

# Formularz ogłoszenia w BIP UW zamówienia publicznego w trybie art. 4d ust 1 pkt 1, procedura otwarta

Dotyczy Zarządzenia nr 22 Rektora UW z 16 czerwca 2014 i Regulaminu w sprawie trybów zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych..."

LP.	Nazwa pola	Treść	Pole obowiązkowe	Uwagi
1	Tytuł zamówienia	WMIM/04/2019	Tak	Tytuł rozpoczyna się numerem zamówienia*), długość do 128 znaków;
2	Przedmiot ogłoszenia	Dostawa akcesoriów komputerowych		do 256 znaków (zalecenie)
3	Rodzaj ogłoszenia	Ogłoszenie o zamówieniu	Tak	Jedna z opcji:
4	Tryb zamówienia	Przetarg nieograniczony	Tak	Jedna z opcji:
5	Wartość wadium			Opcjonalnie
6	Ogłaszający	Uniwersytet Warszawski/ Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Tak	opcja: Uniwersytet Warszawski / jednostka
7	Termin (data i godzina) składania ofert	26.04.2019 r. godzina 12:00	Tak	Obowiązkowe dla ogłoszenia o zamówieniu
8	Data publikacji od	09.04.2019 r.		Opcjonalnie – można podać późniejszą datę ogłoszenia
9	Data publikacji do	26.04.2019 r.	Tak	dla trybu 4.8, a) , b) min 7 dni od daty ogłoszenia
10	Numer zgłoszenia	PZP Art. 4d/ procedura otwarta UW, WMIM/04/2019	Tak	Możliwe napisy: PZP Art. 4.8, PZP Art. 4.8 a), PZP Art. 4.8 b), / procedura otwarta UW negocjacje UW zapytanie ofertowe UW wolna ręka UW / nr zamówienia *)
11	Treść	Przedmiotem zamówienia jest Wytworzenie i dostawa eksperymentalnego sprzętu elektronicznego  Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w Ogłoszeniu o wszczęcie postępowania		Tytuł lub streszczenie ogłoszenia, (max 1800 znaków) – pełną treść ogłoszenia można umieścić, jako osobny załącznik
12	Kod CPV			Opcjonalnie
14	Wartość zamówienia			Opcjonalnie (wyrażone liczbą w PLN)
15	Tagi			Opcjonalnie
16	Autor	Konrad Iwanicki	Tak	Autor załączników
17	Załączniki	Załącznik Nr 1 – Wymagania techniczne Załącznik Nr 2 - Wzór umowy Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty	Tak	np. Ogłoszenie, OPZ, Umowa, Załączniki, - nazwy plików do 128 znaków (bez polskich, bez spacji), - wielkość do 30 MB;- dopuszczalne formaty: zip, pdf, doc, docx, xls, rar, 7zip, jpg, jpeg, gif, png, bmp.
18	Odpowiadający	Paweł Strzelecki	Tak	Osoba odpowiedzialna- podpisująca zamówienie publiczne
19	Stanowisko	Dziekan Wydziału	Tak	Stanowisko osoby odpowiedzialnej
20	Czas wytworzenia	08.04.2019 r.	Tak	Data „Wniosku w sprawie zamówienia publ. ...”



\*) numer zamówienia, jest numerem „Wniosku w sprawie zamówienia publicznego ...”, o którym mowa w Regulaminie

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ogłoszenie: Magdalena Zotscher  
Email: [zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl) Tel. 22 55 44 220

DZIEKAN WYDZIAŁU  
Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW  
  
Paweł Strzelecki

1. The first part of the document  
describes the general principles of  
the proposed system.





UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

DZIEKAN WYDZIAŁU  
Matematyki, Informatyki i Mechaniki  
*Paweł Strzelecki*  
Paweł Strzelecki

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania na dostawę akcesoriów komputerowych**

**Numer procedury – WMIM/04/2019**

**na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**1. ZAMAWIAJACY**

Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki  
ul. Banacha 2  
02-097 Warszawa

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem postępowania jest dostawa akcesoriów komputerowych:

		Liczba sztuk
1	Przełącznik sieciowy	300,00
2	Kabel sieciowy 50m	25,00
3	Kabel sieciowy 20m	25,00
4	Kabel sieciowy 10m	50,00
5	Kabel sieciowy 5m	100,00
6	Kabel sieciowy 3m	250,00
7	Kabel sieciowy 2m	1 200,00
8	Listwa 10m	50,00
9	Listwa 5m	100,00
10	Listwa 3m	250,00
11	Listwa 1.5m	200,00
12	Zaślepka gniazdka	1 200,00
13	Opaska zaciskowa	3 000,00

- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- 2.3. Dostawa realizowana będzie na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
- 2.4. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego.
- 2.5. Wszystkie elementy dostarczonego sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nie używane).
- 2.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na pojedyncze zadania.

### 3. TERMINY

- 3.1. Termin złożenia oferty - **26.04.2019 r. do godziny 12:00**. Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.2. Termin związania ofertą – **30 dni od daty złożenia oferty**.
- 3.3. Zawarcie umowy – do **17.05.2019 r.**
- 3.4. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**
- 3.5. Termin gwarancji **12 miesięcy od daty dostarczenia kolejnych dostaw**.

### 4. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium: **Cena – waga punktowa 100 %**,

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 100 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

*cena najniższa*

$$C_i = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt}$$

*cena oferty badanej*

*i* - numer oferty badanej, *C<sub>i</sub>* - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej),

*cena oferty* - cena brutto z Formularza oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów.

**Cena oferty** jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, montaż, ustawienie, itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp..

### 5. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego Formularza Ofertowego – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.



Do Oferty powinny być załączone poniższe dokumenty:

- 6.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument właściwy dla formy organizacji oferenta (pełnomocnictwo).
- 6.2. referencje potwierdzające wykonanie co najmniej jednego zamówienia przez okres ostatnich 36 miesięcy

**7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta powinna zostać przesłana w formie papierowej lub elektronicznej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta –dostawa akcesoriów komputerowych*”:

- a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarczona osobiście na adres:  
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki  
ul. Banacha 2  
02-097 Warszawa (pok. 2090)

- b) w formie skanu dokumentów przesłanych na dres e-mail: [iwanicki@mimuw.edu.pl](mailto:iwanicki@mimuw.edu.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.04.2019 r. do godziny 12:00**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 8.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

**9. DODATKOWE INFORMACJE**

- 9.1. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.2. Zawarcie umowy musi nastąpić w terminie związania oferty, po jej zaakceptowaniu przez organy statutowe Zamawiającego.
- 9.3. Zamawiający może zrezygnować z podpisania umowy bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego postępowania nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania złożonej oferty lub powtórzenia zapytania.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby sztuk sprzętu przewidzianego do dostawy.
- 9.6. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.
- 9.7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresami e-mail: oraz [iwanicki@mimuw.edu.pl](mailto:iwanicki@mimuw.edu.pl)
- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **10. ZAŁĄCZNIKI**

10.1. Załącznik Nr 1 – Wymagania techniczne

10.2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

10.3. Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty

*J. Jurek*

Specjalista ds. Zamówień  
Publicznych w WIMi UW

*A. Adamczyk*  
mgr Agnieszka Adamczyk



**1. Niezarządzany przełącznik sieciowy warstwy 2 typu Desktop Switch**

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	300
Typ	Niezawodny niezarządzany przełącznik sieciowy w obudowie typu desktop
Warstwa sieciowa	Warstwa 2 (L2)
Liczba portów RJ-45 (gniazd) Ethernet	Co najmniej 5
Typ portów RJ-45 i technologia okablowania	Gigabit Ethernet (10/100/1000): w szczególności 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Standardy komunikacyjne	co najmniej IEEE 802.1p, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x
Obsługa jakości serwisu/usług (QoS), oznakowywanie pola 'Class of Service' ramki Ethernet	Wymagane
Pełny duplex	Wymagany
Mechanizm head-of-line (HOL)	Wymagany
Obsługa dużych ramek (Jumbo Frames)	Wymagana
Przepustowość przełączania	Co najmniej 10Gbit/s
Szybkość przekazywania ramek	Co najmniej na poziomie 7,4Mpps przy 64-bajtowych ramkach
Kolejkowanie ramek	Co najmniej 4 kolejki sprzętowe oraz wsparcie dla polityki Weighted Round-Robin
Rozmiar tablicy MAC	Co najmniej na 2000 wpisów
Wbudowana pamięć RAM	Co najmniej 128 MB
Wymagane certyfikaty	Co najmniej UL (UL 60950), CSA (CSA 22.2), CE mark, FCC Part 15 (CFR 47) Class A

**2. Kabel sieciowy Ethernet 50m**

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	25
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.
Długość	Co najmniej 50m

### 3. Kabel sieciowy Ethernet 20m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	25
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.
Długość	Co najmniej 20m

### 4. Kabel sieciowy Ethernet 10m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	50
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.
Długość	Co najmniej 10m

### 5. Kabel sieciowy Ethernet 5m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	100
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.
Długość	Co najmniej 5m

### 6. Kabel sieciowy Ethernet 3m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	250
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.



Długość	Co najmniej 3m
---------	----------------

#### 7. Kabel sieciowy Ethernet 2m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	1200
Typ	Kabel sieciowy Ethernet RJ-45
Kategoria	Co najmniej 5e
Technologia	Co najmniej UTP, osłonka zalewana.
Długość	Co najmniej 2m

#### 8. Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa 10 m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	50
Typ	Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa
Napięcie znamionowe	230 V
Częstotliwość znamionowa	50 Hz
Prąd znamionowy obciążenia	Co najmniej 10 A.
Czas odpowiedzi układu przeciwprzebieciowego	Co najwyżej 25 ns.
Gniazda sieciowe	Co najmniej 5, każde z bolcem ochronnym.
Włącznik	Podświetlany.
Długość kabla	Co najmniej 10 m.
Zgodność z CE	Wymagana.

#### 9. Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa 5 m

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	100
Typ	Listwa zasilająca przeciwprzebieciowa
Napięcie znamionowe	230 V
Częstotliwość znamionowa	50 Hz
Prąd znamionowy obciążenia	Co najmniej 10 A.
Czas odpowiedzi układu przeciwprzebieciowego	Co najwyżej 25 ns.
Gniazda sieciowe	Co najmniej 5, każde z bolcem ochronnym.

Włącznik	Podświetlany.
Długość kabla	Co najmniej 5 m.
Zgodność z CE	Wymagana.

#### 10. Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa 3 m

Cecha	Wymagane parametry
<b>Liczba sztuk</b>	<b>250</b>
Typ	Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa
Napięcie znamionowe	230 V
Częstotliwość znamionowa	50 Hz
Prąd znamionowy obciążenia	Co najmniej 10 A.
Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego	Co najwyżej 25 ns.
Gniazda sieciowe	Co najmniej 5, każde z bolcem ochronnym.
Włącznik	Podświetlany.
Długość kabla	Co najmniej 3 m.
Zgodność z CE	Wymagana.

#### 11. Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa 1.5 m

Cecha	Wymagane parametry
<b>Liczba sztuk</b>	<b>200</b>
Typ	Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa
Napięcie znamionowe	230 V
Częstotliwość znamionowa	50 Hz
Prąd znamionowy obciążenia	Co najmniej 10 A.
Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego	Co najwyżej 25 ns.
Gniazda sieciowe	Co najmniej 5, każde z bolcem ochronnym.
Włącznik	Podświetlany.
Długość kabla	Co najmniej 1.5 m. Co najwyżej 2 m.
Zgodność z CE	Wymagana.



### 12. Zabezpieczenie gniazdka

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	1200
Typ	Zabezpieczenie gniazdka / zaślepka do gniazdka
Kompatybilność	Musi pasować do dostarczonych listw

### 13. Opaska zaciskowa

Cecha	Wymagane parametry
Liczba sztuk	3000
Typ	Opaska zaciskowa plastikowa
Długość	Co najmniej 120mm
Szerokość	Co najmniej 2.5mm
Wytrzymałość	Co najmniej 80N
Maksymalna średnica pętli	Co najmniej 30mm

*J. Jankowski*



Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
„dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby Wydziału Matematyki,  
Informatyki i Mechaniki UW

## WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH

W Warszawie, w dniu:

.....  
pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,  
posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON:  
000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym  
przez:

oraz

dla firm określić:  
siedzibą, VAT, NIP, REGON,  
umowa konsorcjalna,  
pełnomocnictwo  
dla osób fizycznych określić:  
PESEL, NIP, adres zamieszkania

działającym na podstawie:

podstawa działalności: nr KRS lub innego właściwego  
rejestr,

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr  
..... przeprowadzonego w trybie  
..... ustawy  
Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa  
następującej treści.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie akcesoriów komputerowych, zwanych dalej Akcesoriami, określonymi w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany Akcesoriów na równoważne lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy akcesoria zostały wycofane z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.

### § 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Akcesoria do dnia:  
.....
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Akcesoria w częściach wskazanych przez Kupującego, do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego i wydać osobom wskazanym przez Kupującego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu ofertowym

stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem do sytuacji opisanej w §3 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, w łącznej wysokości:

słownie:

zł / 100

w tym cena netto:

słownie:

zł / 100

oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego:

słownie:

zł / 100

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Akcesoriów.
3. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy w odniesieniu, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do UW na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy UW odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku, w którym UW na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
6. Kupujący będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT, po przedstawieniu odpowiednich potwierdzeń zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054



z późn. zm.), w związku z powyższym należność za fakturę będzie regulowana w kwocie netto (bez uwzględnienia podatku VAT).

7. W przypadku uzyskania przez Kupującego zgody, o której mowa w ust. 6, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0%. Jeżeli Kupujący w terminie 60 dni od wystawienia faktury VAT nie przedstawi Sprzedawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania stawki 0% Sprzedawca ma prawo wezwać Kupującego do wpłaty podatku VAT na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wezwania. Dostarczenie odpowiedniego potwierdzenia w terminie płatności wezwania unieważnia roszczenie Sprzedawcy. W przypadku dostarczenia przez Kupującego odpowiedniego potwierdzenia po wpłacie podatku VAT na rachunek Sprzedawcy, Sprzedawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej.
8. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.

9. Dla każdej części zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę zawierającą numer umowy i numer części zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego.
10. Dla każdej części zamówienia Sprzedawca dostarczy fakturę na adres wskazany przez Kupującego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
11. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
12. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
14. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### § 4

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
  - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
  - 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy;

- 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres elektroniczny wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
- 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części Sprzętu, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
- 5) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Sprzętu;
- 6) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres elektroniczny wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 18:00 pomieszczeń dla dostarczenia Sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania Sprzętu;
- 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkownika;
- 3) dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy poprzez:
  - a) potwierdzenie przyjęcia Akcesoriów; lub
  - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Akcesoriów;
- 4) terminowa zapłata za Akcesoria.

#### § 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy Sprzedawca udziela gwarancji na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela rękojmi na Akcesoria na okres 12 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Akcesoriów.

#### § 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
  - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 10 dni, licząc od daty określonej w § 2 niniejszej umowy;
  - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny



odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
  - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełniają zasady wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Sprzedawca zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Kupującemu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy o treści informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Specyfikacja techniczna
3. Wykaz części umowy
4. Formularz oferty
5. Wzór protokołu odbioru
6. Warunki gwarancji

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**

*Handwritten signature and stamp of the Seller.*

UNIwersytet Warszawski  
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki  
*Handwritten signature of dr Anna Modzelewska*  
dr Anna Modzelewska  
Bieżąca Obsługa Badań

Załącznik Nr 5 Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

<b>SPRZEDAWCA</b> <i>nazwa i adres firmy</i>	<b>ODBIERAJĄCY</b> <i>nazwa i adres jednostki</i> <i>imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa sprzętu/ Model	Liczba sztuk	Numer seryjny

Dostawa odbyła się w dniu: \_\_\_\_\_.

- [ ] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [ ] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPRZEDAWCA:**

**ODBIERAJĄCY:**



---

## Załącznik Nr 6 Warunki gwarancji

### SZCZEGÓLNE WARUNKI GWARANCYJNE

1. Dla każdej części zamówienia, w cenie zamówienia Sprzedawca udziela gwarancji na okres wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy zawartej w wyniku postępowania nr ....., liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Kupującego. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji Akcesoriów i dołączanie dodatkowych urządzeń.
4. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Sprzedawca na swój koszt i ryzyko.
5. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
  - a) dokonywanie napraw Akcesoriów nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15;
  - b) w przypadku, gdy naprawa Akcesoriów jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania Akcesorium lub jego części do serwisu, Sprzedawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
  - c) w przypadku, gdy naprawa uszkodzonych Akcesoriów potrwa dłużej niż 14 dni lub Akcesorium było naprawiane 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana Akcesorium na nowe, takie samo lub uzgodnione, o co najmniej takich samych parametrach;

okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy

---

---

## Załącznik nr 7

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do pracowników Sprzedawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

w odniesieniu do pracowników ..... (nazwa Sprzedawcy) wykonujących usługi na rzecz realizacji umowy nr ..... zawartej między Uniwersytetem Warszawskim, a ..... w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ....., dalej „Umowa”,

informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, mający siedzibę pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy, a także w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca Umowy, odbiorcami mogą być także inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków Kupującego, w szczególności przez okres niezbędny do wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa (tj. przepisów podatkowych i o rachunkowości, a także przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych);
  - 6) na zasadach określonych przez RODO posiada Pani/Pan prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
-



## Informacja dotycząca przetwarzania danych sprzedawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Warszawski informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, mający siedzibę pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie Pani/Pana danych osobowych wysyłając maila na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie .....
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....  
pieczęć WykonawcyFORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych „dostawa akcesoriów komputerowych”

.....  
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/  
posiadającego siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo

.....  
powiat

.....  
telefon

.....  
fax

.....  
strona internetowa

.....  
e-mail

NIP ..... REGON .....

reprezentowana przez: .....  
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

**I/ Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu:**

**Cena brutto ( netto + obowiązujący podatek VAT): .....zł**

Cena netto .....zł.

Należny podatek VAT .....% tj. ....zł.

Zgodnie z poniższą Tabelą:

Lp.	Rodzaj	Liczba sztuk	Cena netto 1 sztuki PLN	Cena netto (kol 3 x kol 4) PLN	Cena brutto (kol 5 + podatek VAT) PLN
1	2	3	4	5	6
1	Przełącznik sieciowy	300			
2	Kabel sieciowy 50m	25			
3	Kabel sieciowy 20m	25			
4	Kabel sieciowy 10m	50			
5	Kabel sieciowy 5m	100			
6	Kabel sieciowy 3m	250			
7	Kabel sieciowy 2m	1200			
8	Listwa 10m	50			
9	Listwa 5m	100			
10	Listwa 3m	250			
11	Listwa 1,5m	200			
12	Zaślepka gniazdka	1200			
13	Opaska zaciskowa	3000			





**II. WARUNKI FINANSOWE: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY.****III. OŚWIADCZAMY, że:**

- 1) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem, Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy;
- 3) zamówienie zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

\* niepotrzebne skreślić/niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 4) w podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia,
- 5) w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

**IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**V/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NASZEJ OFERTY SĄ (należy wymienić):**

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

