

REGULAMIN

konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod sześć automatów samosprzedających ciepłe i zimne napoje bezalkoholowe oraz przekąski słodkie i słone w siedzibie Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs – Uniwersytet Warszawski - Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w Warszawie, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa.
2. Konkurs zostaje ogłoszony przez Kanclerza UW i Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW poprzez publikację informacji oraz Regulaminu na stronie internetowej <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne> w części Aktualne postępowania .
3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu powierzchni z przeznaczeniem pod sześć automatów samosprzedających ciepłe i zimne napoje bezalkoholowe oraz przekąski słodkie i słone, znajdującej się w budynku Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2, 02-097.
4. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zakłada, że na 1m² najmowanej powierzchni można ustawić 1 szt. automatu vendingowego.

§ 2

Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod sześć automatów samosprzedających ciepłe i zimne napoje bezalkoholowe oraz przekąski słodkie i słone.
2. Najem dotyczy powierzchni mieszczącej się w siedzibie Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w Warszawie, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa (wejście od ul. Pasteura) o łącznej powierzchni około 6 m² . Oferent określi i zaoferuje cenę najmu powierzchni z przeznaczeniem na zainstalowanie przez Oferenta sześciu automatów samosprzedających, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego (parter 1 m², pierwsze piętro 3 m², drugie piętro 1 m², czwarte piętro 1 m²). Oferent określi kwotę najmu dla każdego typu automatu, o ile różnią się one powierzchnią podstawy, a także sumaryczną kwotę najmu.
3. Przeznaczenie powierzchni:
 - 1) instalacja automatów oferującej napoje ciepłe (kawa, herbata itp.)
 - jednej sztuki na parterze,
 - dwóch sztuk na pierwszym piętrze
 - 2) ustawienie automatów z napojami zimnymi (z wyłączeniem napojów alkoholowych) i przekąskami -po jednej sztuce na pierwszym, drugim i czwartym piętrze.
4. Klientami będą pracownicy, studenci oraz inne osoby przebywające w budynku

Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW. Na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW pracuje około 400 osób, na zajęcia uczęszcza 1290 studentów.

5. Wynajmujący dopuszcza możliwość zwiększenia powierzchni najmu i tym samym instalacji dodatkowych automatów po oddaniu do użytku części południowej budynku po planowanym remoncie.

6. Wynajmujący oczekuje, że Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na:

- 1) prowadzeniu sprzedaży gotówkowej i bezgotówkowej (płatność zbliżeniowa)
 - gorących napojów: herbata, kawa ziarnista i instant;
 - zimnych napojów: woda butelkowana, soki i napoje owocowe, napoje typu cola, napoje w wersji light i izotoniczne
 - artykułów spożywczych, w szczególności:
 - batonów, orzechów, paluszków, chrupek;
 - wyrobów piekarniczych o przedłużonej trwałości (sucharki, chleb ryżowy itp.),
 - innych przekąsek, w tym produktów dietetycznych.

7. Wynajmujący żąda od oferentów przedstawienia w ofercie propozycji artykułów wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz propozycji cen przykładowej oferty z podaniem gramatury netto. Informacje te należy przedstawić w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Ceny przedstawione przez oferentów będą brane pod uwagę przy ocenie ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 niniejszego regulaminu.

9. Ceny napojów i przekąsek przedstawionych przez oferenta w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, będą obowiązywały w okresie trwania umowy najmu. Dopuszcza się waloryzację cen. Waloryzacja może nastąpić po wcześniejszych negocjacjach z Wynajmującym, jednak nie wcześniej niż po dwóch latach od podpisania umowy.

10. Przed złożeniem ofert Wynajmujący umożliwi oferentom mającym zamiar złożyć ofertę w niniejszym konkursie, oględziny przedmiotu najmu w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z p. Justyna Kalinowską pod nr. tel. 22 55 44 190 lub mailowo : jkalinowska@mimuw.edu.pl.

§ 3

Wyposażenie techniczne i warunki użytkowania

1. Najemca zobowiązany będzie do przeprowadzenia na własny koszt, niezbędnych prac przygotowawczych oraz instalacji własnych urządzeń (6 automatów vendingowych : na zimne napoje, gorące napoje, przekąski). Nakłady poniesione przez Najemcę na prace przygotowawcze i instalację nie będą podlegały rozliczeniu z Wynajmującym w trakcie, ani po zakończeniu stosunku najmu.

2. Wymagania dla automatu do dystrybucji napoi gorących :

- 1) musi być estetyczny, czysty, sprawny technicznie,
- 2) posiadać funkcję sprzedaży kawy instant oraz kawy ziarnistej mielonej parzonej

- bezpośrednio przed zaparzeniem,
- 3) ilość gorącego napoju nie może być mniejsza niż 150 ml,
 - 4) musi być kompatybilny ze wszystkimi monetami i wydawać resztę,
 - 5) musi posiadać możliwość płacenia kartą/ telefonem,
 - 6) może posiadać podświetloną komorę odbioru napoju,
 - 7) może posiadać zbiornik na wodę.
3. Wymagania dla automatu do napoi zimnych i przekąsek :
- 1) musi być estetyczny, czysty, sprawny technicznie,
 - 2) musi być kompatybilny ze wszystkimi monetami i wydawać resztę,
 - 3) musi posiadać możliwość płacenia kartą/ telefonem.
4. Automaty nie mogą nosić rażących śladów użytkowania (zarysowania, uszkodzenia).
5. Powierzchnie 1 m² w holu na parterze i pierwszym piętrze wyposażone są w sieci: wodociągową i elektryczną, powierzchnie 1 m² w korytarzu na piętrze pierwszym i drugim oraz w holu na piętrze czwartym wyposażone są w sieć elektryczną.
6. Najemca musi dostosować asortyment znajdujący się w danym automacie w zależności od lokalizacji automatów uwzględniając podejście do wody czy zasilanie w energię elektryczną.
7. Koszt wody oraz energii elektrycznej niezbędnej do funkcjonowania automatów jest wliczony do czynszu.
8. Najemca będzie ponosił koszty serwisu i konserwacji urządzeń vendingowych.
9. Najemca będzie ponosił wszelkiego rodzaju zobowiązania związane z reklamacjami dotyczącymi działania automatów.
10. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bhp i ppoż. oraz sanitarnych i będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
11. Najemca będzie miał możliwość wjazdu na teren Uniwersytetu Warszawskiego od strony podwórza budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki.

§ 4

Miejsce, termin składania i otwarcia wniosków

1. Oferty należy składać:

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Banacha 2 , 02-097 Warszawa
pokój nr 1180

2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 14:00.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 22.09.2011 o godz. ...10:00...

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek:

„Oferta konkursowa na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod sześć automatów samosprzedających ciepłe i zimne napoje bezalkoholowe oraz przekąski słodkie i słone w siedzibie Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW”.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.08.22 r..... o godz. 11⁰⁰.....
5. O wyniku oceny oferty zostanie powiadomiony każdy Oferent oddzielnie.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.

§ 5

Warunki udziału w konkursie ofert

W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:

- 1) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji usług vendingowych,
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) nie prowadzi się względem nich postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
- 4) nie figurują w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
- 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany majątek, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynosząca co najmniej 100.000 zł na wszystkie zdarzenia i co najmniej 50.000 zł na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.

§ 6

Przygotowanie Oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Oferta powinna zawierać :
 - 1) imię i nazwisko oraz adres Oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferent jest osobą prawną lub innym podmiotem, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz e-mail.
 - 2) proponowaną miesięczną kwotę brutto czynszu za 1 automat (1 m²) wyrażoną w złotych polskich.
 - 3) rodzaj, gramatura i ceny asortymentu znajdującego się w poszczególnych automatach vendingowych
 - 4) podpis Oferenta i datę sporządzenia oferty.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty :
 - 1) dokument dopuszczający do obrotu dany automat vendingowy,
 - 2) zdjęcie poglądowe, opis i formy płatności danego automatu vendingowego.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- ofert,
- 4) w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki,
 - 5) oświadczenie o braku wszczęcia postępowania, bądź ogłoszenia postanowienia o upadłości lub likwidacji Oferenta,
 - 6) oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
 - 7) zaświadczenie z właściwego dla Oferenta urzędu skarbowego, że oferent nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert,
 - 8) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert
 - 9) parafowany przez Oferenta wzór umowy najmu stanowiący załącznik nr 3,
 - 10) kopię polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt. 7
 - 11) oświadczenie obecnego wynajmującego, u którego oferent wynajmuje powierzchnię użytkową pod automaty vendingowe, że oferent nie zalega wobec niego z płatnościami.
 - 12) Referencje (co najmniej od trzech innych Wynajmujących).

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie i dołączone do oferty.

5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą potwierdzającą zgodność z oryginałem i poświadczone przez osobę wskazaną w dokumencie upoważniającym do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo.

6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo.

7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

9. Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.

§ 7

Zasady konkursu i ocena ofert

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW w ciągu 5 dni roboczych przed terminem złożenia oferty.

3. Komisja konkursowa

- 1) otwiera oferty,
 - 2) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
 - 3) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie może zostać przyjęta,
 - 4) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, po uzyskaniu akceptacji Dziekana,
 - 5) może wystąpić do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie brakujących dokumentów,
 - 6) sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia.
4. Ocenie podlegać będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty pomocne będą następujące kryteria oceny ofert oraz sposób oceniania spełniania kryteriów :

1) Kryterium 1 – kwota miesięcznego czynszu netto

Waga kryterium – 80 %

Oferentowi zostanie przyznane w tym kryterium do 80 punktów. Najwyższą punktację otrzyma oferta z najwyższą wartością kwoty miesięcznego czynszu netto, natomiast pozostałym oferentom zostanie przyznana punktacja według schematu :

$$\frac{\text{Wysokość czynszu w ofercie ocenianej}}{\text{wysokość czynszu w ofercie najwyższej}} \times 80$$

2) Kryterium 2 – możliwość różnego rodzaju płatności

Waga kryterium – 10 %

Oferentowi zostaną przyznane punkty od 0 do 10. Komisja dokona oceny na podstawie opisu i form płatności dla danego automatu vendingowego według dokumentu załączonego do oferty. Członkowie komisji po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami będą dokonywać indywidualnej oceny stosując następujące kryteria:

- 10 pkt – uzyska oferta, w której oferent zadeklaruje możliwość płacenia w automatach oprócz monet także kartą płatniczą/telefonem i banknotami,
- 5 pkt – uzyska oferta, w której oferent zadeklaruje możliwość płacenia w automatach oprócz monet także karta płatniczą/telefonem,
- Pozostałe oferty uzyskają 0 pkt.

3) Kryterium 3 – rodzaj oferowanej żywności

Waga kryterium – 10 %

Oferentowi zostanie przyznane w tym kryterium 0, 5 lub 10 punktów. Komisja dokona oceny na podstawie rodzaju asortymentu znajdującego się w poszczególnych automatach vendingowych. W trakcie oceny członkowie Komisji będą brali pod uwagę różnorodność asortymentu zaproponowanych przekąsek i napojów. Zadeklarowany asortyment zostanie załączony do Umowy jako zobowiązanie Oferenta. Komisja dokona oceny poprzez porównanie ofert. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami będą dokonywać indywidualnej oceny najbardziej atrakcyjnej pod tym względem Oferty, przy czym.

- 10 pkt – uzyska oferta, którą na podstawie złączonego opisu członkowie Komisji uznają za najbardziej atrakcyjną dla studentów i pracowników wydziału, będzie miała najszerszy asortyment,
- 5 pkt – uzyska oferta, którą na podstawie załączonego opisu członkowie Komisji uznają za mniej atrakcyjną dla studentów i pracowników wydziału niż najatrakcyjniejsza Oferta,
- Pozostałe oferty uzyskają 0 pkt.

6. Minimalna kwota czynszu wynosi 4000,00 brutto zł/mc.

7. Oferentom zostanie przyznane maksymalnie 100 punktów. Ilość punktów przyznana przez Komisję w Kryterium nr 2 i 3 zostaną wyliczone przez sekretarza Komisji. Każdy z członków Komisji Konkursowej na indywidualnej karcie oceny przyzna każdej ofercie w każdym z kryterium nr 2 i punkty zgodnie z niniejszym paragrafem Regulaminu. Punkty te zostaną zsumowane i następnie podzielone przez ilość członków Komisji dokonujących oceny.

8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans punktacji, organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, poprzez złożenie w formie pisemnej przez nich nowych propozycji czynszu.

9. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego oferenta w terminie określonym w § 8 niniejszego regulaminu, zostanie wybrana kolejna oferta o największej liczbie punktów.

§ 8

Umowa najmu

1. Szczegółowe zasady najmu powierzchni użytkowej regulować będzie umowa najmu.

2. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał konkurs, zostanie podpisana niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu, na podstawie wzoru Umowy, którego treść stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy z ważnych powodów z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Czynsz najmu lokalu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie. Czynsz najmu nie może być niższy niż 4000,00 zł brutto za miesiąc.


Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie na najem lokalu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Komisji powołanej przez Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w § 7 ust. 5 i 6, jak również uznania, że konkurs nie dał rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie co najmniej 1 oferta.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani kosztów związanych z przygotowaniem Oferty przez Oferenta.
4. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu :
 - 1) Załącznik nr 1 -Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług
 - 3) Załącznik nr 3 -Wzór umowy najmu
 - 4) Załącznik nr 4 -Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

PRODZIEKAN WYDZIAŁU
Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW


Agnieszka Świerczewska-Gwiazda