*……………………………………….*

(pieczątka jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

**ZGŁOSZENIE POBYTU GOŚCIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Imię i nazwisko gościa**:

Stopień naukowy: Obywatelstwo:

Rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa:

Uczelnia/instytucja macierzysta gościa, kraj:

Data przyjazdu: Data wyjazdu:

Cel przyjazdu:

Rodzaj i wysokość wnioskowanych kosztów pobytu (diety/zakwaterowania/podróży/inne):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Diety w wysokości zł | Liczba dni  | Razem zł |
|  | Koszty przejazdu |  zł |
|  | Zakwaterowanie |  zł |
|  | Inne wydatki |  zł |
| **RAZEM wszystkie koszty:** |  zł |
| w tym do wypłaty w kasie: |  |
| Źródło finansowania: |  |

Opiekun/-owie gościa (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..Data, czytelny podpis opiekuna/-ów gościa  | …………………………………………………i/lub dysponenta środków |
| Akceptacja dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego | Potwierdzenie źródła finansowania pobytu gościa – pełnomocnik kwestora |
|  | PSP:  |
|   |
| *Data, podpis i pieczęć imienna* | *Data, podpis i pieczęć imienna* |