

Zaproszenie do składania projektów wizyt doktorantów z zagranicznych ośrodków naukowych w ramach Działania I.1.5

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na realizację projektów w ramach Działania I.1.5 dotyczących wizyt doktorantów z wiodących ośrodków naukowych.

W ramach projektu pracownicy UW mogą wnioskować o dofinansowanie wizyty doktoranta od 3 tygodni do 6 miesięcy. Planowany termin jego zakończenia nie może przekroczyć 30 grudnia 2025 r. Wszystkie koszty dotyczące projektu muszą zostać poniesione w trakcie realizacji projektu. W ramach projektu można ubiegać się o dofinansowanie:

- kosztów podróży doktoranta (do Warszawy i powrotu do miejsca stałego pobytu)
- zakwaterowania w ośrodkach UW (Hera, Sokrates, Cyklotron, Pokoje gościnne w akademikach)
- diet w wysokości 70zł/doba

W wyjątkowych sytuacjach (np. brak możliwości zakwaterowania) można ubiegać się o zatrudnienie doktoranta jako badacza wizytującego na 50% etatu, zgodnie ze stawkami zgodnymi z zarządzeniem nr 72 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie wynagrodzeń w programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r., poz. 108);

O realizację projektu w ramach Działania I.1.5 mogą ubiegać się pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego planujący podjąć działania zgodne z treścią Działania I.1.5 i zakresem tematycznym POB III. Warunkiem rozliczenia projektu jest przygotowanie i złożenie publikacji naukowej we współpracy z zaproszonym doktorantem.

Opis projektu należy przygotować wg załączonego wzoru i przesłać na adres e-mail: pob3@mimuw.edu.pl z elektronicznej poczty uniwersyteckiej.

W razie pytań zachęcamy do konsultacji z kierownikiem Działania pod adresem pob3@mimuw.edu.pl.

Załącznik nr 1 Wzór wniosku dla propozycji projektu

Załącznik nr 2 Wzór raportu z realizacji projektu

Wniosek o propozycję projektu w ramach Działania I.1.5

Wnioskodawca	
Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko
Stanowisko	
Telefon	E-mail
Jednostka organizacyjna UW, Instytut	

Imię i Nazwisko doktoranta	
Nazwa uczelni macierzystej i kraj	
Długość pobytu	
Obywatelstwo	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
Daty pobytu na UW	

CV naukowe doktoranta	
Opis planowanego projektu i plan wspólnej publikacji naukowej	
Wnioskowana kwota	0,00 zł
Do wniosku należy dołączyć kosztorys zadania.	

data i podpis Wnioskodawcy

Wzór raportu z realizacji projektu w ramach Działania I.1.5

A. Wnioskodawca

Wnioskodawca	
Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko
Stanowisko	
Telefon	E-mail
Jednostka organizacyjna UW, Instytut	

B. Rozliczenie merytoryczne

B1. Termin realizacji
B2. Osiągnięte rezultaty (w tym uzasadnienie zgodności z założeniami Działania oraz POB III)
B3. Publikacja wyników

C. Rozliczenie finansowe

C1. Zestawienie kosztów			
LP	Opis kosztu, uzasadnienie wysokości oraz wpływ na realizację celu	Koszty planowane (w PLN)	Koszty poniesione (w PLN)
1			

2			
3			
RAZEM			
Do raportu należy dołączyć zestawienie pozycji kosztowych finansowanych ze środków przyznanego dofinansowania (decyzji) zawierające informacje o kwocie, rodzaju kosztów i numerze dokumentu w SAP (np. wydruk z SAP)			

data i podpis Wnioskodawcy*	data i podpis Pełnomocnika Kwestora*	data i podpis Dziekana lub Kierownika Jednostki UW*

*Akceptuje się następujące metody podpisywania niniejszego dokumentu:

1. podpis tradycyjny -- skan czytelnego podpisu odręcznego, w miarę możliwości opatrzonego pieczęcią lub

2. elektroniczny podpis kwalifikowany

— przy czym stosowanie w jednym dokumencie obu ww. metod jest dopuszczalne jedynie przy zachowaniu możliwości zweryfikowania podpisu elektronicznego poprzez odczytanie jego parametrów i właściwości.

Dopuszcza się stosowanie zapisu art. 4 ust. 2 Zarządzenia nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10.12.2020 r. z tym zastrzeżeniem, że potwierdzenie złożone z elektronicznej poczty uniwersyteckiej (o którym mowa we wskazanym Zarządzeniu) musi jednoznacznie określać przedmiot potwierdzenia.