**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń Sekcji Finansowej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie przy ul Banacha 2

1. Zakres prac objętych zamówieniem:
2. Remont pomieszczeń Sekcji Finansowej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2 w Warszawie
3. Zakres prac obejmuje

Prowadzone prace nie naruszają konstrukcji budynku.

Zakres robót obejmuje:

-prace rozbiórkowe -usuniecie ściany dzielącej dwa pomieszczenia zgodnie z projektem techniczno-budowlanym

-wymianę jastrychu podłogowego (wszystkie warstwy zgodnie z projektem techniczno-budowlanym )

-Wymianę konstrukcji sufitu z płyt KG na kasetonowe (zgodnie z projektem techniczno-budowlanym )

-Modernizacje instalacji elektrycznej i niskoprądowej (zgodnie z projektem techniczno-budowlanym )

-Wykonanie dodatkowych zabudów gipsowo-kartonowych na podkonstrukcji stalowej

-uzupełnienie ubytków w ścianach, naprawa spękań ścian objętych remontem, odtworzenie powierzchni ścian (prace nie ujęte w przedmiarze –wymagana kalkulacja własna )

1. Organizacja robót
2. Zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
3. Prace należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP
4. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiadujących oraz ciągów komunikacyjnych przed rozprzestrzenianiem brudy i pyłu.
5. Prace będą wykonywane w czynnym budynku. Konieczne jest przestrzeganie ustalonego harmonogramu prac. Harmonogram prac musi być dostosowany do wymagań procesów dydaktycznych i innych wymagań narzuconych przez użytkownika dla zminimalizowania uciążliwości prowadzonych prac.
6. Wymaga się prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla użytkownika.
7. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami. Wszelkie pozostałości budowlane należy wywieźć z terenu inwestycji i utylizować.
8. Wszelkie materiały rozbiórkowe mogą być składowane tylko w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego i być na bieżąco usuwane w terenu budynku.
9. Zamawiający udostępni energie elektryczna i wodę na czas trwania prac bez dodatkowych opłat.
10. Zamawiający nie ma możliwości zapewnienia pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy. Wykonawcy zostaną przekazane tylko pomieszczenia przeznaczone do modernizacji.
11. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego po otrzymaniu zgłoszenia od Wykonawcy o gotowości do odbioru w terminie maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia.
12. Na 3 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi pomiarami, atestami, certyfikatami wbudowanych materiałów, itp. wg pkt. „Dokumenty odbioru końcowego”
13. Płatności
14. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe płatne jednorazowo po wykonaniu zamówienia.
15. Za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada Wykonawca.

Wycena powinna zawierać pełny zakres prac określonych specyfikacją.

1. Termin płatności – 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Faktury.
2. Podstawa płatności:

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe po wykonaniu wszystkich prac, podpisaniu obustronnego protokołu odbioru prac z klauzulą ,,bez zastrzeżeń”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

1. Terminy
2. Prace remontowe należy wykonać w ciągu **6 tygodni** od daty podpisania umowy.
3. Informacje ogólne
4. Do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały posiadające aprobaty i atesty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu z aprobatą lub odpowiednią normą, o której mowa w ustawie o normalizacji. Dla materiałów, dla których zgodnie z obowiązującym prawem nie są wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu ze stosowną aprobatą lub odpowiednią polską normą dopuszcza się przedstawienie rekomendacji technicznej ITB dopuszczającej stosowanie ww. materiałów w budownictwie lub w przypadku jej braku – ostatniej uzyskanej przez wykonawcę aprobaty technicznej ITB. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
5. Przed wbudowaniem materiału lub urządzeń wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu karty materiałowej produktu i akceptacji ze strony Zamawiającego. W przypadku wykładziny oraz farby Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania próbek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektami wykonawczymi, STWIOR, warunkami technicznymi, wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, wiedzą techniczną, sztuka budowlaną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i prawie budowlanym.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia dołączono przedmiar robót przygotowany przez zamawiającego. Jest on poglądowy i stanowi jedynie wytyczne. Za prawidłową kalkulację odpowiada Wykonawca.
8. Nazwy materiałów i producentów są przykładowe i określają minimalny standard techniczny wymagany dla tych materiałów. Mogą być one zastąpione innymi materiałami o równorzędnym wyglądzie i właściwościach użytkowych i jakościowych, po wcześniejszej akceptacji inspektora i inwestora. W przypadku materiałów mających wpływ na bezpieczeństwo lub inne parametry techniczne narzucone normami, należy załączyć właściwe obliczenia dla proponowanego zamiennika. Stosowanie zamienników nie zwalnia z wymogu posiadania przez nich właściwych certyfikatów CE.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej ( 2 egz.) i ( 1 egz. ) na nośniku elektronicznym
10. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
11. Prace dotyczące instalacji przeciwpożarowej oraz SSWIN I KD należy przeprowadzać po nadzorem firmy zajmującej się konserwacja wyżej wymienionych instalacji na budynku wydziału MIM UW.
12. Odłączenie instalacji elektrycznej może nastąpić tylko po zgłoszeniu do pracowników Sekcji Gospodarczej