

REGULAMIN WYDZIAŁU MATEMATYKI, INFORMATYKI I MECHANIKI¹

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki w strukturze organizacyjnej;
- 7) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

¹ Tekst ujednolicony z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 105 z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie zmian w Regulaminie Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki (Monitor UW z 2025 r. poz. 231).

Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) Instytut Matematyki;
- 2) Instytut Informatyki;
- 3) Instytut Matematyki Stosowanej i Mechaniki.

§ 5

Instytut:

- 1) inicjuje i wspiera badania naukowe;
- 2) monitoruje rozwój karier naukowych swoich pracowników;
- 3) organizuje środowisko pracy.

Rozdział 3

Komórki (struktury) niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 6

1. Na Wydziale mogą być tworzone zakłady, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Zakład:

- 1) bierze udział w realizacji zadań Wydziału w zakresie wybranych kierunków badań i powiązanej z nimi dydaktyki;
- 2) prowadzi seminarium badawcze.

§ 7

Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest przypisanie do niego, oraz uczestnictwo w realizacji działań zakładu zgodnie z § 6 ust. 2, co najmniej pięciu pracowników ze stopniem doktora, zaangażowanych we wspólne seminarium badawcze.

§ 8

1. Zakłady tworzy i likwiduje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia.
2. Powołując zakład, Dziekan określa jego nazwę, zadania i skład.

§ 9

W strukturze Wydziału działa Laboratorium Komputerowe, zapewniające utrzymanie i działanie infrastruktury sieciowej i komputerowej, potrzebnej do realizacji zadań Wydziału wymienionych w par. 15 ust. 2 Statutu oraz kompetencji Dziekana wymienionych w par. 60 ust. 1 Statutu.

§ 10

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4

Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.
2. W roku wyborów Rektora wybiera się Radę Wydziału na kolejną kadencję. Członkowie tej Rady stanowią zarazem Kolegium Elektorów Wydziału.
3. Zasady i tryb działania Kolegium Elektorów Wydziału ustala Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 12

Dziekan wykonuje zadania określone w § 60 ust. 1 Statutu UW i w niniejszym Regulaminie.

§ 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się co najmniej dwóch prodziekanów.
2. Prodziekanów, za wyjątkiem prodziekana ds. studenckich, powołuje Dziekan za zgodą Kolegium Elektorów, wyrażoną bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

§ 14

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Elektorów, wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

§ 15

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 16

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.
2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 17

Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Konkursową jako komisję stałą, na czas swojej kadencji, z zachowaniem postanowień Statutu i obowiązujących zarządzeń Rektora.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 18

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) Prodzikan do spraw studenckich;
 - 3) pozostali prodziekani;
 - 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem par. 36 ust. 7 Statutu UW;
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący co najmniej 10% członków Rady;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący co najwyżej 5% członków Rady;
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 10% członków Rady;
 - 8) przedstawiciele doktorantów w liczbie 2.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 19

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 5-8, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe dla nich komisje wyborcze.
2. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się 1 września w roku wyborów Rektora.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala i podaje do wiadomości termin wyborów oraz liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.
4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.
5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 20

Rada Wydziału wykonuje zadania określone w § 62 Statutu UW.

§ 21

Regulamin obrad Rady Wydziału MIM stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6

Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 22

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora, profesora uczelni lub ma stopień doktora habilitowanego.
3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan.
4. Dyrektor instytutu ma nie więcej niż dwóch zastępców, powoływanych przez Dziekana.
5. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada instytutu bezwzględną większością głosów. Kandydatów na zastępców dyrektora wskazuje w głosowaniu Rada instytutu na wniosek dyrektora elekta.
6. Kadencja dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora i kończy się dnia 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

§ 23

Dyrektor instytutu:

- 1) kieruje instytutem i występuje w jego imieniu;
- 2) odpowiada za działania instytutu wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu;
- 3) składa corocznie sprawozdanie z działalności instytutu i przedstawia je radzie instytutu i Dziekanowi;
- 4) uczestniczy w realizacji, monitorowaniu i kształtowaniu procesu dydaktycznego, w szczególności proponuje obsadę zajęć dydaktycznych i stwierdza wykonanie pensum dydaktycznego przez pracowników.

§ 24

1. W instytutach tworzy się rady instytutów.
2. W skład rady instytutu wchodzi wszyscy pracownicy instytutu ze stopniem co najmniej doktora.
3. Do zadań rady instytutu należy:
 - 1) wskazywanie kandydatów na dyrektora instytutu i jego zastępców i wnioskowanie do dziekana o ich odwołanie;
 - 2) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
 - 3) ~~koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;~~
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
 - 5) ocena działalności dyrektora i jego zastępców;
 - 6) ~~powoływanie komisji do spraw zatwierdzania tematów prac magisterskich;~~
 - 7) wypowiadanie się w sprawach wskazanych przez dyrektora instytutu.

§ 25

1. Rada instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczącym rady może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

3. Przewodniczący rady zwołuje i prowadzi posiedzenia rady instytutu.

Rozdział 7

Kierownicy komórek (struktur) niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 26

1. W zakładzie powołuje się kierownika.
2. Kierownikiem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Kierownika powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników przypisanych do zakładu.
4. Kierownik zakładu odpowiada za wykonanie zadań zakładu, w szczególności:
 - 1) organizację prac badawczych;
 - 2) rozwój i postępy młodej kadry naukowej zakładu,
 - 3) realizację innych zadań zleconych przez Dziekana lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 27

Kierownika Laboratorium Komputerowego powołuje Dziekan w drodze konkursu.

Rozdział 8

Biblioteka Wydziału

§ 28

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 29

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 9

Administracja Wydziału

§ 30

1. W skład Administracji Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekanat i Sekretariat Instytutów;
 - 2) Sekcja Finansowa;
 - 3) Sekcja Gospodarcza;
 - 4) Sekcja Studencka;
 - 5) Sekcja Obsługi Badań;
 - 6) Zespół ds. Zamówień Publicznych.

§ 31

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Dziekan powołuje kierowników komórek wymienionych w § 30.

3. Dziekan określa zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

§ 32

Zasady podległości służbowej

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów i kierownika Biblioteki.
2. Bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu jest dyrektor instytutu.
2a. Gdyby zależność bezpośredniej podległości służbowej wynikająca z ust. 2 stała w sprzeczności z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), bezpośrednim przełożonym pracownika jest Dziekan.²
3. Bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki jest kierownik Biblioteki.
4. Bezpośrednim przełożonym pracowników Laboratorium Komputerowego jest kierownik Laboratorium.
5. Bezpośrednim przełożonym pracowników Dziekanatu i Sekretariatu Instytutów jest kierownik Dziekanatu i Sekretariatu Instytutów.
6. Bezpośrednimi przełożonymi pracowników administracji są:
 - 1) Dziekan w stosunku do kierownika Sekcji Gospodarczej;
 - 2) Dziekan w stosunku do kierownika Dziekanatu i Sekretariatu Instytutów;
 - 3) Prodziekan ds. studenckich w stosunku do pracowników Sekcji Studenckiej;
 - 4) Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan w stosunku do kierownika Sekcji Finansowej;
 - 5) Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan w stosunku do kierownika Sekcji Obsługi Badań;
 - 6) Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan w stosunku do kierownika Laboratorium Komputerowego;
 - 7) Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan w stosunku do pracowników Zespołu ds. Zamówień Publicznych;
 - 8) kierownik Sekcji Gospodarczej w stosunku do pracowników obsługi.

Rozdział 10

Publikacja informacji i ogłoszeń

§ 33

1. Elektroniczne przesłanie informacji na konta pracowników w domenie mimuw.edu.pl uważa się za podanie jej do ogólnej wiadomości. Zasada ta stosuje się do jednostek organizacyjnych Wydziału.
2. Przesłanie informacji elektronicznie na konta pocztowe studentów za pośrednictwem systemu USOS uważa się za podanie jej do wiadomości ogółu studentów.

Rozdział 11

Głosowania elektroniczne

² Dodany przez § 1 zarządzenia nr 64, o którym mowa w przypisie 1.

§ 34

1. Głosowanie Rady Wydziału, rad dydaktycznych utworzonych na Wydziale, rad instytutów, a także głosowanie zarządzane przez Wydziałową Komisję Wyborczą, może być prowadzone elektronicznie, z wykorzystaniem Centralnego Systemu Uwierzytelniania UW do identyfikacji osób biorących udział w głosowaniu.”
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Dziekan (w przypadku Rady Wydziału), przewodniczący rady instytutu (w przypadku rady instytutu), przewodniczący rady dydaktycznej (w przypadku rady dydaktycznej) lub Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Jeśli w ciągu trzech dni roboczych od ogłoszenia głosowania elektronicznego Rady Wydziału przez Dziekana co najmniej jeden członek Rady Wydziału sprzeciwi się głosowaniu elektronicznemu w danej sprawie, przeprowadza się je metodą tradycyjną, na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.
4. Jeśli w terminie, o którym mowa w ust. 3, nikt nie sprzeciwi się głosowaniu elektronicznemu w danej sprawie, Dziekan zarządza głosowanie elektroniczne, które trwa co najmniej trzy dni robocze i kończy się w terminie wskazanym przez Dziekana. Po upływie tego terminu sporządza się protokół głosowania elektronicznego, do którego ma zastosowanie § 7 Regulaminu Obrad Rady Wydziału.
- 4a) Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do rad instytutów.
5. Tryb głosowań elektronicznych rady dydaktycznej określa każdorazowo przewodniczący tej rady.
6. Tryb głosowań elektronicznych zarządzanych przez Wydziałową Komisję Wyborczą określa każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza, podejmując uchwałę.
7. Tryb głosowań elektronicznych Wydziałowej Komisji Konkursowej, Wydziałowej Komisji Oceniającej, a także komisji Rady Wydziału określa każdorazowo przewodniczący tej komisji.³

³ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 96, o którym mowa w przypisie 1.

Regulamin obrad Rady Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki

§ 1

Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
2. Harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku. Posiedzenia te odbywają się co najmniej raz na cztery miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia, w czwartki w godzinach 14:30-18:00.
3. Dziekan powiadamia drogą elektroniczną członków Rady Wydziału przez przesłanie informacji na konta pocztowe w domenie mimuw.edu.pl o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Inne osoby uprawnione do głosowania otrzymują zawiadomienia w trybie ustalonym indywidualnie przez Dziekana.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan. Na posiedzeniu lub jego części poświęconej działalności Dziekana przewodniczenie przejmuje inny członek Rady Wydziału wybrany przez Radę.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Porządek obrad

1. Każdy członek Rady może przedstawić Dziekanowi pisemny wniosek o umieszczenie sprawy w porządku obrad Rady. Wniosek taki powinien wpłynąć najpóźniej 10 dni przed posiedzeniem.
2. Dziekan może odmówić uwzględnienia wniosku, o czym zawiadamia Radę na początku najbliższego posiedzenia. Wniosek taki jest umieszczany w porządku obrad następnego posiedzenia Rady.
3. Rada może w drodze uchwały uzupełnić lub zmienić rozesłany porządek obrad.
4. Pozostałe uchwały mogą być podejmowane tylko w sprawach wymienionych w porządku obrad.

§ 3

Głosowanie i uchwały

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba że akty wyższego rzędu stanowią inaczej. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
3. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Wnioski w sprawach formalnych poddawane są pod głosowanie poza kolejnością (w kolejności ich zgłaszania).
5. Gdy w omawianej sprawie jest zgłoszonych kilka wniosków i w pierwszym głosowaniu żaden z nich nie uzyskał większości głosów, na wniosek członka Rady odbywa się drugie głosowanie. Gdy również w drugim głosowaniu żaden wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, dalsze głosowania odbywają się nad wszystkimi wnioskami, które w poprzedzającym głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów, jeśli są co najmniej dwa takie wnioski. W przeciwnym wypadku głosuje się nad wnioskiem, który uzyskał największą liczbę głosów i nad wszystkimi wnioskami, które uzyskały drugą co do wielkości liczbę głosów.
6. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej, z tym że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. Rada Wydziału może podejmować uchwały w okresie między posiedzeniami, w trybie opisanym w par. 34 Regulaminu Wydziału.

§ 4

Uczestnictwo w posiedzeniach

1. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady jest obowiązkiem każdego jej członka.
2. Dziekan może zaprosić na posiedzenie osoby niebędące członkami Rady, o czym powiadamia Radę.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu członek Rady powinien niezwłocznie złożyć Dziekanowi pisemne usprawiedliwienie (dopuszczalna jest wiadomość elektroniczna), o czym Dziekan powiadamia Radę.

§ 5

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.
2. Członków komisji stałych Rada wybiera na kadencję.

§ 6

Sekretarz Rady

Dziekan powołuje spośród pracowników Wydziału niebędących członkami Rady sekretarza Rady. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 7

Protokół

1. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który jest podpisywany przez Dziekana oraz upoważnionego przez niego pracownika Dziekanatu i Sekretariatu Instytutów. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.⁴
2. Protokoły obrad Rady Wydziału są jawne. Wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 96, o którym mowa w przypisie 1.