

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji wyposażenia wnętrza budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego wraz z usługą sprawowania nadzoru autorskiego

I. Przedmiot Zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowej wyposażenia wnętrza budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: „budynek Wydziału MIM” lub „budynek”) na potrzeby wszczęcia i przeprowadzenia postępowania przetargowego na dostawy i montaż wyposażenia, a następnie realizacji zamówienia przez wykonawcę dostawy i montażu wyposażenia;
- sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy dostaw i montażu wyposażenia,
- sprawowania nadzoru autorskiego na etapie realizacji zamówienia publicznego przez wykonawcę dostaw i montażu wyposażenia.

II. Opis budynku Wydziału MIM

Budynek został zbudowany w latach 50-tych jako dydaktyczno-biurowy dla wojskowej szkoły wyższej, Jest użytkowany w ten sam sposób od momentu zbudowania, to jest bez zmian stanu istniejącego co do funkcji. Ze względu na walory architektoniczne ujęto go w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m.st. Warszawy, na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 2998 z dnia 24.07.2012 r.

Orientacyjne dane liczbowe budynku.

Wysokość budynku ustalona w oparciu o dokumentację archiwalną wynosi 19,90 m — do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją i ok. 22 m do ścianki kolankowej w najwyższym punkcie pokrycia dachu.

Poziom zera parteru jest wyniesiony nad teren o ok. 1,5 m od frontu budynku, tj. od ulicy Pasteura. Liczba kondygnacji: 5 kondygnacji nadziemnych, obiekt jest prawie w całości podpiwniczony.

Wysokość nad poziom terenu do najwyższego punktu dachu/ścianki kolankowej wynosi ok. 22 m.

Powierzchnia całkowita typowej kondygnacji obiektu ok. 3.000 m².

Powierzchnia całkowita budynku (nadziemna ok. 15.000 m².

Powierzchnia netto (przybliżona z pominięciem niektórych słupów: ok. 13.000 m²

Kubatura orientacyjna: ok. 75.000 m³.

Maksymalna liczba osób mogących przebywać w budynku – 1200

Liczba osób przebywających jednocześnie w budynku – ok. 700

Orientacyjne schematy poszczególnych kondygnacji budynku są zamieszczone na stronie Wydziału MIM pod linkiem: <https://www.mimuw.edu.pl/pl/dojazd-i-plan/?room=>

III. Kontekst Zamówienia

1. Część budynku (około 1/3) Wydziału MIM jest aktualnie objęta robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie. Wobec powyższego, po zakończeniu zadania inwestycyjnego, konieczne będzie wyposażenie tej części budynku, aby zapewnić możliwość użytkowania przez Wydział MIM (dalej: „przebudowana część budynku”)
2. Ponadto przewidywana jest wymiana części wyposażenia wnętrza w części budynku, która nie podlega całkowitej przebudowie (dalej: „użytkowana część budynku”)
3. Dokumentacja projektowa opracowana w ramach Zamówienia będzie stanowiła istotną część opisu przedmiotu zamówienia na wyposażenie podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i montaż wyposażenia w budynku Wydziału MIM, a następnie będzie stanowiła podstawę do sukcesywnej realizacji dostaw i montażu.
4. Zamawiający planuje udzielenie zamówienia na dostawy i montaż wyposażenia w przebudowanej części budynku i w użytkowanej części budynku jednemu wykonawcy.
5. Realizacja dostaw i montażu dostaw wyposażenia w każdej z części budynku może być wykonywana równocześnie, w związku z tym sprawowanie nadzoru autorskiego w każdej z części budynku będzie również realizowane równocześnie.

6. Projektowaniem objęte są wnętrza budynku, w szczególności:

- pokoje i gabinety biurowe: łącznie 208 pokoi
- sale wykładowe: łącznie 27
- sale komputerowe: łącznie 9
- pomieszczenia socjalne: łącznie 8
- pomieszczenia gospodarcze: łącznie 21
- pomieszczenia magazynowe: łącznie 10
- sala konsumpcyjna/stołówka: 1
- pomieszczenie archiwum: 1
- pokój matki z dzieckiem: 1
- sale konferencyjne: 4
- strefy spotkań,
- wybrane przestrzenie ogólnodostępne.

Liczba pomieszczeń może ulec zmianie podczas realizacji Zamówienia.

IV. Struktura dokumentacji

Dokumentacja projektowa musi zostać przygotowana w dwóch częściach:

- Część 1 dokumentacji - dotyczy aranżacji wnętrz w przebudowanej części budynku,
- Część 2 dokumentacji - dotyczy aranżacji wnętrz w użytkowanej części budynku.

Zamawiający planuje jedno postępowanie przetargowe na dostawy i montaż wyposażenia, w związku z tym dokumentacja Części 1 i dokumentacja Części 2 będą stanowiły elementy opisu przedmiotu zamówienia w jednym postępowaniu na dostawy i montaż.

V. Etapy Zamówienia

Zamówienie dla poszczególnych Części dokumentacji wskazanych w cz. IV niniejszego OPZ realizowane będzie w Etapach:

1. Etap I obejmujący wykonanie Dokumentacji zawierającej wszystkie elementy określone poniżej, jako zakres prac projektowych:
 - 1) inwentaryzację stanu istniejącego pomieszczeń i przestrzeni do zaaranżowania;
 - 2) opracowanie rzutów poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni wraz z jednoznacznym zwięzłym opisem elementów składowych projektowanej aranżacji wyposażenia;
 - 3) opracowanie specyfikacji z doбором materiałów wykończeniowych modeli wyposażenia i kolorystyki;
 - 4) przedstawienie nie mniej niż 3 propozycji w zakresie umeblowania pomieszczeń i przestrzeni do wyboru przez Zamawiającego;
 - 5) opracowanie specyfikacji mebli w celu umożliwienia Zamawiającemu przygotowywania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy dostaw i montażu wyposażenia, a następnie zrealizowania zamówienia na dostawy i montaż na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego umeblowania zgodnie ze specyfikacją, o której mowa w pkt 5) powyżej,
 - 7) wykonanie wizualizacji w modelu 3D dla wybranego wariantu aranżacji i umeblowania dla każdego z typów pomieszczeń wymienionych w cz. III niniejszego OPZ;
 - 8) Opracowanie formularzy kosztorysów ofertowych, które zostaną wykorzystane - jako element SWZ - w toku przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy i montaż wyposażenia.
2. Etap II obejmujący sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie przygotowywania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy dostaw i montażu wyposażenia.

Zakres nadzoru autorskiego będzie obejmował w szczególności:

 - 1) wsparcie i doradztwo przy opracowaniu przez Zamawiającego SWZ do postępowania na wybór wykonawcy dostaw i montażu wyposażenia,
 - 2) udzielanie, w razie potrzeb, niezbędnych wyjaśnień do opracowanej Dokumentacji,
 - 3) wsparcie Zamawiającego i czynny udział w redagowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i montaż wyposażenia,

- 4) wsparcie Zamawiającego i czynny udział w ewentualnym procesie odwoławczym, podczas udzielania zamówienia publicznego na dostawy i montaż wyposażenia,
 - 5) wsparcie i doradztwo Zamawiającemu przy ocenie ofert potencjalnych wykonawców dostawy i montażu.
3. Etap III obejmujący sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji zamówienia na dostawy i montaż wyposażenia.
- Zakres nadzoru autorskiego będzie obejmował w szczególności:
- 1) nadzorowanie realizacji dostaw i montażu wyposażenia w taki sposób, aby efekt końcowy był zgodny z dokumentacją projektową, przygotowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych;
 - 2) udzielanie Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w okresie realizacji zamówienia na dostawę i montaż wyposażenia,
 - 3) w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu przyjazdy na miejsce prac wykonywanych przez wykonawcę dostaw i montażu.
 - 4) bieżąca współpraca z wykonawcą realizującym dostawy i montaż,
 - 5) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 6) udział w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
 - 7) udział w odbiorach poszczególnych etapów dostaw i montażu wyposażenia.

VI. Wymagania i informacje szczegółowe dotyczące Zamówienia.

1. Dla Części 1 Zamawiający udostępni posiadane rzuty architektoniczno- budowlane przebudowanej części budynku.
2. Dla Części 2 Zamawiający udostępni posiadane rzuty architektoniczno- budowlane użytkowanej części budynku.
3. Rodzaj, zakres, jakość, ilość, parametry poszczególnych elementów wyposażenia zastosowanego przy aranżacji wnętrz, które muszą być uwzględnione w Dokumentacji, zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia.
4. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić cały zakres wyposażenia, który jest niezbędny do kompletnej realizacji dostaw i montażu, uzyskania wymaganych parametrów oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, przeciwpożarowymi i bhp.
5. Finansowanie realizacji zamówienia na dostawy i montaż wyposażenia na podstawie dokumentacji planowane jest w formie kosztorysowej.
6. Opracowana dokumentacja projektowa, specyfikacje, formularze kosztorysów, będą stanowić elementy opisu przedmiotu zamówienia na wyposażenie w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy dostaw i montażu wyposażenia. W związku z tym powinna spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie może zawierać jakichkolwiek znaków lub nazw towarowych oraz nazw producentów ani innych opisów mogących wskazywać na konkretnego wykonawcę lub dostawcę
7. Przedmiary muszą zawierać pełen zakres czynności, w tym prace towarzyszące, niezbędne do wyliczenia wartości wykonania dostaw i montażu, wraz z wartościami zagospodarowania odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia na dostawy i montaż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie oświadczenia dla wymagań w zakresie przedstawionych rozwiązań oraz w formie kart katalogowych dla wymagań w zakresie parametrów technicznych wyposażenia, potwierdzających spełnienie tych wymagań przez produkty co najmniej trzech niezależnych producentów.
9. Dokumentację, należy przekazać Zamawiającemu w jego siedzibie:
 - a) w postaci papierowej – 3 komplety wszystkich dokumentów,
 - b) w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku *.doc, *.xls, *.dwg) oraz nieedytowalnych plików (format pliku *.pdf) na nośnikach elektronicznych w układzie jak w wersji papierowej – 3 komplety wszystkich dokumentów.

VII. Terminy wykonania Zamówienia odpowiednio dla Części 1 i Części 2 zostały zawarte w postanowieniach Umowy.

VIII. Przewidywany przez Zamawiającego harmonogram płatności odpowiednio dla Części 1 i Części 2 został zawarty w postanowieniach Umowy.