**CURRICULUM VITAE - ŻYCIORYS**

**Wzór dla kandydatów na stanowiska asystenta i adiunkta**

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres elektroniczny
4. Wykształcenie:
	1. studia (uczelnia, rok ukończenia, kierunek, tytuł pracy magisterskiej, promotor)
	2. doktorat (instytucja, rok uzyskania stopnia doktora, dziedzina i dyscyplina naukowa, tytuł rozprawy, promotor)
5. Zatrudnienie, staże (instytucja, okres zatrudnienia, stanowisko)
6. Udział w projektach badawczych (dane projektu, pełniona funkcja)
7. Czynny udział w konferencjach (nazwa konferencji, tytuł referatu)
8. Prowadzone zajęcia dydaktyczne (ostatnie 5 lat)
9. Liczba wypromowanych licencjatów, magistrów, instytucje, w których zostali wypromowani
10. Działalność organizacyjna związana z badaniami lub dydaktyką
11. Nagrody i wyróżnienia (np. Rektora, Ministra itp.)
12. Spis publikacji (podać spis prac opublikowanych – ze wskazaniem pozycji napisanych po uzyskaniu doktoratu, a także przyjętych, złożonych i przygotowanych do druku)
13. Inne informacje, które kandydat uzna za istotne