

**Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu  
Warszawskiego  
ul. Banacha 2  
02-097 Warszawa**

**opublikowano na stronie internetowej**

<https://www.mimuw.edu.pl/>

<http://uwedupl.bip.gov.pl/>

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm), którego przedmiotem jest

**„Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie“**

#### **Zamówienie na usługi społeczne nr WMIM-371-06/2019**

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz oferty           |
| Załącznik nr 3 | - Formularz cenowy           |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz usług                |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy                 |

**art. 1****ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez:

**Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego  
ul. Banacha 2  
02-097 Warszawa**

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1669 z późn. zm.).

**art. 2****INFORMACJE OGÓLNE****§ 1****Podstawa prawna udzielenia zamówienia, zasady prowadzenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „ogłoszeniem”.

**§ 2****Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**§ 3****Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, *kontakt:* [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel: 22 55 22 042

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WMIM-371-06/2019** na: „**Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie**“.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

---

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**art. 3****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****§ 1****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 55110000-4
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie**“.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują postanowienia wzoru umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 2****Termin wykonania zamówienia**

Termin (okres) realizacji zamówienia: **od 09.09.2019 r. do 16.09. 2019 r.**

**art. 4****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****§ 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.  
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwoma zamówieniami, których przedmiotem było zapewnienie noclegów dla grup zorganizowanych o wartości każdego z nich nie mniejszej niż 10 000 zł brutto (a jeżeli wartość umowy była wyrażona w walucie obcej - równowartości tej kwoty liczonej wg. średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 musi spełniać co najmniej 1 z wykonawców samodzielnie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2****Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## § 6

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszego Ogłoszenia.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## § 7

### **Wyjaśnienia i uzupełnia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek**

1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 4 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto w Formularzu cenowym.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu.

#### **art. 5**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **§ 1**

##### **Forma porozumiewania się**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Uniwersytet Warszawski**

**Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki**

**Ul. Banacha 2**

**02-097 Warszawa**

**e-mail: [e.soltan@mimuw.edu.pl](mailto:e.soltan@mimuw.edu.pl) oraz [zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl)**

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba w/w adresy e-mail.

W tytule należy wpisać numer postępowania: **WMIM-371-06/2019**

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na oba powyższe wymienione adresy e-mailowe.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 5, przed upływem wymaganego terminu.
7. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
8. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
9. Zamawiający pracuje z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Nr 122 Rektora UW z dnia 29 listopada 2018 r. opublikowanym pod adresem <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4697/M.2018.315.Zarz.122.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

## § 2

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Ewelina Soltan** – tel. 22 55-44-211 – [e.soltan@mimuw.edu.pl](mailto:e.soltan@mimuw.edu.pl)
2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-15:00.
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

**§ 3****Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**art. 9****CENA OFERTY****§ 1****Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty, wypełniając Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Formularz cenowy.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w



powyższym zakresie, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
6. Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

### § 2

#### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### § 3

#### Rażąco niska cena

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania art. 90 ust. 1 – 3 ustawy

### art. 10

#### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

### § 1

#### Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	100%

Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższych zasad:

**Cena /C/ - 100 % (waga)**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 100 punktów.

Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została ceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

## art. 11

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### Przygotowanie ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/-e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej musi pozwalać na jej identyfikację tj. imienia i nazwiska, zaleca się uzupełnienie go pieczęcią imienną.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w szczególności odpowiadający wymaganiom określonym przez Zamawiającego w art. 4.
- 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

## **art. 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 1**

#### **Informacje o sposobie składania ofert**

Składanie ofert:

- 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Uniwersytet Warszawski**  
**Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki**  
**Zamówienia publiczne – pok. 2080**  
**ul. Banacha 2**  
**O F E R T A**  
**na usługi społeczne nr WMIM-371-06/2019**

**„Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie”**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - na **Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki, ul. Banacha 2, 00-097 Warszawa, I piętro, pok. 2080**, nie później niż do dnia **13/08/2019 r. do godziny 14.00**.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Kancelarii Głównej UW lub datę i godzinę wpłynięcia oferty do Działu Zamówień Publicznych.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg – na **Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki, ul. Banacha 2, 00-097 Warszawa, I piętro, pok. 2080** w dniu **13/08/2019** r. o godzinie **14.15**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oferty.

## art. 13

### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w art. 89. ust. 1 ustawy.

**art. 14**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**art. 15**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Warszawa, dnia 01.08.2019 r.

**ZATWIERDZAM**

DZIEKAN WYDZIAŁU  
Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW  
  
Paweł Strzelecki

.....



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie w dniach 9 – 16 września 2019 r.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia miejsc noclegowych na potrzeby organizacji szkoły letniej FoPSS'19 Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: „Wydarzenie”) terminie 9-16 września 2019 r. dla nie więcej niż 40 osób.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany do**
  - 1) zapewnienia obiektu, hotelarskiego, który odpowiada standardowi nie gorszemu niż standard hotelu \*lub \*\*gwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 2017, poz. 2166 ze zm.);
  - 2) zapewnienie zakwaterowania w dniach wskazanych w pkt 1 dla uczestników:
    - a) maksymalnie 40 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem (zameldowanie 9 września 2019, wymeldowanie 16 września 2019 ).
  - 3) zapewnienie wyżywienia dla uczestników wydarzenia poprzez: zapewnienie śniadań iw liczbie wynikającej z Harmonogramu, o którym mowa w pkt 9 OPZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8 opz.
3. Budynek, w którym zapewnione będą noclegi, musi zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (dostosowanie architektoniczne).
4. **Termin realizacji Wydarzenia:**

Wydarzenie zostanie zrealizowane w terminie od 9 do 16 września 2019 r.  
Ileokroć mowa jest o „pierwszym dniu Wydarzenia” należy przez to rozumieć dzień przyjazdu uczestników.  
„Ostatnim dniem Wydarzenia” jest dzień wyjazdu uczestników.
5. **Liczba osób**
  - 1) Zamawiający przewiduje, iż łączna liczba uczestników Wydarzenia nie przekroczy 40 osób.
  - 2) Ostateczna liczba uczestników Wydarzenia zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 20 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
6. **Miejsce realizacji Wydarzenia, ogólne wymagania dotyczące Obiektu**
  - 1) Obiekt, w którym odbędzie się Wydarzenie musi znajdować się na terenie m. Warszawa) i musi odpowiadać standardowi nie gorszemu niż standard hotelu \* lub \*\*gwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 2017, poz. 2166 ze zm.)
  - 2) Na terenie Obiektu znajdować się będzie miejsce, w którym podawane będą posiłki (śniadania)
7. **Wyżywienie (catering)**
  - 1) Usługa cateringowa dla nie więcej niż 40 osób uczestniczących w Wydarzeniu będzie składała się ze śniadania w trakcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 dnia Wydarzenia w formie bufetu;  
  
Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować: zapewnienie odpowiedniego sprzętu (stoły bufetowe, naczynia i sztućce, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy).
  - 2) Wymagania dotyczące śniadań:
    - a) Dania ciepłe – min. 2 rodzaje do wyboru (np. jajecznica, parówki, kiełbasa, naleśniki)
    - b) Przystawki zimne (np. sery, wędliny, serki topione, dżemy, płatki, jogurty, mleko)



- c) Dodatki (pieczywo mieszane, masło)
- d) Sałatki/warzywa - 2 rodzaje
- e) Napoje (Soki, woda, kawa, herbata) 2 rodzaje soków do wyboru

**8. Harmonogram realizacji Wydarzenia** zostanie podany na nie mniej niż na **14 dni** przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia.

Zamawiający w Harmonogramie poda co najmniej: Informację o liczbie uczestników i rezerwowanych pokoi

**9. Zakończenie realizacji umowy**

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oraz Zamawiający podpiszą protokół odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy i wedle wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....dnia.....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

**UNIwersytet warszawski**  
**Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki**  
**Ul. Banacha 2**  
**02-097 warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu nr **WMIM-371-06/2019** na: „Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie”

my niżej podpisani:

.....  
działający w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo

.....  
powiat

.....  
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....  
telefon

.....  
telefax



..... . pl. ....@.....

Internet: http: ..... e-mail

nr identyfikacyjny NIP ..... REGON .....

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się z ogłoszeniem o zamówieniu oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym ogłoszeniem”

**Cena brutto ( netto + obowiązujący podatek VAT): .....zł**

Cena netto .....zł.

Należny podatek VAT .....% tj. ....zł.

2. Oświadczamy – oświadczenie zgodnie z art. 9 § 1 ust. 4

.....

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

3. Oferowana cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w załączniku nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia” do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia przedmiotu zamówienia:  
Termin (okres) realizacji zamówienia: od 09.09.2019 do 16.09.2019 r.
6. **Oświadczam/-y, iż usługi będą świadczone:**

**w obiekcie** .....

**(proszę podać nazwę oraz adres), który posiada standard hotelu ..... gwiazdkowego (proszę podać liczbę gwiazdek)** w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) i figuruje w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

7. Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w ewentualnych dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.

Oświadczamy, że wykonamy całe zamówienie siłami własnymi  
lub

Oświadczamy, iż przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia\*

\* *niepotrzebne skreślić*

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejsza tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców

10. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:

.....

11. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):

- 1) mikroprzedsiębiorstwem       TAK       NIE  
 2) małym przedsiębiorstwem       TAK       NIE  
 3) średnim przedsiębiorstwem       TAK       NIE

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

15. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 pieczęcie imienne i podpisy osób  
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....dnia.....

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne nr WMIM-371-06/2019 na: „Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie”

## FORMULARZ CENOWY

Zapewnienie miejsc noclegowych w Warszawie w dniach od 09.09.2019 do 16.09 2019 r.

Usługa	Ilość	Cena brutto za jedną noc	Cena brutto(kol. 2xkol.3)
1.	2.	3.	4.
Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem	Maksymalnie 6 dób		

.....  
 miejscowość, data

.....  
 pieczęcie imienne i podpisy osób  
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne nr WMIM-371-06/2019 na: „Usługa noclegowa wraz ze śniadaniem w Warszawie”

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG**  
Zapewnienie miejsc noclegowych w .....

Lp	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, adres, telefon	Przedmiot- zakres realizowanych usług	Wartość usług (brutto w PLN)	Data wykonania usług (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)
1	2	3	4	5
1				
2				

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy