**zał. Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**

**……………………………………….……………………….**

**Nazwa i adres jednostki UW (CZYTELNA pieczątka)**

**ZLECENIE ZAKUPU BILETU**

(wypełnić drukowanymi literami)

 **kolejowego  lotniczego  promowego  autobusowego **

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię osoby wyjeżdżającej**  | **Nazwisko osoby wyjeżdżającej** |
| **Numer telefonu komórkowego** **pasażera (wymagany przez linie lotnicze)** |  |
| **Numer telefonu stacjonarnego** **pasażera lub os. zamawiającej** |  |
| **E-mail pasażera**  |  |
| **E-mail os. zamawiającej** |  |
| **Trasa (ogólnie)**  | Warszawa - ………………………………………….. - Warszawa |
| **Numer rezerwacji** |  | **Cena biletu** |  |
| **Data wyjazdu z** **przez** |   |
| **Data powrotu do** **przez** |  |
| **Przewoźnik** |  |
| **Bagaż nadawany do luku** | TAK  NIE  |
| **Płatność** | przelewem  |
| **Dane paszportowe****wymagane przy lotach międzykontynentalnych** | - Seria i nr paszportu: - Pełna data ważności paszportu:- Pełna data urodzenia:- Narodowość:- Imiona wg. paszportu: |
| **Zlecenie usługi wizowania**  | TAK  NIE  |
| **Miejsce przesłania faktury** | 1. Adres jednostki UW (jak wyżej) , pokój nr ……………..
 |
| **Uwagi dodatkowe** |  |
|  |  |
| **……………………………….****Podpis osoby wyjeżdżającej****Data………………………….** | **……………………………….****Podpis i pieczątka osoby** **prowadzącej finanse jednostki** | **……………………………….****Podpis i pieczątka****kierownika jednostki** |