*……………………………………….*

(pieczątka jednostki organizacyjnej   
Uniwersytetu Warszawskiego)

**ZGŁOSZENIE POBYTU GOŚCIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Imię i nazwisko gościa**:

Stopień naukowy: Obywatelstwo:

Rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa:

Uczelnia/instytucja macierzysta gościa, kraj:

Data przyjazdu: Data wyjazdu:

Cel przyjazdu:

Rodzaj i wysokość wnioskowanych kosztów pobytu (diety/zakwaterowania/podróży/inne):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Diety w wysokości zł | | Liczba dni | Razem zł |
|  | Koszty przejazdu | | | zł |
|  | Zakwaterowanie | | | zł |
|  | Inne wydatki | | | zł |
| **RAZEM wszystkie koszty:** | | | | zł |
| w tym do wypłaty w kasie: | | | |  |
| Źródło finansowania: | |  | | |

Opiekun/-owie gościa (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..  Data, czytelny podpis opiekuna/-ów gościa | …………………………………………………  i/lub dysponenta środków |
| Akceptacja dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego | Potwierdzenie źródła finansowania pobytu gościa – pełnomocnik kwestora |
|  | PSP: |
|  |
| *Data, podpis i pieczęć imienna* | *Data, podpis i pieczęć imienna* |