



Poz. 27

**ZARZĄDZENIE NR 11
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 6 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
12 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie
Warszawskim oraz finansowania kosztów ich pobytu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim oraz finansowania kosztów ich pobytu (Monitor UW z 2018 poz. 332) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub właściwy prorektor, na wniosek kierownika jednostki przyjmującej gościa, może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów przyjęcia gościa i/lub innych świadczeń, niż określone w niniejszym Regulaminie, z budżetu ogólnouczelnianego.”;

2) w § 3 w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w formie refundacji, na podstawie wniosku o refundację poniesionych wydatków. Do wniosku należy dołączyć dokumenty (fakturę/rachunek) potwierdzające wysokość poniesienia wydatku.”;

3) załącznik do Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim oraz finansowania kosztów pobytu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 6 lutego 2019 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia
2018 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim
oraz finansowania kosztów ich pobytu

„Załącznik
do Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim
oraz finansowania kosztów ich pobytu

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

ZGŁOSZENIE POBYTU GOŚCIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Imię i nazwisko gościa:

Stopień naukowy: Obywatelstwo:

Rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa:

Uczelnia/instytucja macierzysta gościa, kraj:

Data przyjazdu: Data wyjazdu:

Cel przyjazdu:

Rodzaj i wysokość wnioskowanych kosztów pobyt (diety/zakwaterowania/podróż/inne):

1.	Dieta dzienna w wysokości zł razy liczba dni razem:	zł
2.	Koszty przejazdu	zł
3.	Zakwaterowanie	zł
4.	Inne wydatki	zł
RAZEM wszystkie koszty:		zł
w tym do wypłaty w kasie:		
Źródło finansowania:		

Opiekun/owie gościa (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

.....

.....
(data, czytelny podpis
opiekuna/ów gościa)

.....
i/lub (dysponenta środków
jeżeli jest to osoba inna niż opiekun)

Akceptacja dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego	Potwierdzenie źródła finansowania pobytu gościa – pełnomocnik kwestora
..... (data, podpis i pieczęć imienna)	PSP: (data, podpis i pieczęć imienna)