

Kompletne zgłoszenia na realizację Makrograntu powinny zawierać następujące elementy:

1 – TYTUŁ PROGRAMU ORAZ KRÓTKI OPIS

2 – PROPONOWANE DATY I MIEJSCE

Zalecany czas trwania Makrograntu wynosi od 1 do 6 miesięcy.

Należy podać, w której jednostce organizacyjnej UW planowana jest realizacja Makrograntu.

3 – WNIOSKODAWCA

W skład Komitetu Organizacyjnego musi wchodzić od jednego do czterech naukowców będących nauczycielami akademickimi UW zaliczanymi do liczby N. W ramach Komitetu należy wskazać Wnioskodawcę odpowiedzialnego za późniejsze złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego. Wniosek powinien zawierać imiona i nazwiska i afiliacje wszystkich członków Komitetu Organizacyjnego, a także ich pełne dane kontaktowe (imię, nazwisko, nr telefonu, adres mailowy). Dla każdego członka Komitetu Organizacyjnego załączyć należy krótki życiorys (**max. 1 strona**). Jeśli wniosek otrzyma dofinansowanie, Komitet Organizacyjny będzie odpowiedzialny za realizację projektu. Wsparcie administracyjne dla realizacji projektu zapewni jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego, w której odbywać się będzie projekt.

4 – STRESZCZENIE, TEMAT BADAWCZY ORAZ JEGO WPŁYW NA NAUKĘ

Streszczenie proponowanego programu (maksymalnie 2 strony A4) powinno zawierać takie elementy, jak:

1. przejrzysty opis zaproponowanego tematu badawczego oraz uzasadnienie jego znaczenia w nauce światowej;
2. przewidywany wpływ projektu na ogólny rozwój wiedzy oraz, w szczególności, spodziewane korzyści dla UW;
3. zgodność zaplanowanych działań z tematyką konkursu i ich wpływ na realizację celów IDUB.

5 – UCZESTNICY

W zgłoszeniu zamieścić należy listę potencjalnych uczestników projektu zawierającą imiona i nazwiska i afiliacje. Zalecane jest uwzględnienie osób spoza dotychczasowych współpracowników oraz zwiększenie udziału kobiet w przedsięwzięciach projektu. Należy również przedstawić informację o spodziewanej liczbie naukowców UW oraz doktorantów i studentów uczestniczących w projekcie.

6 – PLAN PROGRAMU

Zgłoszenie powinno zawierać informacje na temat wszystkich planowanych przedsięwzięć, w tym tematyki, czasu trwania i tytułów proponowanych wydarzeń.



UNIwersytet
Warszawski



EXCELLENCE INITIATIVE
RESEARCH
UNIVERSITY

Przy każdym wydarzeniu (konferencja/szkoła/warsztaty) należy podać skład komitetu organizacyjnego i przewidywaną liczbę uczestników z UW. W przypadku wydarzeń współorganizowanych z innymi jednostkami należy taką informację umieścić we wniosku. W takim wypadku zaleca się, aby wkład finansowy jednostek był proporcjonalny.

Wsparcie musi zostać przeznaczone na co najmniej jedno z następujących przedsięwzięć:

1. organizację konferencji;
2. organizację warsztatów;
3. organizację szkół;
4. wizyty naukowców zagranicznych o długości nieprzekraczającej 1 miesiąca.

Zasady zatrudniania naukowców w ramach projektu

1. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy przewidziane wyłącznie dla osób wykonujących prace w ramach projektu wypłacane w wyniku umowy cywilnoprawnej lub wynagrodzenia uzupełniającego.
2. Łączna kwota umów zleceń w ramach jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 30000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł brutto).
3. Naukowiec zatrudniony w ramach jednego projektu na podstawie umowy zlecenia nie może jednocześnie wykonywać zlecenia w ramach innego projektu.

7 – BUDŻET

Na realizację przedsięwzięć wchodzących w skład projektu Komitet Organizacyjny może ubiegać się o kwotę nieprzekraczającą 60000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy). W zgłoszeniu należy przedstawić kosztorys projektu, który będzie zawierał informacje o kosztach dotyczących każdego z zaplanowanych przedsięwzięć wraz z krótkim uzasadnieniem. Komitet Organizacyjny może przedstawić informację o dodatkowym źródle finansowania projektu, z zastrzeżeniem, że jeden wydatek może być finansowany wyłącznie z jednego źródła.

* * *

Zgłoszenie należy sporządzić w języku angielskim.

Razem ze zgłoszeniem Wnioskodawca musi przedłożyć podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych.

Kompletne zgłoszenie (w formie jednego pliku pdf) należy przesłać na adres e-mail podany w ogłoszeniu.

W przypadku pytań lub wątpliwości należy pisać na adres e-mail podany w ogłoszeniu o konkursie.



UNIwersytet
Warszawski



EXCELLENCE INITIATIVE
RESEARCH
UNIVERSITY