	

Zadanie 4 (3 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....

(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Procesor	Procesor 4 rdzeniowy, 8 wątkowy. 6 MB cache, o częstotliwości pracy procesora minimum 1.60 GHz i maksymalnej 4.20 GHz w trybie turbo, TDP wynoszącym 15 W, osiągający w teście Passmark cpubenchmark.net minimum 8300 pkt	
Pamięć operacyjna RAM	16 GB (DDR4, 2666MHz)	

Pamięć masowa (dysk twarde)	SSD PCIe M.2 512 GB	
Karta graficzna	zintegrowana, osiągająca wynik co najmniej 1000 pkt w teście Passmark videocardbenchmark.net	
Wielkość i parametry wyświetlacza	14 cali, ekran FullHD (1920 x 1080)	
Wyposażenie	klawiatura QWERTY, 3-komorowa bateria 3500 mAh, Li-Ion	
Obudowa, Złącza i komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ łączność: LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) moduł Bluetooth ▪ złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt. HDMI - 1 szt. czytnik kart pamięci microSD - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. 	
Akcesoria	torba, przejściówka HDMI-VGA	
System operacyjny	Brak	
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. NBD-OS. ▪ dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera; do oferty należy dołączyć link strony. ▪ obsługa technologii ExpressCharge 	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

CZĘŚĆ NR 3 – MONITOR

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN, w tym:

kwota netto PLN,

podatek VAT% tj. PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin. Zaoferowanie dłuższego niż 21 dni terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 3 – monitor (1 szt.)		
Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Parametry monitora	Przekątna ekranu: 24-25" Rodzaj matrycy: IPS Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1200 (WUXGA) Format ekranu: 16:10 Minimalna częstotliwość odświeżania ekranu: 60 Hz Technologia ochrony oczu: Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego	
Złącza i komunikacja	1 x HDMI 1 x DisplayPort 2 x USB 3.0	
Akcesoria	Kabel HDMI, kabel zasilający	
Gwarancja	24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

CZĘŚĆ NR 4 – SERWER

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓLWNE WYLICZENIE CENY OFERTY			
<i>(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)</i>			
Nazwa sprzętu	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całego zadania netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Część 4 - serwer	2		
RAZEM netto:			
podatek% VAT:			
łączna cena brutto:			

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do * dni roboczych od daty podpisania umowy

* należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 4 – serwer (2 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Procesor	min 2 procesory każdy min 10 wątków PassMark min 13877	
Pamięć operacyjna RAM	256 GB	
Pamięć masowa (dysk twardy)	1 SSD VNAND co najmniej 1.9T 1 SATA co najmniej 8T	
Karta graficzna	wbudowana	
Obudowa, złącza i komunikacja	obudowa rack o wysokości max 1U z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli	
Dodatkowe wymagania	złącze Ethernet	
System operacyjny	brak	
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

CZĘŚĆ NR 5 – DRUKARKI I URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓLWE WYLICZENIE CENY OFERTY

(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)

Nazwa sprzętu	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całego zadania netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Zadanie 1.	1		
Zadanie 2.	1		
Zadanie 3.	1		
Zadanie 4.	1		
Zadanie 5.	1		
Zadanie 6.	1		
		RAZEM netto:	
		podatek% VAT:	
		łączna cena brutto:	

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do* dni roboczych od daty podpisania umowy

* należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 5 – drukarki i urządzenia wielofunkcyjne

Zadanie 1 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Technologia druku	Laserowa	
Prędkość druku	40 stron na minutę	
Dupleks	Automatyczny	
Złącza i komunikacja	Złącze USB 2.0., LAN (Ethernet), WiFi	
Wydajność toneru	8000 stron	
Akcesoria	kabel zasilający, toner startowy	
Gwarancja	co najmniej 12 miesięcy	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 2 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Prędkość druku	30 str./min.	
Dupleks	automatyczny	
Obsługiwany typ nośnika	papier zwykły	
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, Letter	
Wydajność toneru	min. 1200 stron, preferowane 3000 stron	
Podajnik papieru	250 arkuszy	
Rodzaje podajników papieru	automatyczny kasetowy, ręczny, automatyczny podajnik dokumentów	
Szybkość druku	30 str./min. jednostronnie A4, 15 obr./min. dupleks	
Maksymalna rozdzielczość druku	2400 x 600 dpi lub 1200 x 1200 dpi	

Maksymalna rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi	
Funkcja faksu	tak, szybkość transmisji 33.6 kbps	
Typ skanera	płaski	
Typ sensora	CIS	
Wyświetlacz	wbudowany, LCD min. 2-wierszowy po 16 znaków każdy	
Złącza i komunikacja	Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0, Wi-Fi, możliwość pracy jako serwer druku z CUPS	
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi z szyby skanera	
Obsługiwane nośniki	podajnik standardowy - A4, Letter, A5, A6, gramatura 60 - 163 g/m ² ; podajnik ręczny - szerokość 76.2 do 215.9 mm, długość 127 do 355.6 mm, gramatura 60 - 230g/m ² ; automatyczny podajnik dokumentów - szerokość 147.3 do 215.9 mm, długość 147.3 do 355.6 mm, gramatura 64 - 105 g/m ²	
Automatyczny podajnik dokumentów	tak, podajnik do skanowania i kopiowania na 50 arkuszy	
Wymiary	410 x 398.5 x 318.5 mm	
Waga	11.5 kg – 12 kg	
Akcesoria i wyposażenie	kabel zasilający, toner startowy	
Dodatkowe wymagania	dostępność sterowników do systemu operacyjnego Linux (.deb, .rpm)	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 3 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Jakość i standard druku	w czerni: do 1200 x 1200 dpi	
Drukowanie dwustronne	automatyczny, standard	
Normatywne obciążenie miesięczne	min. 150 000 stron	
Podajniki papieru	standardowy:	

	uniwersalny podajnik „1” na 100 arkuszy podajnik „2” na 550 arkuszy moduł automatycznego druku dwustronnego opcjonalny: podajnik na min. 550 arkuszy (możliwość dodania maksymalnie 3 podajników)	
Prędkość drukowania	43 str. / min, w czerni, A4	
Praca w sieci	standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet)	
Pamięć	standardowa pojemność pamięci: 1,25 GB (drukarka), 512 MB (skaner) pamięć maksymalna: 3,75 GB	
Złącza	1 port urządzenia Hi-Speed USB 2.0 2 porty hosta Hi-Speed USB 2.0 1 port Gigabit Ethernet 1 kieszeń integracji sprzętu	
Wyświetlacz	kolorowy, graficzny, obsługujący gesty ekran dotykowy LCD rozdzielczość 1024 × 768 pikseli przekątna obrazu 20,3 cm (8 cali)	
Obsługiwane nośniki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nośniki: papier (łączony, w kolorze, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki); koperty, etykiety, karton, folia oraz definiowany przez użytkownika ▪ Obsługiwana gramatura nośników: dla podajnika „1”: od 60 do 200 g/m²; dla podajnika „2” i „3”: od 60 do 120 g/m² ▪ Obsługiwane formaty nośników: podajnik „1”: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, 10 × 15 cm, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS pojedyncze i podwójne), koperty (B5, C5, C6, DL); podajnik „2”: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS podwójne); opcjonalny podajnik na 550 arkuszy: A4, A5, A6, RA4, B5, B6, Oficio (216 × 340), 16K, pocztówki (JIS podwójne); opcjonalny moduł automatycznego druku dwustronnego: A4, RA4, Oficio (216 × 340) 	
Język drukarki	PCL 6 emulacja HP Postscript Level 3 bezpośredni druk plików PDF, Apple AirPrint	
Opis skanera	Typ skanera Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	

	<p>PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS PDF/A</p> <p>Rozdzielczość skanowania, optyczna maksymalnie 600 dpi</p> <p>Maksymalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 216 x 864 mm</p> <p>Minimalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 101,6 x 148 mm</p> <p>Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4) maksymalnie 43 str. / min i 43 obrazy/min (w czerni) maksymalnie 38 str. / min i 38 obrazów/min (w kolorze)</p> <p>Zalecana liczba stron skanowanych miesięcznie 26 750 do 44 500</p> <p>Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów</p> <p>jednoprzebiegowe drukowanie dwustronne</p> <p>Pojemność automatycznego podajnika dokumentów</p> <p>Standardowo 150 arkuszy</p> <p>Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów:</p> <p>skanowanie do poczty elektronicznej</p> <p>zapisywanie w folderze sieciowym</p> <p>zapisywanie na napędzie USB</p> <p>wysyłanie do serwera FTP</p> <p>wysyłanie do faksu internetowego</p> <p>lokalna książka adresowa</p> <p>protokół SMTP przez SSL</p> <p>usuwanie pustych stron i krawędzi</p> <p>automatyczne wykrywanie kolorów</p> <p>automatyczne przycinanie do zawartości</p> <p>niewielkie rozmiary plików PDF</p> <p>Obsługiwane formaty plików JPG; MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; XPS</p> <p>Tryby inicjacji skanowania:</p> <p>funkcje panelu przedniego: kopiowanie, wysyłanie wiadomości e-mail, zapisywanie w folderze sieciowym, zapisywanie na USB, zapisywanie w pamięci urządzenia, aplikacje Open Extensibility Platform (OXP)</p>	
Opis kopiarki	<p>Prędkość kopiowania (tryb normalny, A4) czarny: do 43 kopii/min</p> <p>Rozdzielczość kopii:</p> <p>tekst w czerni do 600 x 600 dpi</p> <p>tekst i grafika w kolorze do 600 x 600 dpi</p> <p>Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400%</p> <p>Kopie, maksymalnie: Do 9999 kopii</p>	

Opis faksu	Faksowanie: opcjonalne	
Obsługiwane systemy operacyjne	Klient systemu Windows (32/64-bitowy), Win 10, Win 8.1, Win 8 Basic, Win 8 Pro, Win 8 Enterprise, Win 8 Enterprise N, Win 7 Starter Edition SP1, UPD Win 7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Dyskretny sterownik druku PCL6	
Gwarancja	12 miesięczna gwarancja z obsługą w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 4 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Jakość i standard druku	w czerni: do 1200 x 1200 dpi	
Drukowanie dwustronne	automatycznie, standardowo	
Normatywne obciążenie miesięczne	min. 200 000 stron	
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ standardowy: uniwersalny podajnik na 100 arkuszy dwa podajniki na 250 arkuszy każdy ▪ opcjonalny: podajnik na 500 arkuszy z szafką i podstawą 	
Prędkość drukowania	41 str. / min. w czerni, A4	
Praca w sieci	standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet)	
Pamięć	standardowa: 1 GB maksymalna: 1,5 GB wbudowany dysk twardy min. 500 GB z szyfrowaniem sprzętowym AES 256 lub silniejszym oraz funkcją bezpiecznego usuwania danych	
Złącza	2 porty hosta USB 2.0 Hi-Speed 1 port urządzeń USB 2.0 Hi-Speed 1 port Gigabit Ethernet 10/100/1000T 1 interfejs Foreign 1 kieszeń integracji sprzętu 2 wewnętrzne porty hosta USB	
Wyświetlacz	kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej 20,3 cm, o regulowanym kącie położenia z podświetlany przyciskiem „Home” do szybkiego	

	powrotu do menu głównego	
Obsługiwane nośniki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nośniki: papier (kolorowy, firmowy, cienki, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki, twardy), dokumentowy, karton, koperta, etykieta, folia, kalka techniczna ▪ Obsługiwana gramatura nośników: podajnik 1: od 60 do 199 g/m² podajniki 2, 3: od 60 do 120 g/m² ▪ Obsługiwane formaty nośników: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS) 	
Język drukarki	PCL 6, PCL 5, emulacja HP Postscript Level 3, PDF 1.4	
Opis skanera	<p>Typ skanera Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów Format pliku zawierającego zeskanowany obraz PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS PDF/A Rozdzielczość skanowania, optyczna maksymalnie 600 dpi Maksymalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 297 x 420 mm Minimalny format skanowania (aut. podajnik dokumentów) 68 x 148 mm Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4) maksymalnie 50 str. / min. w czerni, do 30 str. / min. w kolorze Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów</p> <p>Pojemność automatycznego podajnika dokumentów Standardowo 100 arkuszy Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów: skanowanie do poczty elektronicznej zapisywanie w folderze sieciowym zapisywanie w napędzie USB wysyłanie do serwera FTP wysyłanie do faksu LAN wysyłanie do faksu internetowego lokalna książka adresowa protokół SMTP over SSL Obsługiwane formaty plików przesyłanie cyfrowe: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS; PDF/A skanowanie do urządzenia USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A</p>	

	drukowanie z urządzenia USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (*.prn, *.pcl, *.cht) Tryby inicjacji skanowania: kopiowanie, skanowanie do poczty elektronicznej, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do pamięci USB, zapisywanie w pamięci urządzenia, faksowanie, aplikacje OXP	
Opis kopiarki	Prędkość kopiowania (tryb normalny, A4) czarny: do 41 kopii/min Rozdzielczość kopii: tekst w czerni do 600 x 600 dpi Ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400% Kopie, maksymalnie: 9999 kopii	
Opis faksu	Faksowanie opcjonalne	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 (64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2 (64-bitowy), Windows Server 2003 (SP1+); Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion;	
Gwarancja	co najmniej 12 miesięczna gwarancja z obsługą w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 5 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Technologia druku	laserowa (monochromatyczna)	
Prędkość druku	18 str/min	
Dupleks	ręczny	
Obsługiwany typ nośnika	Papier A4	
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, koperty	
Wydajność toneru	1000 str	
Podajnik papieru	150 arkuszy	
Szybkość druku	18 str/min	
Maksymalna rozdzielczość druku	600 x 600 dpi	
Maksymalna rozdzielczość	600 x 400 dpi	

kopiowania		
Funkcja faksu	Nie	
Typ skanera	płaski	
Złącza i komunikacja	Łączność bezprzewodowa WiFi Złącza USB typ B (port drukarki)	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
Formaty plików	JPEG, PDF, PNG	
Wymiary	Najwyżej 360 x 197 x 264 mm (szer. x wys.x gł.) (ważne)	
Waga	Najwyżej 5,4 kg (ważne)	
Akcesoria wyposażenie	i instrukcja obsługi, toner startowy	
Dodatkowe wymagania	drukarka, skaner, kopiarka	
Gwarancja	12 miesięcy	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 6 (1 szt.)

Producent..... Model..... Rok produkcji.....
(wypełnia Wykonawca)

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu (wypełnia Wykonawca)
Typ skanera	skaner płaski	
Rozdzielczość skanowania	4 800 dpi x 4 800 dpi (poziomo x pionowo)	
Rozdzielczość optyczna	4 800 dpi	
Maksymalny obszar skanowania	216 mm x 297 mm (poziomo x pionowo)	
Format papieru	A4	
Głębina kolorów	wejście: 48 bit, wyjście: 24 bit	
Przetwornik obrazu	CIS	
Źródło światła	LED biały	
Metoda skanowania	ruchomy przetwornik – nieruchomy dokument	
Rozdzielczość wyjściowa	od 50 do 6400 dpi (z krokiem 1 dpi)	
Prędkość skanowania	monochromatyczny 12 s. / stronę mierzony z formatem A4 przy rozdzielczości 600 dpi kolorowy: 29 s. / stronę mierzony z formatem A4 przy rozdzielczości 600 dpi	
Funkcje skanowania	spadek gęstości kolorów RGB automatyczny podział na obszary poprawa tekstu	

	skanowanie do chmury skanowanie do wybranych sieciowych zasobów fotograficznych 4. przyciski wyboru (PDF, Wyślij, Kopiuj, Uruchom) wbudowany stojak do pionowego skanowania	
Formaty edycji	JPEG, TIFF, PDF, skanowanie do wielostronicowego PDF z możliwością przeszukiwania	
Korekta obrazu	usuwanie pyłków korekcja podświetlenia przywracanie kolorów	
Złącza	USB 2.0 micro-AB	
Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS X 10.6.8 lub nowszy Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Vista, Windows XP SP2 lub nowszy	
Zestaw zawierać powinien	urządzenie podstawowe (skaner) sterowniki i programy pomocnicze (CD) instrukcję montażu kabel USB instrukcję obsługi (CD)	
Gwarancja	co najmniej 12 miesięczna gwarancja	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

CZĘŚĆ NR 6 – TABLET

za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN, w tym:

kwota netto PLN,

podatek VAT% tj. PLN.

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do*dni roboczych od daty podpisania umowy

* należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin. Zaoferowanie dłuższego niż 21 dni terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiący.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

** maksymalnie o 24 miesiące

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Procesor	64bitowy, 8 rdzeniowy procesor z L2 cache 8 MB.	
Pamięć operacyjna RAM	6 GB pamięci RAM	
Pamięć masowa (dysk twardy)	pamięć masowa 256 GB	
Karta graficzna	zintegrowana	
Wielkość i parametry wyświetlacza	wyświetlacz o przekątnej 11 cali rozdzielczość co najmniej 2388 x 1668	

	pikseli przy 264 pikselach na cal, pokryty powłoką zabezpieczającą przed osiadaniem odcisków palców oraz antyodblaskową.	
Obudowa, złącza i komunikacja, czujniki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ złącze USB typ C ▪ Wifi (802.11a/b/g/n/ac/ax) ▪ Bluetooth 5.0 ▪ Accelerometer ▪ Gyroscope ▪ Ambient light sensor ▪ Magnetometer ▪ Barometer ▪ LiDAR ▪ QZSS 	
Dodatkowe wymagania	waga mniejsza niż 500 g, kolor srebrny	
Gwarancja	24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)
System operacyjny	graficzny, oparty o system operacyjny UNIX, wyposażony w narzędzia open-source. Darmowe aktualizacje do nowszych, regularnie wydawanych nowych wersji OS.	

CZĘŚĆ NR 7 – PROJEKTORY

za łączną cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT): PLN zgodnie z poniższą kalkulacją:

SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY OFERTY			
<i>(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli)</i>			
Nazwa sprzętu	Ilość (sztuk)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość całego zadania netto (PLN) [kol. 2 x kol. 3]
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>kolumna 4</i>
Zadanie 1.	1		
Zadanie 2.	1		
		RAZEM netto:	
		podatek% VAT:	
		łączna cena brutto:	

Oświadczamy, że wykonamy dostawę w terminie do* dni roboczych od daty podpisania umowy

*należy wpisać okres nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 21 dni – wymagany maksymalny termin

Oświadczamy, że oferujemy wydłużenie wymaganego okresu gwarancji o ** miesiące/ miesięcy.

Okres ten zostanie doliczony do okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

**maksymalnie o 24 miesiące

Oferowane parametry dla CZĘŚCI 7 – projektory

Zadanie 1 (1 szt.)		
Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Typ projektora	lampowy	
Obraz	rozdzielczość - 3840 x 2160 jasność ANSI (lumen) – 2000 proporcje – 16:9 współczynnik projekcji - 1.50 - 1.65 (100" @ 3.32 m) kontrast – 10000:1 funkcje – Zoom technologia - DLP	
Dźwięk	wbudowane głośniki, moc min. 5 W	
Lampa	żywołność (normalny tryb) – 4000h żywołność (eko) – 8000h moc lampy - 240W	
Złącza	D-sub HDMI mini Jack RS-232 USB Typ A USB Type B	
Inne	waga mniej niż 4,5 kg; głośność mniej niż 33 db obsługa HDR10, zgodność z Rec. 709	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

Zadanie 2 (1 szt.)		
Producent..... Model..... Rok produkcji..... <i>(wypełnia Wykonawca)</i>		
Nazwa podzespołu/ parametry	Opis wymagań	Opis oferowanego sprzętu <i>(wypełnia Wykonawca)</i>
Parametry projektora	Rozdzielczość natywna: 1920x1080 (FHD) Jasność: 2400 lm Kontrast: 15000:1 Głośność: do 30 dB, w trybie eco do 27 dB Odległość projekcji: 1-10 m Proporcja odległości do szerokości obrazu: od 1.15:1 do 1.5:1 (co daje zoom 1.3:1) Korekta zniekształcenia trapezowego: 40 stopni w pionie Max. waga: 1.6 kg Max. wymiary: 185x224x79 mm	
Złącza i komunikacja	Wejście audio - 1 szt.	

	Wyjście audio - 1 szt. Composite video (RCA) - 1 szt. HDMI - 1 szt. VGA in (D-sub) - 1 szt. USB 2.0 - 2 szt. Micro USB - 1 szt. AC in (wejście zasilania) - 1 szt.	
Akcesoria	Pilot Kabel VGA Torba	
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące	Wydłużenie gwarancji zgodnie z ofertą (powyżej)

- Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym także obejmuje transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynkach, instalację, uruchomienie, a także gwarancje i rękojmię.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{1) *}**

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Oświadczamy* (wypełnia Wykonawca, oświadczenie art. 9 §2 ust. 3 SIWZ):

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niewypełnienia ust. 6 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

- Po przedstawieniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) uprawniających do zastosowania 0% stawki podatku VAT, zobowiązujemy się do zastosowania na podstawie tej ustawy, stawki VAT w wysokości 0% **(na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką).**

Na etapie realizacji umowy Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką), po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- Udzielamy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zadeklarowany odpowiednio dla Części zamówienia. *(Jeżeli producent urządzeń objętych przedmiotem zamówienia udziela dłuższego okresu gwarancji niż określone powyżej obowiązuje gwarancja producenta).*
- Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – liczony od daty podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni.
- Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
WMIM-371-01/2020

W Warszawie, w dniu:

.....
pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

oraz

dla firm określić:
siedzibą, VAT, NIP, REGON,
umowa konsorcjalna,
pełnomocnictwo
dla osób fizycznych określić:
PESEL, NIP, adres zamieszkania

działającym na podstawie:

podstawa działalności: nr KRS lub innego właściwego rejestru,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr WMIM-371-01/2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie sprzętu komputerowego, zwanego dalej Sprzętem, określonym w Ofercie wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany Sprzętu na równoważny lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy sprzęt został wycofany z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Sprzęt do dnia:

..... od zawarcia umowy *[odpowiednio dla Części zamówienia nr]* – zgodnie z ofertą wykonawcy

2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt w częściach wskazanych przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydać osobom wyznaczonym przez Kupującego.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy *[odpowiednio dla Części zamówienia – zgodnie z ofertą wykonawcy]*, w łącznej wysokości:

słownie:

..... PLN / 100

w tym cena netto:

słownie:

..... PLN / 100

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

słownie:

..... PLN / 100

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Sprzętu oraz gwarancją i rękojmią Sprzętu.
3. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku. W którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
4. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT).
5. W przypadku uzyskania przez Kupującego zgody, o której mowa w ust. 4, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Kupujący w terminie 60 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich

potwierzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Sprzedawcy. W przypadku dostarczenia przez Kupującego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Sprzedawcy, Sprzedawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej.

6. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.

7. Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; *[jeżeli dotyczy]**.
- 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 18 jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.). Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest umieszczony i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) *[jeżeli dotyczy]**.

8. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Kupującego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 18, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu *[jeżeli dotyczy]**.

9. Kupujący ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazanego przez Sprzedawcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. Jeżeli wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy nie będzie istniał w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, Kupujący ma prawo do zapłaty należności na wybrany przez Kupującego inny rachunek bankowy Sprzedawcę, który widnieje w Wykazie. W przypadku, jeśli w Wykazie nie będzie żadnego rachunku bankowego Sprzedawcę, wtedy Kupujący przekazuje środki na rachunek bankowy

wskazany przez Sprzedawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, pod rygorem ujemnych skutków finansowych określonych w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) *[jeżeli dotyczy]**.

10. Kupujący przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) *[jeżeli dotyczy]**.

[- dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Sprzedawca jest czynnym podatnikiem]*

11. Dla każdej Części zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego. Sprzedawca dostarczy fakturę na adres WMIM: ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa.

12. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.

13. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.

15. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
- 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres poczty elektronicznej
- 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
- 5) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
- 6) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres poczty elektronicznej

2. Do obowiązków Kupującego należy:
- 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 3) dokonanie w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Sprzętu; lub
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Sprzętu;
 - 4) terminowa zapłata za Sprzęt.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych ofercie wykonawcy oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na Sprzęt na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Sprzętu.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 5 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:

- 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków - „siła wyższa”.
2. Ryzyko następczej niemożliwości świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, każda ze stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Sprzedawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych w szczególności przepisy Rozporządzenia

- Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Kupujący, jako administrator danych osobowych, powierza Sprzedawcy, w trybie art. 28 ww. Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Kupującego.
 3. Sprzedawca zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Sprzedawcę;
 - 4) zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy;
 - 5) (gdy będzie miało to zastosowanie) pomocy Kupującemu w zakresie wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 6) zawiadamiania Kupującego o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia;
 - 7) informowania Kupującego, o każdym:
 - a) prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - b) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 4. Kupujący umocowuje Sprzedawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Sprzedawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 2.
 5. Umowa nie upoważnia Sprzedawcy do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją umowy innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Kupującego.
 6. Kupujący zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Sprzedawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
 7. Sprzedawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
 8. Sprzedawca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy niezwłocznie ale nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się (w zależności od decyzji Kupującego) zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Kupującemu protokołem.

§ 10

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**
*[** - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]*

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru
4. Warunki gwarancji

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZEDAWCA <i>nazwa i adres firmy</i>	ODBIERAJĄCY <i>nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA z dnia _____

Lp.	Nazwa sprzętu/ Model	Liczba sztuk	Numer seryjny

Dostawa odbyła się w dniu: _____.

- [] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.
-
-
-

SPRZEDAWCA:
ODBIERAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Sprzedawca udziela gwarancji na okres wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawartej w wyniku postępowania nr WMIM-371-01/2020, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Kupującego zgodnie z ofertą Sprzedawcy. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) dokonywanie napraw Sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9-15;
 - b) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Sprzedawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie. Czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub Sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana Sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach;
 - d) w przypadku naprawy gwarancyjnej Sprzętu, Sprzedawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dyskach;okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł inne szczególne wymagania dotyczące świadczenia gwarancji, to niniejsze warunki ich nie wyłączają.