

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**POROZUMIENIE  
W SPRAWIE ORGANIZACJI WSPÓLNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

nr .....  
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarte w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy<sup>1</sup>/zawarte pomiędzy<sup>2</sup>

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej „UW”, reprezentowanym przez ..... – ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr .....

oraz

**Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Śniadeckich 8, 00-956 Warszawa, NIP: 525-000-88-67, REGON:000325860, zwanym dalej „IMPAN”, reprezentowanym przez .....

- zwanymi dalej łącznie: „Stronami” lub „Współorganizatorami Wydarzenia”.

**PREAMBUŁA**

IMPAN oraz UW stanowią główne matematyczne ośrodki naukowe z zakresu matematyki w Polsce.

Przedmiotem działania IMPAN jest prowadzenie i stymulowanie badań naukowych w zakresie matematyki i jej zastosowań, upowszechnianie wyników tych badań, a także szerzenie kultury matematycznej. Do zadań IMPAN należy, w szczególności, organizowanie i prowadzenie prac badawczych w zakresie matematyki i jej zastosowań, kształcenie pracowników naukowych i specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie matematyki i jej zastosowań, współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi a także upowszechnianie wiedzy.

UW jako uczelnia publiczna, której misją jest realizacja badań naukowych, kształcenie, upowszechnianie wiedzy a także aktywna współpraca z otoczeniem naukowym, społecznym

---

<sup>1</sup> Dla porozumień zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

<sup>2</sup> Dla porozumień zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

i gospodarczym uczestniczy w przedsięwzięciach, dzięki którym istnieje możliwość propagowania wiedzy z obszaru matematyki.

### § 1

1. W celu wypełniania swoich statutowych zadań Strony podjęły decyzję o wspólnym przygotowaniu, zrealizowaniu oraz współfinansowaniu konferencji zat. „.....”,  
.....”,  
zwanej dalej „**Wydarzeniem**”, która odbędzie się ..... r. w .....  
(data Wydarzenia) (miejsce)
2. Ze strony UW współpraca realizowana będzie przez Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki.
3. Niniejsze porozumienie precyzuje podział zadań między Stronami w ramach realizacji Wydarzenia.

### § 2

1. Strony powołują wspólnie Komitet organizacyjny Wydarzenia („**Komitet**”). W skład Komitetu wchodzi:
  - 1) ze strony UW: .....
  - 2) ze strony IM PAN: .....
2. Do zadań Komitetu należą m.in.:
  - 1) dbałość o wysoki poziom merytoryczny Wydarzenia;
  - 2) utworzenie programu oraz agendy Wydarzenia;
  - 3) zapewnienie na liście prelegentów udziału przedstawicieli Współorganizatorów Wydarzenia;
  - 4) przygotowanie finalnej listy uczestników Wydarzenia i złożenie jej w SOB (UW) na 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.

### § 3

1. Strony wspólnie ustaliły miejsce (miejsca), gdzie realizowane będzie Wydarzenie: .....
2. Strony promują Wydarzenie, w szczególności na stronie internetowej dedykowanej Wydarzeniu, wraz z aktywnymi linkami do strony internetowej IMPAN oraz UW. Czynności promocyjne będą realizowane także w siedzibie UW oraz IMPAN.
3. Celem realizacji czynności związanych z promocją Wydarzenia, Strony przekazują sobie wzajemnie własne logotypy.
4. Strony udzielają sobie wzajemnie licencji na korzystanie z przekazanych sobie nawzajem logotypów do dnia ..... r., bez prawa do sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie rozpowszechniania - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym również za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, analogowy lub cyfrowy w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, włączając w to udostępnianie drogą elektroniczną na żądanie, w tym również rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, jakiegokolwiek inne udostępnianie utworu.
5. Korzystanie z logotypów, o których mowa w ust. 3, musi następować każdorazowo w zgodzie z Księgą Znaku.
6. W toku Wydarzenia Współorganizatorzy noszą tytuły „Współorganizatora Wydarzenia”.
7. Szczegóły działań ujętych w niniejszym porozumieniu – mających na celu organizację i promocję Wydarzenia - określane i uzgadniane będą przez Strony w trybie kontaktów roboczych.

#### § 4

1. W ramach współorganizacji Wydarzenia IMPAN zobowiązany jest do (zbędne skreślić):
  - 1) zapewnienia zakwaterowania uczestników oraz prelegentów Wydarzenia w .....;
  - 2) zapewnienia uczestnikom oraz prelegentom Wydarzenia wyżywienia w dniach .....;
  - 3) koordynacji zgłoszeń uczestników Wydarzenia;
  - 4) obsługi finansowo-księgowej wpłat uczestników Wydarzenia;
  - 5) koordynacji i obsługi uczestników Wydarzenia w miejscu (miejscach), gdzie realizowane będzie Wydarzenie;
  - 6) promowania Wydarzenia w sposób wspólnie przez Strony ustalony, w szczególności określony w § 3 ust. 2;
  - 7) współpracy z UW we wszelkich sprawach organizacyjnych niezbędnych do realizacji Wydarzenia;
  - 8) wykonania strony internetowej Wydarzenia;
  - 9) pomocy w koordynacji i obsłudze uczestników Wydarzenia w miejscu (miejscach), w których realizowane będzie Wydarzenie;
  - 10) zapewnienia materiałów biurowych i promocyjnych dla uczestników Wydarzenia;
  - 11) współpracy z UW we wszelkich sprawach organizacyjnych niezbędnych do realizacji Wydarzenia;
  - 12) .....
2. W ramach współorganizacji Wydarzenia UW zobowiązany jest do (zbędne skreślić):
  - 1) zapewnienia zakwaterowania uczestników oraz prelegentów Wydarzenia w .....;
  - 2) zapewnienia uczestnikom oraz prelegentom Wydarzenia wyżywienia w dniach .....;

- 3) koordynacji zgłoszeń uczestników Wydarzenia;
- 4) obsługi finansowo-księgowej wpłat uczestników Wydarzenia;
- 5) koordynacji i obsługi uczestników Wydarzenia w miejscu (miejscach), gdzie realizowane będzie Wydarzenie;
- 6) promowania Wydarzenia w sposób wspólnie przez Strony ustalony, w szczególności określony w § 3 ust. 2;
- 7) współpracy z UW we wszelkich sprawach organizacyjnych niezbędnych do realizacji Wydarzenia.
- 8) wykonania strony internetowej Wydarzenia;
- 9) pomocy w koordynacji i obsłudze uczestników Wydarzenia w miejscu (miejscach), gdzie realizowane będzie Wydarzenie;
- 10) zapewnienia materiałów biurowych i promocyjnych dla uczestników Wydarzenia;
- 11) współpracy z IMAPN we wszelkich sprawach organizacyjnych niezbędnych do realizacji Wydarzenia;
- 12) .....

## § 5

1. Strony zobowiązują się do współdziałania mającego na celu sprawne przeprowadzenie Wydarzenia i optymalne wykorzystanie przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
2. Strony oświadczają, że wszelkie wydatkowanie środków finansowych w ramach niniejszego porozumienia odbywać się będzie z zachowaniem uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości oraz zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.

## § 6

1. IMPAN wniesie wkład finansowego w kwocie ..... zł, co stanowi ..... % planowanych kosztów
2. UW wniesie wkład finansowego w kwocie ..... zł, co stanowi ..... % planowanych kosztów
3. Zakres rzeczowy kosztów finansowanych przez UW zostanie określony w zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW i Pełnomocnika Kwestora zamówieniu przesyłanym przez UW do IM PAN, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
4. Po zakończeniu Wydarzenia zostanie sporządzone rozliczenie finansowe, które będzie stanowić podstawę do wystawienia not obciążeniowych lub uznaniowych, zawierające szczegółowe zestawienie wszystkich przychodów oraz wszystkich kosztów organizacji Wydarzenia. Ostateczna wysokość wkładu finansowego Współorganizatorów Wydarzenia zostanie określona w rozliczeniu zgodnie z podziałem procentowym określonym w ust. 1 i 2.
5. Termin płatności dla not obciążeniowych wynosi 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej noty.

## § 7

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Stron, określonych w porozumieniu, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez UW stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IMPAN stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Strony niniejszym potwierdzają, że umożliwią osobom wskazanym w ust. 1 zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UW.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.<sup>3</sup>/Porozumienie wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.<sup>4</sup>

Załączniki:

- 1) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez UW;
- 2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez IMPAN.

.....  
Uniwersytet Warszawski

.....  
Instytut Matematyczny PAN

---

<sup>3</sup> Dla porozumień zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

<sup>4</sup> Dla porozumień zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.