



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Warszawa, 30.11.2022 r.

## OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW, ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwania awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 295 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów

#### Przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwania awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.

#### Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sg@mimuw.edu.pl](mailto:sg@mimuw.edu.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą w części *Aktualne postępowania* na stronie internetowej <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne>.
6. Osoby upoważnione do kontaktu:  
Anna Wajszczyk tel. 22 55-44-191 – sprawy merytoryczne i formalne  
Justyna Kalinowska tel. 22 55-44-190 – sprawy merytoryczne i formalne

**Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**Termin związania ofertą:**

30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 bądź zgodnie z jego treścią.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta i (ewentualne) Pełnomocnictwo muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby umocowane.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać aktualną i prognozowaną wiedzę o rozprzestrzeniającej się epidemii.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
5. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) w ofercie musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać do dnia 8.12.2022 r. do godziny 10:00 na adres e-mail: [sg@mimuw.edu.pl](mailto:sg@mimuw.edu.pl).
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert stanowi cena ofertowa (K) - 100 %
2. W kryterium cena (K) punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
  - 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę,
  - 3) Wykonawca w kryterium K może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą.

**Udzielenie zamówienia:**

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Warunki udziału w postępowaniu, podstawy odrzucenia oferty, informacje ogólne:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, tj.:
  - 1) doświadczenia - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie (umowę) obejmujące konserwację instalacji elektrycznej w budynku wpisanym przynajmniej do gminnej ewidencji zabytków o powierzchni minimum 10 000 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto .
  - 2) kwalifikacji zawodowych - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:
    - minimum 2 pracowników, z których **co najmniej jeden posiada aktualne kwalifikacje** Grupy 1 w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 20 kV, a **drugi** minimum do 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. poz. 1392)),
    - minimum 2 pracowników, z których **co najmniej jeden posiada aktualne kwalifikacje** Grupy 1 w zakresie dozoru urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 20 kV, a **drugi** minimum do 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci).
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca złoży **wraz z ofertą**:
  - 1) oświadczenie w zakresie zamówienia (umowy) wykonanego wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego zamówienie (umowa) zostało wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienie (umowa) zostały

należycie wykonane. Dowodem może być dokument referencji bądź inny dokument sporządzony przez podmiot, na rzecz którego zamówienie (umowa) zostały wykonane;

- 2) oświadczenie w zakresie pracowników spełniających warunki dot. kwalifikacji zawodowych. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje osób kierowanych do realizacji umowy, a w przypadku zmiany tych osób w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego przedstawienia kopii dokumentów dot. nowych osób.

Zamawiający nie określa wzoru ww. oświadczeń.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
  - 1) nie wykaże spełniania warunków udziału, o których mowa w ust. 1;
  - 2) w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
  - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 2) niezgodna z Kodeksem cywilnym;
  - 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
8. Jeżeli zaferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa w ust. 7 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) zmiany treści zapytania ofertowego;
  - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
14. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej.

**Uwagi dodatkowe:**

Zaleca się żeby wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją techniczną obiektu, techniczno-ruchową urządzeń oraz dokonał wizji lokalnej nieruchomości (obiektów), a przed przystąpieniem do realizacji umowy jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentacją oraz zapoznaniu się ze stanem technicznym instalacji oraz urządzeń elektrycznych znajdujących się w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego przy Ul. Banacha 2 w Warszawie.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Uniwersytet Warszawski  
 Wydział Matematyki, Informatyki i  
 Mechaniki  
 ul. Banacha 2  
 02-097 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....  
 Adres:.....  
 Telefon .....  
 e-mail: .....  
 NIP:..... REGON:.....

Nr rachunku bankowego (*do umowy*) .....  
 [Należy wpisać rachunek wskazany w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku i usług prowadzonym przez szefa krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 813 z późn. zm.)]

I. W odpowiedzi na ogłoszenie - zapytanie ofertowe na **wykonanie robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwania awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych określonych w ogłoszeniu - zapytaniu, ofertujemy ryczałtową **cenę ofertową** (za 12 m-cy) w wysokości ..... **PLN**, przy czym:

wartość netto jednostkowa za 1 m-c wynosi	-	..... zł
podatek VAT ..... %	-	..... zł
cena brutto jednostkowa za 1 m-c wynosi	-	..... zł

II. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia - zapytania ofertowego, w tym wzoru umowy, i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz osoby wykonujące usługę posiadają aktualne i odpowiednie uprawnienia;
- 4) posiadamy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia;
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zamówieniu;
- 7) w cenie zostały skalkulowane wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia;
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców;

10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym. \*<sup>1</sup>

III. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). \*\*<sup>2</sup>

miejsceowość:....., dnia ..... 2022 r.

.....  
[podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej]

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE WSTĘPNE

#### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwania awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie w okresie 12 miesięcy.

### II. OPIS OGÓLNY BUDYNKU

#### 1. Przeznaczenie obiektu.

Budynek został zbudowany w latach 50-tych jako dydaktyczno-biurowy dla wojskowej szkoły wyższej, Jest użytkowany w ten sam sposób od momentu zbudowania to jest bez zmian stanu istniejącego co do funkcji. Ze względu na walory architektoniczne ujęto go w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m.st. Warszawy, na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 2998 z dnia 24.07.2012r.

#### 2. Orientacyjne dane liczbowe budynku.

Wysokość budynku ustalona w oparciu o dokumentację archiwalną wynosi 19,90 m — do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją i ok. 22 m do ścianki kolankowej w najwyższym punkcie pokrycia dachu.

Poziom zera parteru jest wyniesiony nad teren o ok. 1,5 m od frontu tj. od ulicy Pasteura.

Ilość kondygnacji - 5 kondygnacji nadziemnych, obiekt jest prawie w całości podpiwniczony

Wysokość nad poziom terenu do najwyższego punktu dachu/ścianki kolankowej wynosi ok. 22 m.

Powierzchnia całkowita typowej kondygnacji obiektu ok. 3.000 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia całkowita budynku (nadziemna) ok. 15.000 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia netto (przybliżona z pominięciem niektórych słupów) ok. 13.000 m<sup>2</sup>.

Kubatura orientacyjna ok. 75.000 m<sup>3</sup>.

Maksymalna ilość osób mogących przebywać w budynku – 1200

Ilość osób przebywających jednocześnie w budynku – ok. 700

#### 3. Zasilanie

Budynek posiada dwa przyłącza energetyczne: jedno znajdujące się w części północnej piwnicy budynku, z którego w pełni korzysta Wydział MIM (350 kW ) i drugie znajdujące się w części południowej, które obejmowało przejęte pomieszczenia po Wydziale Biologii (160 kW).

#### 4. Opis instalacji elektrycznych

Budynek posiada 2 RGNN jedna zlokalizowana w części północnej ( 350 kW ) oraz druga w części południowej ( 160 kW )

Na budynku zlokalizowanych jest 28 rozdzielnic piętrowych.



Orientacyjna liczba punktów świetlnych – ok. 6000

Orientacyjna liczba gniazd elektrycznych – ok. 4000

Orientacyjna liczba gniazd komputerowych – ok. 2500

Szczegółowe plany instalacji elektrycznej dostępne w siedzibie Zamawiającego

### **III. Roboty budowlane polegające na konserwacji instalacji elektrycznych będą obejmowały:**

1. Przegląd urządzeń i instalacji elektrycznych w ramach konserwacji będzie obejmował:
  - 1) sprawdzenie działania wyłączników różnicowo-prądowych ( 1 raz na miesiąc)
  - 2) sprawdzenie zasilania UPS-ów zamontowanych w budynku ( 1 raz na miesiąc)
  - 3) sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni instalacji elektrycznych pięterowych (1 raz na miesiąc),
  - 4) wymiana zużytych źródeł światła w oświetleniu wewnętrznym (w tym także oświetleniu nocnym) i zewnętrznym. W przypadku wymiany Zleceniodawca wymaga, aby wymieniane rzeczy były identyczne jak demontowane, a w przypadku, gdy zostały wycofane ze sprzedaży, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zleceniodawcy na zamontowanie konkretnej rzeczy) (na każde wezwanie Zamawiającego),
  - 5) sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego i źródeł światła (puszki, gniazda, włączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe, żarówki, świetlówki, akumulatory itp.), (na każde wezwanie Zamawiającego),
  - 6) sprawdzenie mocowań opraw oświetleniowych,
  - 7) kontrola układów pomiarowych zużycia energii elektrycznej ( 1 raz na miesiąc),
  - 8) sprawdzenie działania wszystkich przycisków pożarowych głównego wyłącznika prądu ( 1 raz na rok ),
  - 9) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych w tablicach rozdzielczych i dokręcenie styków połączeń przewodów ( 1 raz na trzy miesiące ),
  - 10) sprawdzanie stanu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, złączy i przyłączy do budynku,
  - 11) sporządzanie ekspertyz o nieprzydatności urządzeń do dalszej eksploatacji,
  - 12) wykonanie wpisu o prowadzonych czynnościach do zeszytu konserwacji,
  - 13) przekazywanie informacji Kierownikowi Sekcji Gospodarczej WMIM i Głównemu Energetykowi UW o poważnych nieprawidłowościach i awariach w systemie zasilającym (rozdzielnie, linie zasilające),
  - 14) w przypadku awarii zapewnienie bezpieczeństwa osób postronnych, z jednoczesnym zapewnieniem w miarę możliwości zasilania ważnych odbiorów,
  - 15) w przypadku wystąpienia awarii, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego, nie później niż w ciągu 30 minut od zawiadomienia przez Zleceniodawcę albo od jej wykrycia, do jej zabezpieczenia, a także do przystąpienia do usunięcia awarii w terminie każdorazowo ustalonym z Zleceniodawcą, jednak nie później niż w czasie 12 godzin od zawiadomienia o jej wystąpieniu lub samodzielnego wykrycia,
  - 16) w razie zgłoszeń od użytkownika podłączenie do zasilania dodatkowych urządzeń np.

klimatyzatorów,

- 17) sprawdzenie rozdzielni głównych i ich zabezpieczeń, zgłaszanie koniecznych napraw( 2 razy w roku w kwietniu i październiku );
- 18) sprawdzenie poprawności działania baterii dławików kompensacji mocy biernej (1 raz na miesiąc );
- 19) uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.

2. Przegląd instalacji piorunochronnej:

- 1) po okresie zimowym przegląd zwodów poziomych instalacji,
- 2) sprawdzenie połączeń złączy kontrolnych,
- 3) raz w roku konserwacja połączeń instalacji (zabezpieczenie antykorozyjne).

3. Przegląd instalacji przeciwołodziowej rynien okapowych i rur spustowych:

- 1) przed okresem zimowym przegląd instalacji przeciwołodziowej,
- 2) drobne naprawy tj. poprawa mocowań.

4. Konserwacja urządzeń i instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Wydziału MIM UW składającą się z trzech systemów: HYBRYD wraz z centralą monitorującą, ES-SYSTEM oraz oświetlenie awaryjne własnym zasilaniem, będzie obejmowała:

- 1) konserwacja instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z okablowaniem, obejmuje urządzenia awaryjnego oświetlenia (bezpieczeństwa i ewakuacji) – sprawdzanie ich baterii, test poprawności połączeń oraz działania, regulacja programów pracy, czyszczenie, usuwanie awarii,
- 2) wykonanie wpisu o prowadzonych czynnościach do dziennika rejestru kontroli i testów systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- 3) uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.

5. W zakres prowadzonej konserwacji należy uwzględnić materiały, które będą objęte kosztami w ramach realizacji konserwacji:

- 1) wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki,
- 2) uchwyty, kołki rozporowe, drobne elementy łączeniowe i do zabezpieczeń antykorozyjnych,
- 3) materiały izolacyjne,
- 4) inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych.

6. Konserwacja kurtyny powietrznej WING E-200 prod. VTS PLANT Sp. Z O.O.

7. Konserwacja bramy wjazdowej z siłownikami elektrycznymi.

5. Wykonanie napraw nieobjętych powyższym zakresem wymaga uprzedniego zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę zakresu prac i przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej akceptacji oraz zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi Zamawiającemu do odbioru. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę.

6. Wszystkie uszkodzone, wymienione części mają być okazane użytkownikowi, po wykonaniu usługi, pod rygorem nie wypłacenia wynagrodzenia.

#### IV. WYMAGANIA

1. Wykonawca będzie wykonywać prace określone w zakresie konserwacji przy użyciu środków konserwujących, narzędzi i urządzeń własnych.
2. Część obsługiwanych urządzeń i źródeł światła rozmieszczona jest na wysokości powyżej 3m. Wykonawca jest zobowiązany posiadać sprzęt do pracy na wysokości oraz dysponować personelem posiadającym aktualne badania do pracy na wysokości. Badania pracowników do wglądu przez Zamawiającego na jego żądanie
3. W kosztach prowadzonych robót budowlanych polegających na konserwacji należy uwzględnić materiały tj:
  - wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki
  - uchwyty, kołki rozporowe, drobne elementy łączeniowe i do zabezpieczeń antykorozyjnych
  - materiały izolacyjne
  - inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwatorskich
4. Zamawiający określa maksymalną kwotę na zakup materiałów i elementów koniecznych do wymiany i naprawy instalacji i sieci w wysokości 42 000,00 zł brutto w okresie obowiązywania umowy.
5. Koszty materiałów i części zamiennych instalacji i sieci elektrycznych koniecznych do wymiany w trakcie realizacji umowy, koszty materiałów zużytych podczas wykonania prac określonych w zakresie konserwacji, koszty napraw serwisowych urządzeń elektrycznych pokrywać będzie Zamawiający, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu. Koszt materiałów i wyrobów nie może być wyższy niż średnie ceny rynkowe.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem czynności określonych w zakresie konserwacji oraz koszty związane z dojazdem lub dojściem do obiektów Zamawiającego, koszty pracy w dni wolne od pracy, koszt transportu materiałów i części zamiennych, koszty jednorazowe dostaw lub najmu sprzętu, nie podlegają oddzielnej wycenie i są ujęte w całkowitej kwocie ryczałtowej,
7. Materiały stosowane do naprawy i konserwacji powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
8. Na wymienione części lub urządzenia Wykonawca zobowiązany jest udzielić, co najmniej rocznej gwarancji od momentu ich montażu, ale nie krótszej niż gwarancja producenta.
9. Prace wykonywane podczas realizacji przedmiotu umowy powinny należeć do wykonywania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in. w zakresie prawa budowlanego, bhp, p. poż i wewnętrznymi przepisami, które obowiązują na terenie Zamawiającego.
10. Wykonawca winien dysponować minimum 2 pracownikami, z których co najmniej jeden posiada aktualne kwalifikacje Grupy 1 w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 20 kV, a drugi minimum do 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.).
11. Wykonawca winien dysponować minimum 2 pracownikami, z których co najmniej jeden posiada aktualne kwalifikacje Grupy 1 w zakresie dozoru urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 20 kV, a drugi minimum do 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania

kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.).

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia patrolu interwencyjnego w obiekcie Zamawiającego składającego się co najmniej z 2 pracowników wyznaczonych do konserwacji i dokonywania napraw instalacji elektrycznych, z których co najmniej jeden posiada aktualne w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 1 kV, a drugi posiada aktualne w zakresie dozoru urządzeń i sieci elektrycznych do minimum 1 kV.
13. Stałą dostępność Wykonawcy pod podanym przez niego numerem telefonu i gotowość serwisową przez 7 dni w tygodniu bez ograniczeń godzinowych.
14. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej w ciągu 30 minut od otrzymania zgłoszenia.
15. Pozostałe zlecenia napraw dokonane do godz. 12.00 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w dniu zgłoszenia. Zgłoszenia dokonane po godz. 12.00 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym.
16. Z chwilą wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania usługi, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków na osobach i mieniu Zamawiającego i osób trzecich, spowodowane działaniem własnym lub jego pracowników i pracowników podwykonawców.
17. Wykonawca każdorazowo przystępując do wykonania robót dla Zamawiającego winien wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu, mienia i osób oraz zapewniać warunki dla przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pracy.
18. Odpady powstałe na skutek prowadzonej przez Wykonawcę roboty powinny być utylizowane na bieżąco na koszt Wykonawcy w ramach pełnionej usługi.

## V PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych, Wykonawca będzie otrzymywał raz w miesiącu wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura za usługę będzie wystawiona zawsze ostatniego dnia miesiąca.
2. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów za materiały, które zostały zużyte podczas wykonywania konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych, pod warunkiem potwierdzenia zasadności użycia danych materiałów i faktu ich zużycia lub zainstalowania. Zwrot kosztów rozliczony będzie na podstawie prowadzonej książki ewidencji z wykonanej usługi, z uwzględnieniem wykorzystanych materiałów (wypełnienie przez Wykonawcę karty wykorzystanych materiałów), która będzie wypełniona przy każdorazowej wizycie awaryjnej lub konserwacyjnej. Rozliczenie za materiały potrzebne do napraw lub konserwacji będzie następować 1 raz w miesiącu.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta będzie na czas określony, czyli od dnia 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zakup materiałów eksploatacyjnych.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Parametry techniczne związane z stosowanymi materiałami i urządzeniami należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Wskazane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z rozprowadzeniem instalacji elektrycznej oraz znajdującymi się w budynku urządzeniami elektrycznymi (rozdzielniami głównymi).
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia, uprawnienia lub licencje.
4. Koszty dojazdu nie mogą być doliczane do kosztów bieżącej konserwacji, również w przypadku, jeżeli podczas tej konserwacji będą wymieniane części.
5. Pozostałe warunki realizacji konserwacji, będą ujęte w umowie.

## UMOWA 01/11/SG/D110/2022

zawarta w dniu .....2022 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie (00-927), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez prof. dr. hab. Pawła Strzeleckiego - Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki na podstawie pełnomocnictwa nr BP-015-0-354/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., NIP: ....., REGON: ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na konserwacji instalacji elektrycznych, dwóch rozdzielni głównych NN, instalacji odgromowej i przeciwoblodzeniowej, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, naprawie i wymianie zużytych elementów instalacji, usuwania awarii instalacji elektrycznej w budynku Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki przy ul. Banacha 2 w Warszawie.
2. Przez awarię należy rozumieć wszelkie uszkodzenia infrastruktury technicznej w tym urządzeń, instalacji i sieci oraz systemów, niezależnie od wielkości, ilości i skali tych uszkodzeń, jak również częściową lub całkowitą niesprawność lub nagłą utratę normalnych właściwości bądź funkcjonalności lub parametrów, powodujące przerwę w ich działaniu lub też powodujące niewłaściwe ich działanie, niezależnie od przyczyn wystąpienia.
3. Przez konserwację należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym czynności mających na celu zabezpieczenie przed pogorszeniem się jego stanu technicznego z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia. Celem konserwacji jest również zapewnienie możliwości bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania obiektu budowlanego.
4. Przez naprawę należy rozumieć usunięcie każdej awarii instalacji, urządzenia lub sieci oraz przyczyn jej wystąpienia wraz z wszelkimi skutkami awarii zaistniałymi w obrębie konserwowanej instalacji bądź urządzenia;
5. Przez usterkę rozumie się stan niesprawności instalacji określonych w ust.1. ograniczający

możliwość jej funkcjonowania, występujący nagle i powodujący w ograniczonym zakresie jej niewłaściwe działanie.

6. Zleceniobiorca do wykonywania konserwacji instalacji elektrycznych w budynku wyznaczy dwóch stałych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia.
7. Zakres konserwacji instalacji określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Obowiązki przewidziane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w sposób niezakłócający pracy Wydziału MIM, gdzie będzie prowadzona konserwacja.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z dostępną dokumentacją techniczną instalacji określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ich obsługi i napraw.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na konserwacji zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zleceniobiorca do wykonania na konserwacji dostarcza wszelkie materiały i jest w pełni odpowiedzialny, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
4. Wykaz materiałów potrzebnych do realizacji konserwacji w tym również napraw będzie przedstawiony w karcie materiałów, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. W przypadku realizacji konserwacji w tym również powstałych awarii, Zleceniobiorca zapewni niezbędne materiały do jej usunięcia, które będą rozliczone po jej usunięciu.
6. Zleceniobiorca do wykonania przedmiotu umowy dostarcza wszelkie materiały, w tym wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki, drobne elementy łączeniowe, inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych.
7. Zleceniobiorca każdorazowo przedstawi do wglądu Zleceniodawcy wymontowane zużyte części urządzeń w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany.
8. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
9. Narzędzia do konserwacji, usuwania awarii i bieżących napraw Zleceniobiorca zapewnia we własnym zakresie.
10. Zleceniobiorca dokona utylizacji zużytych części w ramach otrzymanego wynagrodzenia (po uprzednim potwierdzeniu przez Zleceniodawcę) zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Zleceniobiorca będzie uczestniczył w przeglądach technicznych budynku oraz niezwłocznie wykonywał wynikające z nich zalecenia w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
12. Zleceniobiorca na każde wezwanie Zleceniodawcy będzie uczestniczył w włączeniach lub przełączaniach instalacji elektrycznych, spowodowanych prowadzonymi pracami remontowymi w budynku Wydziału.
13. Naprawy związane z kradzieżą, dewastacją będą wykonywane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnego zamówienia. Koszt naprawy określony zostanie w ofercie, która po akceptacji przez Zleceniodawcę będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu naprawy.

14. Zleceniobiorca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Zleceniobiorcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy.
15. Zleceniobiorca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.

### § 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) udostępnienie pomieszczeń do wykonania robót budowlanych polegających na konserwacji instalacji elektrycznych;
- 2) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić sprawne funkcjonowanie instalacji w § 1 ust.1 niniejszej umowy przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usuwanie awarii obowiązuje Zleceniobiorcę całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usuwania awarii nastąpi w czasie nie przekraczającym **30 minut**, a usterek zgłoszonych do godziny 12:00 w tym samym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane po godz. 12.00 Zleceniobiorca zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym. Zleceniobiorca winien potwierdzać usunięcia zgłaszanych awarii lub usterki wpisując każdorazową wizytę w prowadzonej książce konserwacji.
3. Dwukrotny brak reakcji powyżej 24 godz. na zgłoszenie awarii lub usterki może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy w trybie bez wypowiedzenia.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wynikłe z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za straty lub szkody wynikłe z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy, za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 5

1. Konserwacja będzie **prowadzona od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3.
2. W przypadku robót remontowo-budowlanych prowadzonych przez Zleceniodawcę, kwota wynagrodzenia za konserwację, może zostać pomniejszona. Wynagrodzenie umowne może zostać obniżone o 35 procent wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc, w przypadku niewykonania usług przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy. Dotyczy to wyłączenia z użytkowania części południowej budynku na okres trwania prac remontowo-budowlanych w wysokości 20 procent wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc oraz wyłączenia rozdzielni



głównej 350 kW na czas remontu w wysokości 10 procent wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za każdy miesiąc.

3. Zleceniodawca, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę o zmniejszeniu zapotrzebowania o określone usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zmiana wynagrodzenia opisana w § 5 ust. 2 nie wymaga aneksu w formie pisemnej do niniejszej umowy.
5. Zmniejszenie zapotrzebowania na usługę będącą przedmiotem umowy nie spowoduje powstania po stronie Zleceniobiorcy roszczeń, w tym o odszkodowanie.
6. Strony zastrzegają możliwość rozszerzenia zakresu umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na dane roboty budowlane.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy wyniesie ..... **zł netto** plus obowiązujący podatek VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 4** niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca określa maksymalną kwotę na zakup materiałów i elementów koniecznych do wymiany i naprawy instalacji i sieci elektrycznych w wysokości **34 146,34 zł netto** w okresie obowiązywania umowy.
4. Zleceniodawca będzie regulować należność przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ..... na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zleceniodawca zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą płatności.
7. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Zleceniobiorca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 umowy rachunek bankowy jest zawarty uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „**Wykazem**”.

## § 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- 1) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdą pełną 1 godzinę zwłoki,
  - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia usterki - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto za każde pełne 24 godziny zwłoki,
  - 3) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania konserwacji - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia netto za każde pełne 48 godziny zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kare umowną za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które można naliczyć danej Stronie nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 2.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Zleceniobiorcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
  6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wykonania umowy.

## § 8

1. Informacje o awariach i bieżących naprawach Zleceniobiorca otrzymywał będzie:
  - 1) z portierni Zleceniodawcy, gdzie prowadzony będzie rejestr czynności związanych z realizacją niniejszej umowy;
  - 2) od Pani Anny Wajszczyk - Kierownika Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-191, e-mail: [wajszczyk@mimuw.edu.pl](mailto:wajszczyk@mimuw.edu.pl);
  - 3) od Pani Justyny Kalinowskiej - Specjalisty Sekcji Gospodarczej Zleceniodawcy - tel. (022) 55-44-190, e-mail: [jkalinowska@mimuw.edu.pl](mailto:jkalinowska@mimuw.edu.pl);
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 osobą do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą w ramach realizacji umowy z ramienia Zleceniodawcy jest Pani Anna Wajszczyk.
3. Zgłoszenia o awariach i bieżących naprawach należy kierować do Zleceniobiorcy pod numer telefonu: ..... lub mailowo .....
4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1-3 wymaga pisemnego lub poprzez wiadomość e-mail poinformowania drugiej Strony.

## § 9

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 12 miesięcznej gwarancji na wykonane przez Zleceniobiorcę czynności wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także w odniesieniu do użytych materiałów (z uwzględnieniem gwarancji producenta) w wykonaniu

- tych czynności, na okres liczony od dnia ich faktycznego dokonania.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
  3. W przypadku braku realizacji usunięcia wady (trwającej dłużej niż 72 godziny od momentu zgłoszenia), będącej skutkiem prac Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę kosztami usunięcia wady wykonanej przez innego Wykonawcę.
  4. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wady ze względu na koszty z tym związane.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/ odpis z KRS;
- 2) Załącznik nr 2 – Zakres konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych
- 3) Załącznik nr 3 – Karta wykorzystanych materiałów/karta zgłoszenia awarii
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski;

**ZLECENIBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

Roboty budowlane polegające na konserwacji instalacji elektrycznych będą obejmowały:

1. Przegląd urządzeń i instalacji elektrycznych w ramach konserwacji będzie obejmował:

- 1) sprawdzenie działania wyłączników różnicowo-prądowych ( 1 raz na miesiąc )
- 2) sprawdzenie zasilania UPS-ów zamontowanych w budynku ( 1 raz na miesiąc )
- 3) sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni instalacji elektrycznych piętrowych (1 raz na miesiąc ),
- 4) wymiana zużytych źródeł światła w oświetleniu wewnętrznym (w tym także oświetleniu nocnym) i zewnętrznym. W przypadku wymiany Zleceniodawca wymaga, aby wymieniane rzeczy były identyczne jak demontowane, a w przypadku, gdy zostały wycofane ze sprzedaży, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zleceniodawcy na zamontowanie konkretnej rzeczy) (na każde wezwanie Zamawiającego),
- 5) sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego i źródeł światła (puszki, gniazda, włączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe, żarówki, świetlówki, akumulatory itp.), (na każde wezwanie Zamawiającego ),
- 6) sprawdzenie mocowań opraw oświetleniowych,
- 7) kontrola układów pomiarowych zużycia energii elektrycznej ( 1 raz na miesiąc ),
- 8) sprawdzenie działania wszystkich przycisków pożarowych głównego wyłącznika prądu ( 1 raz na rok ),
- 9) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych w tablicach rozdzielczych i dokręcenie styków połączeń przewodów ( 1 raz na trzy miesiące ),
- 10) sprawdzanie stanu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, złączy i przyłączy do budynku,
- 11) sporządzanie ekspertyz o nieprzydatności urządzeń do dalszej eksploatacji,
- 12) wykonanie wpisu o prowadzonych czynnościach do zeszytu konserwacji,
- 13) przekazywanie informacji Kierownikowi Sekcji Gospodarczej WMIM i Głównemu Energetykowi UW o poważnych nieprawidłowościach i awariach w systemie zasilającym (rozdzielnie, linie zasilające),
- 14) w przypadku awarii zapewnienie bezpieczeństwa osób postronnych, z jednoczesnym zapewnieniem w miarę możliwości zasilania ważnych odbiorów,
- 15) w przypadku wystąpienia awarii, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego, nie później niż w ciągu 30 minut od zawiadomienia przez Zleceniodawcę albo od jej wykrycia, do jej zabezpieczenia, a także do przystąpienia do usunięcia awarii w terminie każdorazowo ustalonym z Zleceniodawcą, jednak nie później niż w czasie 12 godzin od

zawiadomienia o jej wystąpieniu lub samodzielnego wykrycia,

- 16) w razie zgłoszeń od użytkownika podłączenie do zasilania dodatkowych urządzeń np. klimatyzatorów,
- 17) sprawdzenie rozdzielni głównych i ich zabezpieczeń, zgłaszanie koniecznych napraw( 2 razy w roku w kwietniu i październiku );
- 18) sprawdzenie poprawności działania baterii dławików kompensacji mocy biernej (1 raz na miesiąc );
- 19) uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.

2. Przegląd instalacji piorunochronnej:

- 1) po okresie zimowym przegląd zwodów poziomych instalacji,
- 2) sprawdzenie połączeń złączy kontrolnych,
- 3) raz w roku konserwacja połączeń instalacji (zabezpieczenie antykorozyjne)

3. Przegląd instalacji przeciwoblodzeniowej rynien okapowych i rur spustowych:

- 1) przed okresem zimowym przegląd instalacji przeciwoblodzeniowej,
- 2) drobne naprawy tj. poprawa mocowań.

4. Konserwacja urządzeń i instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Wydziału MIM UW składającą się z trzech systemów: HYBRYD wraz z centralą monitorującą, ES-SYSTEM oraz oświetlenie awaryjne własnym zasilaniem, będzie obejmowała:

- 1) konserwacja instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z okablowaniem, obejmuje urządzenia awaryjnego oświetlenia (bezpieczeństwa i ewakuacji) – sprawdzanie ich baterii, test poprawności połączeń oraz działania, regulacja programów pracy, czyszczenie, usuwanie awarii,
- 2) wykonanie wpisu o prowadzonych czynnościach do dziennika rejestru kontroli i testów systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- 3) uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych,

5. W zakres prowadzonej konserwacji należy uwzględnić materiały, które będą objęte kosztami w ramach realizacji konserwacji:

- 1) wszelkiego rodzaju śruby, nakrętki, podkładki, uszczelki,
- 2) uchwyty, kołki rozporowe, drobne elementy łączeniowe i do zabezpieczeń antykorozyjnych,
- 3) materiały izolacyjne,
- 4) inne drobne elementy związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych.

6. Konserwacja kurtyny powietrznej WING E-200 prod. VTS PLANT Sp. Z O.O.

7. Konserwacja bramy wjazdowej wraz z siłownikami.

KARTA WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH

W DNIU.....

BUDYNEK WYDZIAŁU MATEMATYKI, INFORMATYKI I MECHANIKI UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO  
 PRZY UL. BANACHA 2 W WARSZAWIE

Lp.	Materiały do wbudowania	Miejsce	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	UWAGI
RAZEM NETTO							
VAT (...%)							
RAZEM BRUTTO							

Podpis Zleceniobiorcy





## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### 1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

### 2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

### 3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

#### **4. Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

#### **5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych<sup>1</sup>.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

---

<sup>1</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>